



तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड १८औं वार्षिक साधारण सभा

आ.व. २०८१/०८२
F/Y 2024-25



HYATT
REGENCY



RECEPTION



THE LIVING ROOM



कम्पनीमा भएका गतिविधि तथा उपलब्धिका केही भलकहरु



World Environment Day Event



Blood Donation Program



Clothes Donation Programn



Food Donation Programn



विषयसूची

क्र.सं.	शिर्षक	पृष्ठ संख्या
१.	२९ औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना	ग
२.	प्रोक्सी फारम	च
३.	सञ्चालक समितिको तर्फबाट प्रबन्ध संचालकज्यूको वार्षिक प्रतिवेदन	१
४.	संस्थागत संरचना	१७
५.	लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन	१८
६.	वित्तीय स्थितिको विवरण	२३
७.	नाफा तथा नोक्सान विवरण	२४
८.	नगद प्रवाह विवरण	२५
९.	ईक्वीटीमा भएको परिवर्तनको विवरण	२७
१०.	प्रमुख लेखा नीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु	२८
११.	अनुसूचीहरु	४६
१२.	नोट	५४



सञ्चालक समिति:

श्री अरुण कुमार सराफ
श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ
श्री सुरेश राज जोशी
श्रीमती कमलादेवी श्रेष्ठ
श्री उमेश सराफ
श्री राजेश लाल श्रेष्ठ
श्री वरुण सराफ
श्री जयादीन श्रेष्ठ
श्री देवेश सराफ
श्री श्रीवत्स शमशेर ज.ब.राणा
श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी

कम्पनी सचिव:

श्री गीता दाहाल

प्रेसिडेन्ट-कपोरेट:

श्रीमती रानी बंग

लेखापरीक्षक:

ए .एस.आर एण्ड एसोसिएट्स
श्री अंकुश कुमार

कानूनी सल्लाहकार:

रमण कुमार कर्ण
रमण एण्ड एसोसिएट्स, लयर्स चेम्बर्स

शेयर रजिष्ट्रार:

एन आई सी एशिया क्यापिटल लिमिटेड

बैंकहरु:

१. स्टाण्डर्ड चार्टर्ड बैंक नेपाल लिमिटेड
३. नेपाल एसबिआई बैंक लिमिटेड
५. माछापुच्छ्रे बैंक लिमिटेड
७. एनएमबी बैंक लिमिटेड
९. ग्लोबल आइएमई बैंक लिमिटेड
११. कुमारी बैंक लिमिटेड
१३. हिमालयन बैंक लिमिटेड

२. एभरेष्ट बैंक लिमिटेड
४. नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंक लिमिटेड
६. सानिमा बैंक लिमिटेड
८. सिद्धार्थ बैंक लिमिटेड
१०. एनआईसी एशिया बैंक लिमिटेड
१२. नविल बैंक लिमिटेड

रजिष्टर्ड कार्यालय:

जि.पि.ओ. बक्स नं. ९६०९, बौद्ध, काठमाण्डौ, नेपाल ।

फोन: ०१-५१७१२३४/०१-४२१७१२३

Email: info@taragaon.com

Website: www.taragaon.com



२५ औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना

यस तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडको मिति २०८२ मंसिर २२ गते (तदानुसार ८ डिसेम्बर, २०२५) सोमबारका दिन बसेको सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार यस कम्पनीको २९ औं वार्षिक साधारण सभा निम्न लिखित मिति, समय र स्थानमा निम्न लिखित विषयहरू उपर छलफल तथा निर्णय गर्न बस्ने भएकोले उक्त साधारण सभामा स्वयं वा रितपूर्वकको प्रतिनिधित्वद्वारा उपस्थित हुनका लागि सबै शेयरधनी महानुभावहरूको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. सभा हुने मिति, समय र स्थान:

मिति: २०८२ पौष २३ गते (तदानुसार ७ जनवरी, २०२६) ।

समय: बिहान ११:०० बजे ।

स्थान: नेपाल आर्मी अफिसर्स क्लब, जङ्गिअड्डा-भद्रकाली काठमाण्डौ ।

२. छलफल तथा निर्णयको लागि निर्धारित विषय सूचीहरू:

क) सामान्य प्रस्ताव

१) आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ (२०२४।२०२५) को सञ्चालक समितिको २९ औं वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरी पारित गर्ने ।

(२) लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको लेखापरीक्षण गरिएको आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ (२०२४।२०२५) को वित्तीय विवरणहरू- वासलात, नाफा तथा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र लेखा टिप्पणीहरू स्वीकृत गर्ने ।

(३) आ.व. २०८२।०८३ (२०२५।२०२६) को लागि लेखापरीक्षक नियुक्त गर्ने र निजको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने ।

(४) कम्पनीको मिति २०८२।०८।२२ (तदानुसार ८ डिसेम्बर, २०२५) गते बसेको सञ्चालक समितिको बैठकले प्रस्ताव गरे बमोजिम कम्पनीका सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरूलाई चुक्ता पूँजीको ५ % नगद लाभांश (कर बाहेक) प्रदान गर्ने प्रस्ताव पारित गर्ने ।

(५) मिति २०८२।०२।१४ को संचालन समितिको सिफारिस बमोजिम प्रबन्ध संचालन र कार्यकारि निर्देशकको नियुक्ति अनुमोदन गर्ने ।

ख) विशेष प्रस्ताव

१) प्रबन्धपत्र र नियमावली संशोधन गर्ने ।

ग) विविध

सञ्चालक समितिको आज्ञाले

गीता दाहाल

कम्पनी सचिव

पुनश्च:

सभामा छलफल गरिने सञ्चालक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको वासलात, नाफा तथा नोक्सान हिसाब, साधारण सभा सम्बन्धी जानकारी, प्रोक्सी फाराम र प्रवेश पत्र यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, बौद्ध, काठमाण्डौमा वा शेयर रजिष्ट्रार एन आई सी एसिया क्यापिटल लिमिटेड, चौथो तल्ला, ट्रेड टावर थापाथली, काठमाण्डौमा आई निरिक्षण गर्न वा प्राप्त गर्न सकिनेछ । वार्षिक प्रतिवेदन, साधारण सभामा पेश हुने प्रस्तावहरू कम्पनीको website: www.taragaon.com बाट जानकारी प्राप्त गर्नु हुन सम्बन्धित सबै शेयरधनीहरूमा अनुरोध छ ।



१८ औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी जानकारी

- (१) कम्पनीको २९ औं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुने शेयरधनी महानुभावहरुले प्रवेश पत्र पूर्ण रुपमा भरेर वा आफ्नो कुनै सक्कल आधिकारीक परिचय खुल्ने प्रमाण सहित वा शेयर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा कम्पनीको शेयर अभौतिकीकरण गरिसकेका शेयरधनी महानुभावहरुको हकमा हितग्राही परिचय पत्र नं. साथमा लिई आउनुहुन अनुरोध छ । प्रतिनिधि नियुक्ति गर्ने व्यक्ति, कम्पनी वा संगठित संस्था भएमा त्यस्तो कम्पनी तथा संस्थाको छाप सहित अधिकार प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत गरेको पत्र सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ ।
- (२) सभामा भाग लिन आउनु हुने सबै शेयरधनी महानुभावहरु वा निजका प्रतिनिधिहरुले सभा हुने स्थानमा रहेको शेयरधनी हाजिरी पुस्तिकामा दस्तखत गर्नु पर्ने छ । उक्त हाजिरी पुस्तिका बिहान १०: ०० बजे देखि सभा सम्पन्न नभएसम्म खुल्ला रहनेछ । शेयरधनीको उपस्थितिबाट कम्पनी ऐनको व्यवस्था बमोजिम साधारण सभाका लागि आवश्यक गणपूरक संख्या पुरा भए पश्चात सभाको काम कारवाही अगाडी बढाइनेछ ।
- (३) नाबालक वा अशक्त शेयरधनीको तर्फबाट कम्पनीको शेयर लगत किताबमा संरक्षकको रुपमा उल्लेख भएका व्यक्तिले सभामा भाग लिन सक्नुहुनेछ ।
- (४) सभामा भाग लिनको निमित्त प्रतिनिधि नियुक्त गर्नको लागि शेयरधनी महानुभावहरुले कम्पनीको कायम अर्को शेयरधनीलाई प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गरी सो प्रतिनिधि नियुक्त फारम सभा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ४८ घण्टा अगावै कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, बौद्ध, काठमाण्डौंमा दर्ता गरी सक्नु पर्नेछ । नाबालक तथा अशक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हकमा कम्पनीको शेयर लगत किताबमा संरक्षकको रुपमा नाम दर्ता भएको व्यक्तिले मात्र प्रतिनिधि तोक्न सक्ने छ । प्रतिनिधि नियुक्त गरिसक्नु भएका शेयरधनी महानुभावहरु आफैँ सभामा उपस्थित भएमा प्रोक्सी स्वतः बदर हुनेछ ।
- (५) संयुक्त रुपमा शेयर खरीद गरिएको अवस्थामा शेयरधनी लगत किताबमा पहिलो नाम उल्लेख भएको व्यक्तिले मात्र सभामा भाग लिन सक्नेछ । तर प्रतिनिधि कायम गर्नुपर्ने अवस्थामा दुबै जनाको सर्व-सम्मतबाट कम्पनीमा कायम अर्को शेयरधनीलाई सहीछाप गरी नियुक्त गरेको प्रतिनिधिले मात्र सभामा भाग लिन पाउनेछन् ।
- (६) प्रतिनिधि नियुक्त गर्नु भएको शेयरधनीहरुको निवेदनमा भएको दस्तखत कम्पनीको शेयरको अभिलेखमा रहेको दस्तखत सँग दुरुस्तै मिल्नु पर्नेछ ।
- (७) शेयरधनी महानुभावहरुले व्यक्त गरेको मन्तव्य वा प्रश्नहरुको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिको तर्फबाट सामुहिक रुपले वा प्रबन्ध सञ्चालक वा प्रबन्ध सञ्चालकले तोकेको व्यक्तिले उत्तर दिन सक्नु हुनेछ ।
- (८) शेयरधनी महानुभावहरुलाई छलफलको विषय मध्ये विविध शिर्षक अन्तर्गत कुनै विषय उपर छलफल



गर्न चाहनु भएमा सम्बन्धित विषय खुलाई वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा कम्तीमा ७ दिन अगावै २०८२।०९।१६ गते (तदानुसार ३१ डिसेम्बर, २०२५) बुधबार सम्म कम्पनी सचिव मार्फत यस कम्पनीका कार्यकारी सञ्चालकज्यूका नाममा लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ । तर यसलाई छलफल र पारित हुने प्रस्तावको रुपमा समावेश गरिने छैन ।

(९) सभाको सुरक्षालाई मध्यनजर गर्दै सभामा उपस्थित हुनुहुने सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरुलाई भोला (ब्याग) आदि नल्याउनु हुन अनुरोध गरिन्छ । साथै सभा स्थलमा रहेका सुरक्षाकर्मीले आवश्यक ठानेमा सुरक्षा जाँच गर्न सक्ने भएको हुँदा सुरक्षा जाँचमा सहयोग गरिदिनु हुनको निमित्त समस्त शेयरधनी महानुभावहरुलाई अनुरोध गरिन्छ ।

(१०) मिति २०८२।०९।०७ गते देखि २०८२।०९।१८ गते (तदानुसार २२ डिसेम्बर, २०२५ देखि २ जनवरी, २०२६) सम्म कम्पनीको शेयर दाखिला खारेज गर्ने कार्य बन्द रहने छ । नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लिमिटेडमा मिति २०८२।०९।०६ गते (तदानुसार २१ डिसेम्बर, २०२५) सम्म नियमानुसार कारोबार भई प्रचलित कानून बमोजिम शेयर नामसारी भई कायम शेयरधनी महानुभावहरुलाई यस साधारण सभाको प्रयोजनको लागि शेयरधनी कायम गरिनेछ ।

(११) शेयरधनी महानुभावहरुलाई कम्पनीको २९ औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी थप जानकारी आवश्यक परेमा कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय बौद्ध, काठमाण्डौंमा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।

(१२) कम्पनीको वार्षिक साधारणसभाको सूचना, सञ्चालक समितिको प्रतिवेदन, वित्तिय विवरण सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरुलाई यथा समयमा पठाइनेछ । कारणवश कसैलाई उक्त प्रतिवेदनहरु प्राप्त हुन नसकेमा कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, बौद्ध, काठमाण्डौंबाट शेयरधनीको प्रमाणपत्र प्रस्तुत गरी प्राप्त गर्न सक्नु हुनेछ । २९ औं वार्षिक साधारण सभाको सूचना सहितको २०८१।०८२ को वार्षिक प्रतिवेदन यस कम्पनीको वेवसाईट www.taragaon.com मा समेत हेर्न सक्नुहुनेछ ।

(१३) वार्षिक साधारण सभामा मन्तव्य राख्नका निमित्त प्रति वक्ता ३ मिनेट मात्र समय उपलब्ध हुनेछ । विशेष समय लाग्ने भएमा मन्तव्य नदिई आफ्नो विचारको लिखित प्रति कम्पनी सचिवलाई उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।



प्रोक्सी फारम

श्री सञ्चालक समिति,

तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

का.म.न.पा. ६, बौद्ध, काठमाण्डौ ।

विषय: प्रतिनिधि नियुक्त गरेको बारे ।

महोदय,

.....जिल्ला.....महानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. बस्ने
म/हामी.....ले त्यस कम्पनीको शेयरधनीको हैसियतले मिति २०८२ पौष २३ गते (तदानुसार ७ जनवरी, २०२६)
बुधवारका दिन हुने २९ औं वार्षिक साधारण सभामा म/हामी स्वयं उपस्थित भई छलफल तथा निर्णयमा सहभागी हुन नसक्ने भएकोले
उक्त सभामा मेरो/हाम्रो तर्फबाट भाग लिन तथा मतदान गर्नको लागि जिल्ला
महानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. बस्ने श्री शेयर प्रमाण पत्र नं./हितग्राही
खाता नं. लाई मेरा/हाम्रो प्रतिनिधि मनोनीत गरी पठाएको छु/छौं ।

प्रतिनिधि नियुक्त भएको व्यक्तिको नाम:

निवेदकको दस्तखत:

दस्तखत नमुना:

नाम:

शेयर प्रमाणपत्र/शेयरधनी परिचय नं.:

ठेगाना:

हितग्राही खाता नं.	DP ID	Beneficial Owner ID											

शेयरधनी परिचय नं.

शेयर प्रमाणपत्र नं.

शेयर संख्या:

मिति:

द्रष्टव्य: १)

यो निवेदन साधारण सभा हुनु भन्दा कम्तिमा ४८ घण्टा अगावै कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा पेश गरि सक्नु पर्नेछ ।

तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

(२९ औं वार्षिक साधारण सभामा)

प्रवेश पत्र

हितग्राही खाता (BOID) नं.:

शेयर प्रमाणपत्र नं.

शेयर संख्या:

शेयरधनीको नाम:.....

शेयरधनीको हस्ताक्षर (सही):.....

द्रष्टव्य:

१) तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडको मिति २०८२ पौष २३ गते (तदानुसार ७ जनवरी, २०२६) बुधवारका दिन हुने २९ औं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुन जारी गरिएको प्रवेश पत्र ।

२) शेयरधनी महानुभावहरु आफैले माथि उल्लेखित खाली ठाउँहरुमा सम्पूर्ण विवरण भर्नु हुन अनुरोध छ ।

३) सभा कक्षमा प्रवेश गर्न यो प्रवेश पत्र अनिवार्य रुपमा देखाउनु पर्नेछ ।

कम्पनी सचिव





सञ्चालक समितिको तर्फबाट प्रबन्ध सञ्चालकज्यूको प्रतिवेदन

आदरणीय शेयरधनी महानुभावहरु,

यस तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडको २९ औं वार्षिक साधारण सभामा यहाँहरु सबैलाई कम्पनी, संचालक समिति तथा म मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट स्वागत गर्ने अवसर प्राप्त भएकोमा श्री पशुपति नाथ प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु ।

नेपालको प्रचलित कानून बमोजिम लिनुपर्ने सम्पूर्ण निकायहरुबाट स्विकृति प्राप्त गरी तारागाउँ विकास समिति लगायत स्वदेशी तथा विदेशी लगानीकर्ताहरु समेतको संयुक्त लगानीमा संस्थापित तपाईं हामी सबैद्वारा सञ्चालित यस तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडको २९औं वार्षिक प्रतिवेदन तथा ३२ असार, २०८२ (१६ जुलाई, २०२५) मा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको लेखापरिक्षण गरिएको वित्तीय विवरण यहाँहरु समक्ष प्रस्तुत गर्न पाउँदा हामी गौरवान्वीत भएका छौं । नेपालको प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल वित्तिय प्रतिवेदन मापदण्ड (Nepal Financial Reporting Standards "NFRS") अनुसार कम्पनीको वित्तिय विवरण तयार गरि यहाँहरु समक्ष प्रस्तुत गरिएको छ ।

शेयरधनी महानुभावहरु, पर्यटन व्यवसाय अन्य व्यवसाय भन्दा संवेदनशील व्यवसाय भएकाले राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय जगतमा आउने विभिन्न राजनितिक, भौगोलिक, आर्थिक तथा प्राकृतिक समस्या तथा परिवर्तनहरु बाट सबै भन्दा पहिले प्रभावित पर्यटन व्यवसाय हुन जान्छ । यहाँहरुलाई थाहा नै छ, विश्व व्यापि रुपमा फैलिएको कोभिड १९ का कारण लामो समय सम्म होटल तथा पर्यटन क्षेत्र बन्द भई व्यवसायीहरुलाई निकै नै ठूलो आर्थिक क्षति भएको र सो अवस्थाबाट हालसालै मात्र पर्यटन क्षेत्रमा केहि सुधार आइरहेकोमा मिति २०८२ भाद्र २३ र २४ गते देश भर भएको आन्दोलन र सो क्रममा भएका अपराधीक क्रियाकलापहरुका कारण पुनः नेपाली पर्यटन जगतमा यसको ठूलो असर पुगेको छ । विभिन्न देशका अतिथिहरु होटलहरुमा बसोबास गरिरहेकै अवस्थामा होटलमा तोडफोड, लुटपाट तथा आगलागीजन्य घटनाहरु भएपछि धेरै अतिथिहरु घाइते हुनुका साथै केहीले ज्यानसमेत गुमाउनु परेको थियो, जसका कारण अन्तराष्ट्रिय जगतमा समेत नेपाल पर्यटकका लागि सुरक्षित गन्तव्य होइन भन्ने नकारात्मक सन्देश प्रवाहित भइरहेको छ । उक्त आन्दोलनका क्रममा यस होटलमा समेत तोडफोड, लुटपाट तथा आगलागी जन्य क्रियाकलापहरु हुन पुगी होटलमा सो दिन आवास सुविधा लिने अतिथिहरु घाइते हुनुका साथै एक जनाले उपचारको क्रममा ज्यान समेत गुमाउनु परेको दुखत घटना यहाँहरुलाई जानकारी गराउन चाहन्छौं । सो घटनाले हामी समष्ट तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स परिवारलाई दुखित बनाएको छ । भाद्र २४ मा होटलमा भएको आक्रमणले गर्दा होटलको ठूलो भौतिक तथा आर्थिक क्षति समेत भएको व्याहोरा यहाँलाई जानकारी गराउन चाहन्छौं । उक्त घटनाको दिन देखि होटल संचालन पुर्ण रुपले बन्द रहेको छ । क्षतिग्रस्त होटलको पुर्ण रुपले मर्मत सम्भार नगरि संचालनमा ल्याउन सक्ने स्थिति नभएकाले हामिले संचालक समिति मातहत परियोजना संचालन उपसमिति गठन गरि होटल मर्मतको कार्य सुरु गरिसकेका छौं भने होटल मर्मत सम्भारको कार्य सकिन कम्तिमा १ वर्षको समय लाग्ने हाम्रो अनुमान रहेको छ । यस परिस्थितिमा होटलको मर्मत-सम्भारका लागि करोडौं रकम खर्च हुने तथा मर्मत अवधिभर होटलको कुनै आम्दानी नहुने भएकाले, होटल व्यवस्थापनले आवश्यक रणनीतिहरु चुस्त ढंगले अपनाई खर्च कटौती गर्दै चाडो भन्दा चाडो होटल संचालनमा ल्याउने प्रयत्न गरिरहेको छ । अब हामीले होटलको यथासिग्न मर्मत-सम्भार तथा स्तरउन्नोति गरी यसलाई नेपालमै नभएको अन्तराष्ट्रिय स्तरको पर्यटन



गन्तव्यका रूपमा स्थापित गर्ने र पहिले भन्दा बढि आय सृजना गरि शेयरधनिहरुको लगानी प्रतिफल बढाउनुका साथै नेपाल सरकारको समेत राजश्वस्रोत बढाइ नयाँ नेपाल निर्माणमा ठुलो योगदान पुऱ्याउने अठोट लिएका छौं । यस उद्देश्य पूरा गर्नका लागि यहाँहरू सबैको साथ, सहयोग र मायाको अपेक्षा राख्दै, प्रतिवेदित आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा कम्पनीले हासिल गरेका उपलब्धिहरु, आगामी वर्षका कार्ययोजना तथा कार्यनीति, तथा व्यवसायिक लक्ष्यहरुको विस्तृत विवरण समावेश गरिएको प्रस्तुत प्रतिवेदन यहाँहरू समक्ष प्रस्तुत गर्दछु ।

विगत वर्षको कारोबारको सिंहावलोकन:

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ र २०८०/०८१ को कारोबारको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

(रु. करोडमा)

विवरण	आ.व २०८१/८२	आ.व २०८०/८१	फरक रकम	फरक प्रतिशत
कोठा बिक्रीबाट आम्दानी	७४.५२	७९.५८	-५.०६	-६.४%
खाद्य तथा पेय पदार्थ बिक्रीबाट आम्दानी	७१.७९	६५.०५	६.७४	१०.४%
अन्य संचालित विभागको आम्दानी	५.८६	४.८८	०.९८	२०.१ %
कारोबारबाट आम्दानी	१५२.१६	१४९.५१	२.६५	१.८%
अन्य आम्दानी	१९.३९	२४.६४	-५.२५	-२१.३%
जम्मा आम्दानी	१७१.५५	१७४.१५	-२.६	-१.५%
न्युन संचालन खर्च	४४.५५	४४.४४	०.११	०.२%
न्युन कर्मचारी खर्च	३८.९४	४०.१८	-१.२४	-३.१%
न्युन प्रशासनिक खर्च	९.५५	७.१८	२.३७	३३.०%
न्युन बिक्री प्रवर्द्धन खर्च	७.१५	६.०६	१.०९	१८.०%
संचालन मुनाफा	७१.३७	७६.२९	-४.९२	-६.४%
न्युन: ह्रास कटौती	९.८६	७.७७	२.०९	२६.९%
न्युन: वित्त खर्च	२.२	१.८४	०.३६	१९.६%
कर पहिलेको खुद नाफा	५९.३१	६६.६८	-७.३७	-११.१%
न्युन:चालु कर	१२.९१	१४.१२	-१.२१	-८.६%
न्युन पर सारिएको कर	-१.७८	०.०७	-१.८५	-२६४२.९%
खुद नाफा	४८.१८	५२.५०	-४.३२	-८.२%

गत आ.व.२०८०/०८१ (१६ जुलाई २०२३ देखि १५ जुलाई २०२४ सम्मको अवधि) मा कारोबारको आम्दानी १४९.५१ करोड रहेकोमा यस आ.व २०८१/८२ (१६ जुलाई २०२४ देखि १६ जुलाई, २०२५) सम्मको अवधिमा १.८ % ले बढी १५२.१६ करोड हुन पुगेको छ । गत वर्ष को तुलनामा जम्मा आम्दानी १७४.१५ करोड बाट १.५ % ले घटि १७१.५५ करोड, संचालन मुनाफा ७६.२९ करोड बाट ६.४ % ले घटि ७१.३७ करोड, कर पहिलेको खुद नाफा ६६.६८ करोड बाट ११.१% ले घटि ५९.५० करोड भएको छ । साथै खुद नाफा ५२.४९ करोड मा ८.२% ले घटि ४८.१८ करोड हुन पुगेको छ ।

पुरस्कार तथा सम्मान:

यस कम्पनी पर्यटन व्यवसायमध्ये सबै भन्दा बढी आयकर दाखिला गरी हाल सम्म उत्कृष्ट करदाताको

रुपमा ७ पटक सम्म पर्यटन क्षेत्रमध्ये सबै भन्दा बढी आयकर बुझाउने कम्पनीको रुपमा नेपाल सरकारद्वारा सम्मानित भई सकेको छ भने २ पटक सम्म पर्यटन क्षेत्रमा सबैभन्दा धेरै विदेशी मुद्रा सङ्कलन गर्ने होटलको रुपमा सम्मानित भइसकेको छ । त्यसका साथै अमेरिका स्थित Trip advisor, Incorporation बाट “2024 Travelers Choice Award” को पुरस्कार पनि प्राप्त गरी सकेको छ । यहाँहरु सबैको अथक मेहनत, परिश्रम र विश्वासको परिणाम स्वरुप होटललाई यि पुरस्कारहरु प्राप्त भएका हुन् । यि पुरस्कार तथा सम्मानको लागि यस होटलमा कार्यरत सम्पूर्ण कामदार, कर्मचारी, व्यवस्थापक, संचालक, संचालक समिति लगायत सबै प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रुपमा जोडिनु हुने सम्पूर्ण महानुभावहरुलाई बधाई दिँदै तपाईं हामी सबै धन्यवादको पात्र रहेको समेत जानकारी गराउँदछु ।

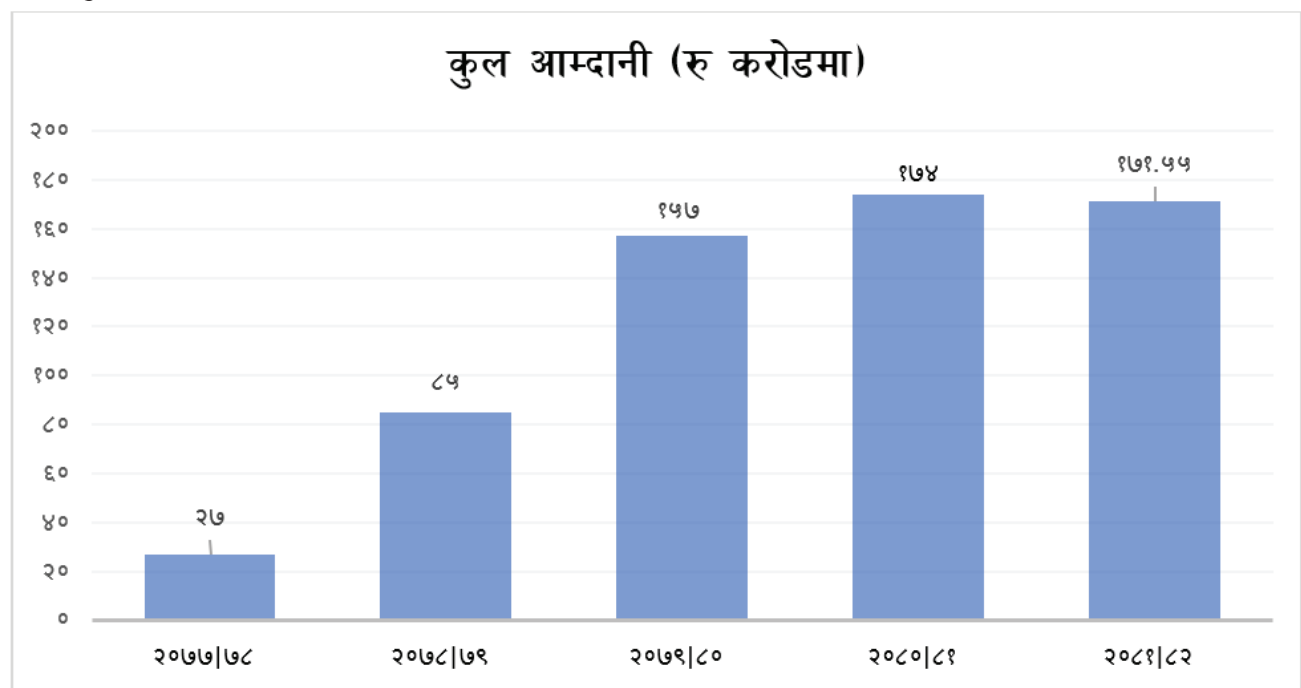
अक्यूपेन्सी र कोठाको औषत दर

कम्पनीको गत ४ आर्थिक वर्षको अक्यूपेन्सी र कोठाको औषत दर निम्नानुसार रहेको छ ।

विवरण	आ.व २०८१/०८२	आ.व २०८०/०८१	आ.व २०७९/०८०	आ.व २०७८/०७९
अक्यूपेन्सी (Occupancy) प्रतिशत	५९.२%	६४.६%	५६.६%	३९ %
कोठाको औसत दर Average Room Rate –ARR	१२,३२५.४०/-	१२,०५६.०२	१२,०८४.७४	९,८८५.१३

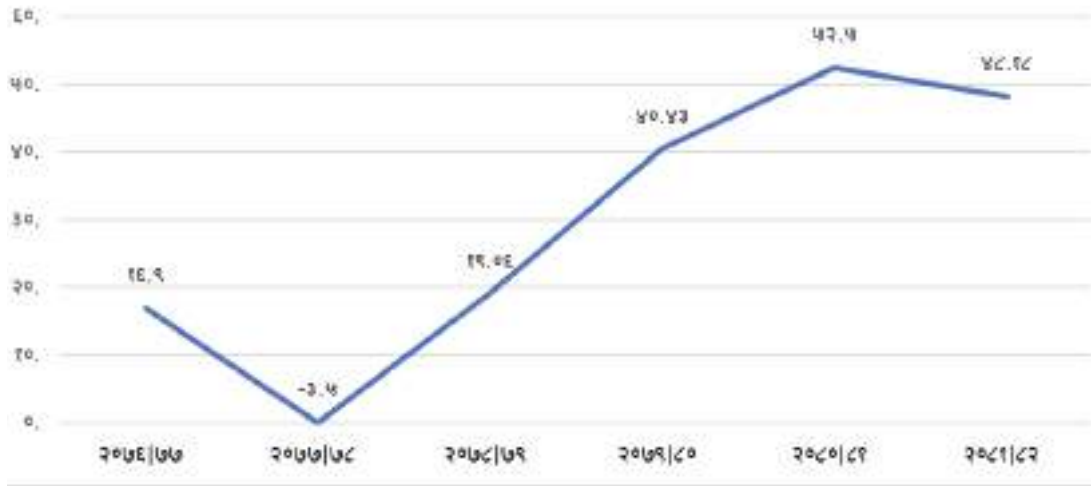
यस होटलको गत आर्थिक वर्षको अक्यूपेन्सी ६४.६% र औसत कोठा भाडादर रु. १२,०५६.०२ रहेकोमा यस आ.व.मा अक्यूपेन्सी ५९.२% र औसत कोठा भाडा दर रु. १२,३२५.४०/- रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ देखि २०८१/०८२ सम्मको यस होटलको कुल आम्दानी, खुद नाफा, क्षेत्रगत आम्दानी, अक्यूपेन्सी दर, शिर्षक अनुसार कुल खर्चको विवरण र सञ्चालन नाफाको स्थिति निम्न चित्रबाट प्रष्ट पार्न चाहन्छु

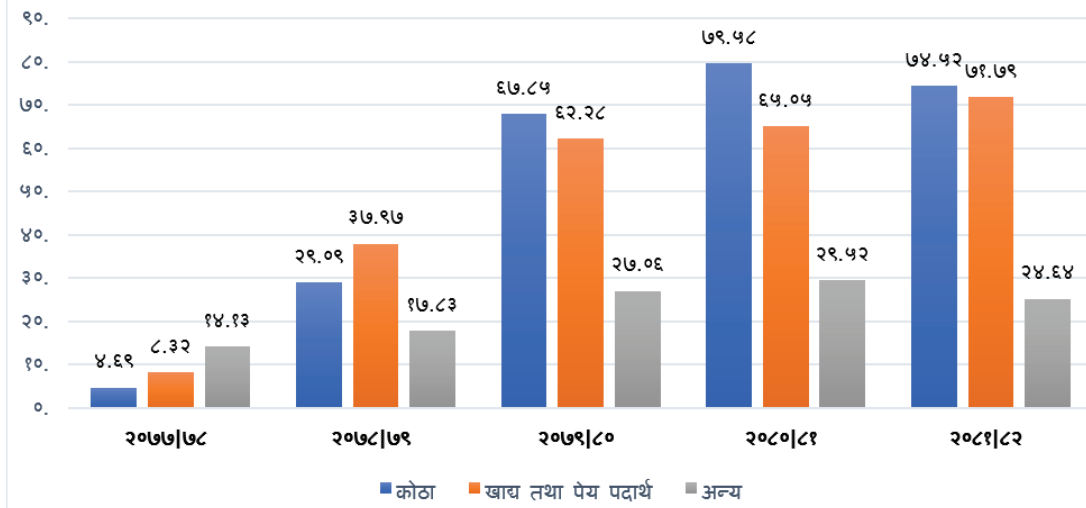




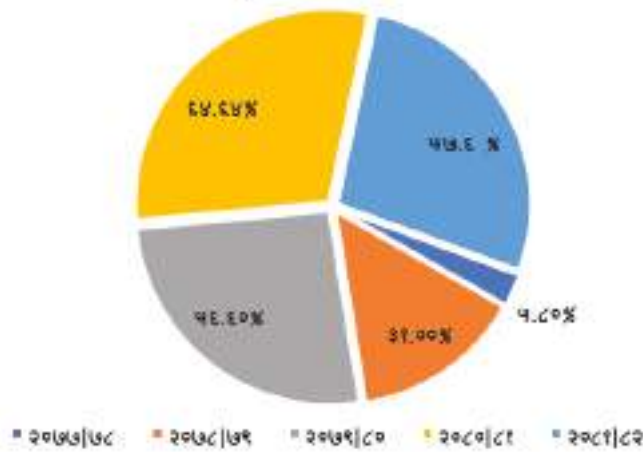
खुद नाफा (रु करोडमा)

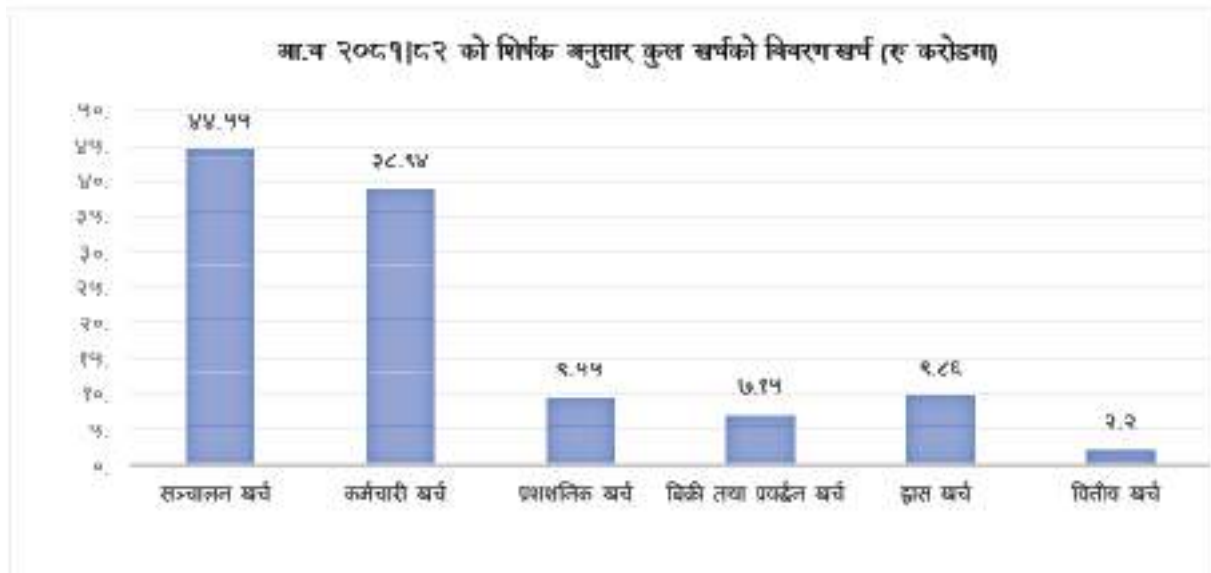
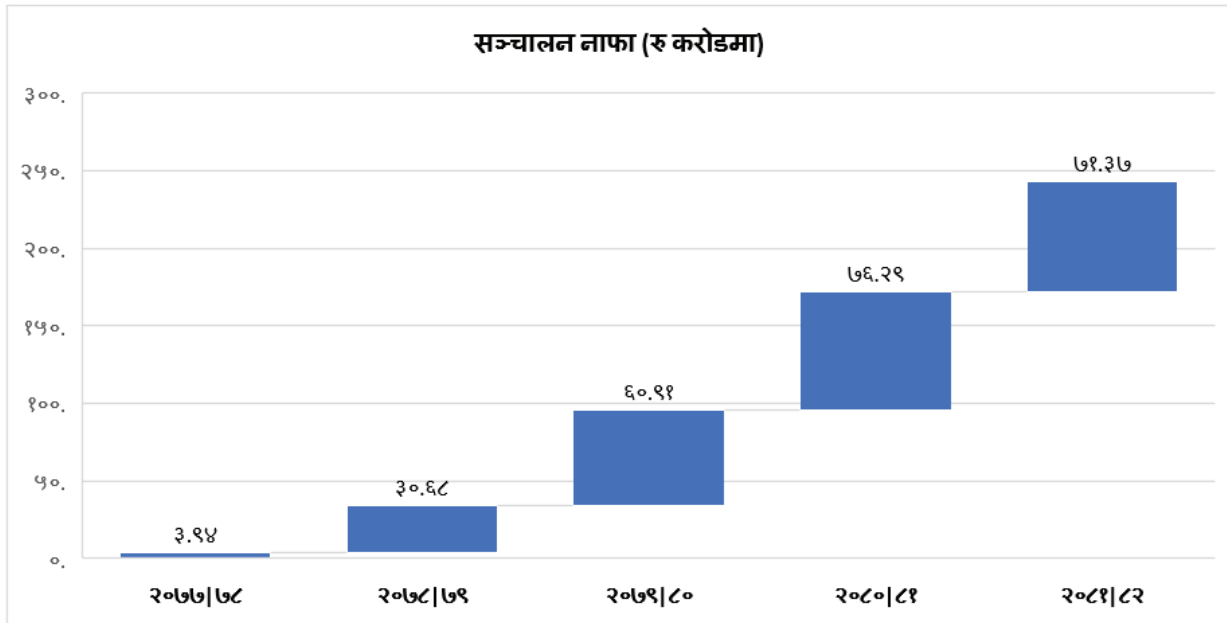


क्षेत्रगत आमदानी (रु करोडमा)



अन्यपेन्सी दर (प्रतिशतमा)





(क) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिस्थितिबाट कम्पनीको कारोबारलाई कुनै असर परेको भए सो असर:

राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा सृजित परिस्थितिको मिश्रित प्रभावले कम्पनीको कारोबारमा सकारात्मक तथा नकारात्मक दुवै प्रकारको असर परेको देखीन्छ । सन् २०२४ जुलाई सम्मको तथ्याङ्क हेर्नेहो भने अन्तराष्ट्रिय पर्यटकको संख्या ७९० मिलियन हुन गई कोभिड अधिको समय संगको तुलनामा ९६ % ले पुगिसकेको देखिन्छ भने एसिया भूभागमा विशेष गरि दक्षिण एसियामा सुधार तुलनात्मक रुपमा कम देखिन्छ । कोभिडको समयको तुलनामा हाल विश्व पर्यटनमा सुधार आई केहि वर्षमै पहिले कै स्थितिमा पुग्न सक्ने संभावना रहेकाले नेपालको पर्यटन क्षेत्रमा पनि समग्रमा त्यसको प्रभाव परेको देखीन्छ ।

नेपाल पर्यटन बोर्डले प्रकाशन गरेको तथ्यांक अनुसार आ.व २०७१/७२ (१६ जुलाई २०२४ देखी १६ जुलाई २०२५) मा देशमा भित्रिने अन्तर्राष्ट्रिय पर्यटक को संख्या करिब ११,२६,००० १- रहेको छ । जस मध्ये सबै



भन्दा बढी पर्यटक छिमेकि राष्ट्र भारत, अमेरिका र चिन बाट आउनुभएको छ। अघिल्लो वर्षको तथ्यांकसंग यो संख्या तुलना गर्ने हो भने त्यसमा केही प्रतिशतले मात्र वृद्धि भएको देखिन्छ। सन् २०२५ जनवरी देखी नोभेम्बर महिना सम्म देश भित्रिने पर्यटकको संख्या १,०६०,२६९ रहेकोमा सो संग सन् २०१९ जनवरी देखी नोभेम्बर सम्मको पर्यटन आगमन को संख्या तुलना गर्नेहो भने कोभिड-१९ को समय पछि हाल पर्यटन आगमनमा ९६.७ % ले सुधार आएको छ। यसले महामारीपछि देशको पर्यटन क्षेत्र पुनरुत्थान भइरहेको बुझ्न सकिन्छ। यदपी यस होटलको कारोबार र तथ्यांक हेर्ने हो भने गत आ.व को तुलनामा यस आ.व मा होटलको अक्युपेन्सी दर ५.४ % ले घटि ५९.२ % हुन पुगेको छ। वार्षिक रूपमा नेपाल भित्रिने पर्यटक संख्या बढ्दै गएता पनि सोही अवधिमा विभिन्न पाँचतारे तथा उच्च स्तरीय होटलहरू सञ्चालनमा आएपछि प्रतिस्पर्धा तीव्र हुनु र उपलब्ध कोठा क्षमता समेत बढ्नु लगायतका कारणले गर्दा यस होटलको आ.व २०८१।८२ को कुल अक्युपेन्सी दरमा पहिले भन्दा कमी आएको देखिन्छ।

कोभिड-१९ बाट सिर्जित परिस्थितिमा विश्व पर्यटनमा चाँडै नै सुधार आउन सक्ने सम्भावना रहेता पनि विभिन्न अन्तराष्ट्रिय घटना जस्तै - रसिया र युकेन तथा इज्राइल र हमास विचको युद्धको कारण समग्र विश्व अर्थतन्त्रको गतिविधिहरूमा संकुचन आई विश्वको आर्थिक वृद्धिदरमा नकारात्मक असर पर्न गएको र त्यसको प्रत्यक्ष प्रभाव पर्यटन क्षेत्रमा पर्न गएको देखिन्छ। अन्तराष्ट्रिय पर्यटन क्षेत्रमा असर पुर्याउने कारकहरूका विषयमा UN Tourism ले सन् सेप्टेम्बर २०२५ मा UN Tourism Experts Survey -२०२५ गरेको थियो। सो सर्फे मार्फत आएको तथ्यांक अनुसार अन्तराष्ट्रिय पर्यटनमा प्रभाव पार्ने प्रमुख कारकहरूमा सर्वप्रथम उच्च यातायात र आवास खर्च रहेको छ, जसले कुल प्रभावको करिब ४९% हिस्सा ओगटेको छ। यससँगै, अन्य आर्थिक कारकहरू जस्तै विश्वव्यापी आर्थिक वृद्धिको सुस्त दरको प्रभाव करिब ३९% छ। त्यस्तै, पर्यटन क्षेत्रमा प्रभाव पार्ने अन्य तत्वहरूमा उपभोक्ता आत्मविश्वासमा कमी, भू राजनीतिक जोखिम, व्यापार शुल्कमा वृद्धी, चरम मौसमीय घटना, कर्मचारी अभाव, विमानस्थलमा भीडभाड, साथै उडान ढिलाइ र रद्द हुने घटनाहरू पनि उल्लेख छन्।

उपरोक्त तथ्यांकहरू नेपालको पर्यटन क्षेत्रमा पर्ने प्रभावमा समेत सान्दर्भिक रहेको देखिन्छ। गत आ.व २०८१।८२ तथा चालु आर्थिक वर्षमा देशमा चरम मौसमीय घटनाहरू घटेका छन्। बेमौसमि भारि वर्षातका कारण देशका मुख्य पर्यटकिय स्थलहरूमा बाडि पहिरो गइ लामो समयसम्म पर्यटकिय गतिविधिहरू बन्द रहनुका साथै देशमा ठूलो सङ्ख्यामा युवाहरूको विदेश पलायनका कारणहुने कर्मचारीको अभाव, त्रिभुवन अन्तराष्ट्रिय विमान स्थलको सिमित क्षमता, पोखरा अन्तराष्ट्रिय विमानस्थल र लुम्बिनि इन्टरनेसनल विमानस्थलको संचालन प्रभावकारी नहुनु, तथा देशमा हवाई यात्रुहरूले भेल्लुपरेका उडान ढिलाइ र रद्द हुने घटनाहरूले देशमा पर्यटन गतिविधिमा प्रभाव पारेको छ जसले होटलहरूको कारोबारमा प्रतक्ष सरोकार राख्दछ।

त्यतिमात्र नभइ मिति २०८२।०५।२३ र २४ गते देश भित्र भएको आन्दोलन र सो आन्दोलनका क्रममा विभिन्न होटलहरूमा अतिथिहरू बसोबास गरेकै अबस्थामा गरिएको तोडफोड लुटपाट तथा आगलागीजन्य गतिविधिले अन्तराष्ट्रिय जगतमा उठाएको पर्यटक सुरक्षाको प्रश्न तथा सो क्रममा नष्ट पारिएका पर्यटन पुर्वाधारहरूले गर्दा नेपालका थुप्रै तारे होटलहरू बन्द हुनुपर्ने बाध्यता रहेकोले देशको अर्थ विकासमा यसको प्रभाव दृघकालिनहुने प्रष्ट रहेको छ।

नेपाल एक सानो देश भए तापनि प्राकृतिक श्रोत सम्पदाले भरिपूर्ण, मौसम सहितको जैविक विविधता, सांस्कृतिक तथा जातिय विविधता आदिको कारण पर्यटनको प्रचुर सम्भावना बोकेको देश हो। राष्ट्रिय अर्थतन्त्रको मेरुदण्डको रूपमा रहेको पर्यटन व्यवसायले देशको आर्थिक विकासमा प्रमुख भूमिका खेलेको छ । हालैका प्रतिवेदनहरू अनुसार यस क्षेत्रले नेपालमा कुल गार्हस्थ्य उत्पादन (GDP) मा करिब ६.६% देखि ६.७% सम्म योगदान पुऱ्याएको छ र प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा दस लाखभन्दा बढी रोजगारी सृजना गरेको छ । पर्यटनबाट हुने प्रत्यक्ष योगदानले उल्लेखनीय मात्रामा वैदेशिक मुद्रा आर्जन गराउने, आतिथ्य (हस्पिटालिटी) तथा यातायातजस्ता सम्बन्धित क्षेत्रहरूलाई सुदृढ बनाउने कार्य गरेको छ, जसले समग्र विकास र गरिबी न्यूनीकरणमा प्रमुख प्रेरक शक्तिका रूपमा भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ । तसर्थ यस क्षेत्रलाई सुधार तथा विकास गर्नका निमित्त राज्य निकायहरूबाट प्रभावकारी कदम चालिनु अत्यावश्यक छ । पर्यटक सुरक्षाको नितिगत तथा संस्थागत व्यवस्था, पर्यटन पुर्वाधारको व्यवस्थापन तथा सुधार, विकास तथा पुनः निर्माण, पर्यटन क्षेत्रमा लगानी प्रवधन तथा लगानीमैत्री वातावरणको सुनिश्चयता तथा पर्यटन व्यवसायिहरूलाई व्यवसाय संचालनमा सहजिकरण तथा समन्वय गरि सरकारले यस क्षेत्र विकासमा अभिभाकत्वको भूमिका निभाउन जरुरि देखिन्छ ।

ख) प्रतिवेदन तयार भएको मितिसम्म चालु वर्षको उपलब्धि र भविष्यमा गर्नु पर्ने कुराको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिको धारणा यस प्रकार छः

- १. चालु वर्षको २०८१/०६/१४ (सेप्टेम्बर ३०, २०२५) गते सम्मको उपलब्धि:

(रु. करोडमा)

विवरण	यस आ. व. २०८२ श्रावण १ देखी आश्विन १४ सम्म	गत आ. व. २०८१ श्रावण १ देखी आश्विन १४ सम्म	फरक रकम रु.	फरक प्रतिशत (%)
संचालन आम्दानी	१७.१	२७.५३	-१०.४	-३७.८९%
अन्य आम्दानी	३.२८	२.६	०.७	२६.१५%
जम्मा आम्दानी	२०.३८	३०.०७	-९.७	-३२.२२%
संचालन तथा बिक्रिको लागत	१५.६	१६.२	-०.६	-३.७०%
प्रशासनिक खर्च	४.८३	५.८	-१.	-१६.७२%
संचालन मुनाफा	-०.०५	८.०९	-८.१	-१००.६२%
ह्रास कट्टी	२.३	२.३	०.	०.००%
आयकर तथा बोनस व्यवस्था अधिको खुद नाफा	-२.३७	५.८	-८.२	-१४०.८६%

- चालु वर्षको प्रमुख लक्ष्य :

गत भदौ २४ गते आन्दोलनका क्रममा यस होटलमा समेत आपराधिक समुह प्रवेश गरी तोडफोड, लुटपाट र आगलागिजन्य क्रियाकलापहरु गरि होटलका अतिथि कक्ष (Guest Rooms), कार्य कक्ष, रिसेप्सन, लबी, रेष्टुरेन्ट, बैक्युट, चैत्यहरु लगायत होटलको समष्टिगत संरचनामा ठूलो क्षति पुगेकोले सोही दिनबाट होटलको कारोबार बन्द रहेको छ । होटलको पुर्ण रुपले मर्मत सम्भार नगरि संचालन गर्न नसकिने भएकाले हामिले होटलको मर्मत तथा पुनः निर्माणको कार्य सुरू गरिसकेकाछौं । होटलको मर्मत सम्भारका लागि कम्तिमा १ वर्ष समय लाग्ने अनुमान रहेकाले निर्माण अवधिभर होटलमा कुनै व्यवसायिक गतिविधि हुने छैन।आजका दिनमा



कम्पनीले विगतमा रहेका सम्पूर्ण ऋण दायित्व हरु चुक्ता गरि ऋण मुक्त संचालन भइरहेकोमा अब होटलको पुनःनिर्माणका लागि करोडौं रकम खर्चिनुपर्ने अवस्था सृजना भएकाले यसका लागि आवश्यक पूजिं कम्पनीले आफ्नो जगेडा/संचित मुनाफाको रकम तथा बैंकहरुबाट ऋण सुविधा लिइ व्यवस्था गर्ने छ ।

होटल स्थापना भएको भण्डै २५ वर्षको अवधिमा कुनै संरचनागत मर्मत-सम्भार नभएको र भदौ २४ गतेको घटनाले पुनःनिर्माण कार्यलाई अपरिहार्य बनाएको परिप्रेक्ष्यमा अब यस होटलको सेवा-सुविधा तथा ब्रान्डको स्तरोन्नति गरी नेपालकै उत्कृष्ट पर्यटन गन्तव्यका रूपमा स्थापित गर्ने कम्पनीको लक्ष्य रहेको छ । विश्वव्यापीकरण, आधुनिकीकरण तथा पर्यटन उद्योगमा वृद्धि हुँदै आएका अत्याधुनिक सेवा-सुविधा र प्रविधिहरूसँग नेपाललाई प्रतिस्पर्धी बनाउने उद्देश्यका साथ होटलको सेवा संरचना आधुनिकीकरण गर्न कम्पनी प्रतिबद्ध रहेको छ । यसका लागि होटलले पुराना सेवाहरुको स्तरोन्नतिसहित होटल परिसरमा वेल्नेस सेन्टर, विभिन्न भिल्ला (Villas) तथा अतिरिक्त सुविधाहरु विकास गरी आवश्यक पूर्वाधार विस्तार गर्ने र पुनःसञ्चालन सकेसम्म छिटो पुरा गर्ने लक्ष्य लिएको छ ।

आजका मिति सम्म होटलले पर्यटन तथा आतिथ्य व्यवसायमा आफूलाई प्रतिस्पर्धी रूपमा स्थापित गरिरहेको भएतापनि आगामी दिनमा अझ सशक्त व्यवसायिक प्रतिस्पर्धा सामना गर्न आवश्यक सम्पूर्ण भौतिक पूर्वाधार निर्माण, ब्रान्ड स्तरोन्नति तथा सेवा विस्तारका माध्यमबाट गुणस्तरिय स्वदेशी तथा विदेशी पर्यटकलाई आकर्षित गरी बिक्रि, कारोबार तथा नाफामा उल्लेखनीय सुधार ल्याउने कम्पनीको रणनीति रहेको छ । होटलले मर्मत सम्भार तथा पुननिर्माणका लागि आवश्यक सेवा सुविधा तथा नयाँ सामग्रीहरु विभिन्न मूलुकबाट आयात गर्नुपर्ने भएकाले कम्पनीको हित तथा प्रचलित नियम कानुन अनुसारको प्रकृया पुरा गरि आवश्यक सामग्रीहरु आयात गर्नेछ ।

यससँगै कम्पनीका उपलब्ध स्रोत-साधनलाई प्रयोजनका लागि मिश्रित उपयोग (Mixed Use Model) द्वारा अधिकतम परिचालन गरी होटल पुनः संचालनमा ल्याइ आयश्रोत विविधीकरण तथा वृद्धि गर्ने योजना समेत रहेको छ । पर्यटन क्षेत्रमा अन्तर्राष्ट्रियस्तरको गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्दै प्रतिस्पर्धी बजारमा अग्रस्थान कायम राख्ने, स्रोत-साधनको समुचित उपयोग गर्दै नवप्रवर्तनयुक्त (innovative) तथा ग्राहक-केन्द्रित सेवा रणनीति विकास गर्ने, आम्दानीमा उल्लेखनीय सुधार ल्याउने र खर्च व्यवस्थापनमा मितव्ययिता अपनाई कटौती तथा नियंत्रणमार्फत व्यवसाय सुधार गर्ने कम्पनीको अविरल प्रयास रहनेछ ।

● **संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व:**

कम्पनीले औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७६ को दफा ५४ बमोजिम संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व स्वरूप छुट्टाएको रकम औद्योगिक व्यवसाय नियमावली २०७८ को नियम ४३ अनुसार तोकिएको क्षेत्रमा खर्च गर्दै आएको छ । विगत आ.व. २०८१/०८२ मा पनि संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गरी विभिन्न जात जातिको संस्कृति संरक्षण तथा संवर्द्धन गर्न, शिक्षा जगतको प्रवर्धन तथा युवा प्रेरणा तथा खेलकुद विकासको लागि विभिन्न संघ संस्थालाई आर्थिक सहयोग गरेको जानकारी गराउन चाहन्छौं ।

ग) कम्पनीको औद्योगिक वा व्यवसायिक सम्बन्ध:

पाहुनाको सन्तुष्टि नै होटलको सफलता हो भन्ने मान्यता बोकी ग्राहकको सन्तुष्टिलाई उच्च प्राथमिकतामा



राखी आएको यस होटल राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरको होटल, ट्राभल्स एजेन्सी, पर्यटन क्षेत्रसँग सम्बन्धित सबै कार्यालयहरु, नियामक निकायहरु, आपूर्तिकर्ता, ठेकेदारहरु बीच पूर्ण सामञ्जस्यता सम्बन्ध कायम राख्दै एउटै परिवारको रुपमा आफ्नोपनको अनुभूति गराउँदै आएकोले होटललाई मुलुकको “पहिलो रोजाइको होटल” का रुपमा स्थापित गर्न हामी सफल भएका छौं ।

साथै यस सम्बन्धलाई अझ प्रगाढ तथा सुमधुर बनाउन होटल निरन्तर सजग रहने छ । आधुनिक तथा नविन प्रविधियुक्त सेवा र सुविधाहरु होटलमा थप गरि आगामिदिनमा होटलमा आउने पाहुनाहरुको आवश्यकता अनुसारका उच्च गुणस्तरीय सेवाहरु प्रदान गर्न सक्ने गुणस्तरीय होटलको रुपमा पुनःसंचालनमा आइ विभिन्न स्वदेशी तथा विदेशी पाहुनाहरुलाई आकर्षित गर्ने हाम्रो लक्ष कायम रहेको छ ।

होटल विभिन्न संस्थागत तथा उपभोक्तामुलक ग्राहकहरुको सेवामा समर्पित भई थुप्रै राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरु, अन्तर्राष्ट्रिय सहायता नियोगहरु, अन्तर्राष्ट्रिय कुटनीतिक नियोगहरूसँग घनिष्ट व्यवसायिक सम्बन्ध स्थापित गर्न पूर्ण रुपमा सफल भएकोछ । साथै होटलले स्वच्छ प्रतिस्पर्धा, व्यवसायिकता तथा आपसी हितको सिद्धान्तमा आधारित नीति अवलम्बन गर्दै छिटो छरितो तरिकाले परियोजनालाई ग्राहकहरुलाई अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको होटल सेवा तथा सुविधाहरु उपलब्ध गराएको छ ।

घ) सञ्चालक समितिमा भएको हेरफेर र सोको कारण:

यस कम्पनीमा कम्पनी ऐन २०६३ बमोजिम ११ जनाको संचालक समिति रहेको छ । जसमध्ये नियमानुसार २ जना स्वतन्त्र संचालक हुनुहुन्छ । समूह “क” तारागाउँ विकास समितिबाट श्री सुरेश राज जोशीले प्रतिनिधित्व गरिरहनुभएको छ भने समुह “ख” , समुह “ग” र समुह “घ” बाट श्री अरुण कुमार सराफ, श्री देवेश सराफ, श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ, श्री कमला देवी श्रेष्ठ, श्री उमेश सराफ, श्री वरुण सराफ, श्री राजेश लाल श्रेष्ठ र श्री जयादिन श्रेष्ठले प्रतिनिधित्व गरिरहनुभएको छ । साथै कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा ८६ (३) बमोजिम स्वतन्त्र संचालक हुनुपर्ने व्यवस्था अनुरूप हाल श्री श्रीवत्स ज.व. राणा र श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारीज्यूले २०८०।१।१० मा सम्पन्न २६ औं वार्षिक साधारण सभाबाट नियुक्त भई संचालक समितिमा स्वतन्त्र संचालकको रुपमा रहनु भएको छ ।

ङ) कारोबारलाई असर पार्ने मुख्य कुराहरु:

पर्यटन व्यवसाय मुख्य गरी पर्यटकहरुको आवागमन, देशको राजनैतिक, आर्थिक र सामाजिक अवस्था, पर्यटकको सन्तुष्टी, भौतिक पूर्वाधारको विस्तार, विकास र मर्मत सम्भारतथा नयाँ पर्यटन स्थलको पहिचानमा भर पर्ने व्यवसाय हो । पर्यटकहरुको आगमन, औसत बसाईदर, औसत दैनिक खर्च र पर्यटनजन्य गतिविधिहरु बढ्दा कोभिडबाट ग्रसित होटल व्यवसायमा मुलभुत सुधार हुने देखिन्छ । होटलको व्यवसाय प्रत्यक्ष रुपमा पर्यटन व्यवसाय अन्तर्गत पर्ने अत्यन्तै सम्वेदनशील प्रकृतिको व्यवसाय भएकाले प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष रुपमा विभिन्न कुराबाट प्रभावित भई रहने कुरा अवगत गराउन चाहन्छौं ।

साथै त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमान स्थलको स्तरउन्नोतिमा ढिलाइ, पोखरा अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल र लुम्बिनी इन्टरनेसनल विमानस्थलको संचालन प्रभावकारी नहुनु, हवाई यात्रुहरुले बारम्बार भेल्लुपरेका उडान ढिलाइ र रद्द हुने घटनाहरु, प्राकृतिक प्रकोपका कारण भ्रमणमा हिँडेका पर्यटकहरुको समयमा उदार नहुनु तथा देश भीत्र



हुने अन्य सामाजिक तथा राजनितिक घटनाहरूले होटलहरूको कारोबारमा प्रतक्ष सरोकार राख्दछ ।

साथै गत भदौ २३ र २४ गते होटलमा घटेको घटना पश्चात होटल कारोबार पुर्ण रुपले बन्द रहेको र होटलको मर्मत सम्भार तथा पुनःनिर्माणको कार्य सम्पन्न नहुने अवधिसम्मका लागि होटल कारोबार बन्द नै रहने जानकारी गराउन चाहान्छौं ।

समग्रमा होटल व्यवसायलाई प्रभावित पार्ने कुराहरु यस प्रकार रहेका छन्:

- देशमा उत्पन्न हुने सामाजिक तथा राजनीतिक द्वन्द्वका कारण अनायास होटल व्यवसायमा आक्रमण भई क्षति हुने, मर्मत-सम्भारमा विभिन्न अन्तराष्ट्रिय मुलुकबाट सामग्री आयात गर्नुपर्ने र यस सम्बन्धमा राज्य निकायबाट व्यवसायीहरूलाई सहूलियत प्रदान गर्न व्यावहारिक नीतिको अभाव र विद्यमान नीतिको समयमै कार्यान्वयन नहुँदा होटल मर्मत-सम्भारमा हुने समस्या ।
- देशको राजनैतिक उताव चढावको कारणले गर्दा पर्यटन क्षेत्रमा पर्ने असर ।
- अन्तराष्ट्रिय बजारमा पेट्रोलियम पदार्थको मुल्य वृद्धि भए सँगै अस्वभाविक रुपमा भएको मुद्रास्फीति ।
- युवा जनशक्ति विदेश पलायन भईरहदा देश भित्र दक्ष कार्य शक्तीको अभाव भएको र होटललाई आवश्यक परेको समयमा कौशल कामदारहरु पाउन जटिल हुने ।
- पर्यटन व्यवसाय र मनोरञ्जन क्रियाकलाप अन्तरसम्बन्धित रहेकोमा आधुनिक परिवेशमा आम युवाहरुले खोज्ने आधुनिक मनोरञ्जनका क्रियाकलापहरु जस्तै सांगितिक कन्सर्ट, महोत्सव, इन्टरटेनमेन्ट सोहरु इत्यादी संचालन गर्न भेल्लुपर्ने कानुनी जटीलता ।
- नियामक सरकारी निकायले पर्यटनसंभावनाको उचित प्रवर्द्धन नगर्नु तथा विदेशी विनिमय दरमा उच्च वृद्धि हुनु ।
- गुणस्तरीय पर्यटक आकर्षित गर्न नसक्नु, सो संख्यामा वृद्धि नहुनु र होटल व्यवसायमा प्रतिस्पर्धा हुनु ।
- देशमा विद्यमान महंगी ।
- देशमा नयाँ नयाँ पाँच तारे होटलहरु खुलेसँगै प्रतिस्पर्धा बढेको तर त्यसै अनुरूप गुणस्तरीय पर्यटक आगमनमा वृद्धि नहुनु ।
- पर्यटन सम्बन्धि भौतिक पूर्वाधारहरुको विकास तथा स्तरोन्नती नहुनु ।
- अप्रत्यासित रुपमा देशमा हुने बन्द तथा हड्ताल जसको कारणले आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकमा पर्ने नकारात्मक प्रभाव ।
- प्राकृतिक तथा दैविक प्रकोपहरु ।

च) लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कुनै कैफियत उल्लेख भएको भए सो उपर सञ्चालक समितिको प्रतिक्रिया:

- केही कैफियत उल्लेख नभएको ।

छ) लाभांश बाँडफाँड गर्न सिफारिस गरिएको रकम:

- चालु आ.व मा होटलको मर्मत सम्भार र पुनःनिर्माणको कार्य सुरु भएकोले होटल पुनःसंचालकमा आउन समय लाग्ने तथा होटल पुनःसंचालनमा नआउने समय सम्म होटलमा कुनै व्यवसाय समेत



नहुने जानकारी गराउँदछौ । होटल मर्मत सम्भारका लागि कम्पनीले बैंकबाट ऋण सुविधा समेत लिनुपर्ने भएकाले उल्लेखित कुरालाई ध्यानमा राखि यस आ.व. २०८१।८२ मा होटलले केहि नाफा आर्जन गरेकाले सोही अनुरूप संचालक समितिको मिति २०८२।०८।२२ को बैठकले ५% नगद लाभांश (कर बाहेक) शेयरधनिहरुलाई वितरण गर्ने प्रस्ताव गरेको छ ।

ज) शेयर जफत भएको भए जफत भएको शेयर संख्या, त्यस्तो शेयरको अंकित मूल्य, त्यस्तो शेयर जफत हुनुभन्दा अगावै सोबापत कम्पनीले प्राप्त गरेको जम्मा रकम र त्यस्तो शेयर जफत भएपछि सो शेयर बिक्रि गरी कम्पनीले प्राप्त गरेको रकम तथा जफत भएको शेयरबापत रकम फिर्ता गरेको भए सोको विवरण:

➤ प्रतिवेदन अवधिमा कम्पनीले कुनै शेयरहरु जफत गरेको छैन ।

झ) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनी र यसको सहायक कम्पनीको कारोबारको प्रगति र सो आर्थिक वर्षको अन्त्यमा रहेको स्थितिको पुर्वलोकन:

➤ नभएको ।

ञ) कम्पनी तथा त्यसको सहायक कम्पनीले आर्थिक वर्षमा सम्पन्न गरेका प्रमुख कारोबारहरु र सो अवधिमा कम्पनीको कारोबारमा आएका महत्वपूर्ण परिवर्तन:

➤ नभएको ।

ट) विगत आ.व.मा कम्पनीको आधारभुत शेयरधनीहरुले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको जानकारी:

➤ कुनै जानकारी कम्पनीलाई प्राप्त हुन आएको छैन ।

ठ) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीका संचालक तथा पदाधिकारीहरुले लिएको शेयर स्वामित्वको विवरण र कम्पनीको शेयर कारोबारमा निजहरु सलग्न रहेको भए सो सम्बन्धमा निजहरुबाट कम्पनीले प्राप्त गरेको जानकारी:

➤ कुनै जानकारी कम्पनीलाई प्राप्त हुन आएको छैन ।

ड) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीसँग सम्बन्धित सम्भौताहरुमा कुनै सञ्चालक तथा निजको नजिकको नातेदारको व्यक्तिगत स्वार्थको बारेमा उपलब्ध गराईएको जानकारीको व्यहोरा:

➤ कुनै जानकारी सञ्चालकबाट कम्पनीलाई हालसम्म प्राप्त हुन आएको छैन ।

ड) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैले खरिद गरेको भए त्यसरी आफ्नो शेयर खरिद गर्नुका कारण, त्यस्तो शेयरको संख्या र अंकित मूल्य तथा त्यसरी खरिद गरे वापत कम्पनीले भुक्तानी गरेको रकम:

➤ कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैले खरीद गरेको छैन ।

ढ) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली भए वा नभएको र भएको भए सोको विस्तृत विवरण:

➤ होटलको सञ्चालन अन्तर्राष्ट्रिय होटल सञ्चालक संस्था “हायात इन्टरनेसनल”ले गरि रहेको छ । हायात इन्टरनेसनलले अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा अपनाएको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (Internal Control System) यस होटलमा पनि लागु गरिएको जानकारी गराउदछु । आन्तरिक नियन्त्रणको लागि होटलले कर्मचारी नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावली, लगायत प्रचलित ऐन, कानून तथा नेपाल पर्यटन विभागबाट प्राप्त निर्देशनहरुको अधिनमा रही आन्तरिक नियन्त्रणको कार्य पनि गरी रहेको छ ।



➤ कम्पनीमा निम्न उल्लेखित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीहरूको विकास गरिएको छः

१. हायात इन्टरनेसनलबाट निर्देशित निर्देशनहरूलाई परिपालना गर्ने ।
२. आर्थिक नीति तथा लेखा सम्बन्धि निर्देशिकाहरूको परिपालना गर्ने ।
३. प्रत्येक महिना हायात इन्टरनेशनललाई आन्तरिक अनुगमन एवं नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतको विभिन्न प्रतिवेदनहरू बुझाउने ।
४. व्यवस्थापन तथा लेखापरिक्षण समितिद्वारा आन्तरिक लेखा परिक्षण प्रणालीको आवधिक पुनरावलोकन गर्ने ।
५. प्रत्येक विभागहरूले Standard Operating Procedure पालना गर्ने ।

ण) विगत आर्थिक वर्षको कुल व्यवस्थापन खर्चको विवरणः

होटलको व्यवस्थापन खर्च निम्न बमोजिम रहेको छः

(रकम रुपैयाँमा)

विवरण	आ. व. २०८१/०८२	आ. व. २०८०/०८१
कर्मचारी खर्च	३८९,३७०,५९५।-	४०९,८०५,७९२।-
प्रशासनिक, वित्तिय तथा व्यवस्थापन खर्च	११७,५४९,२४०।-	९०,९९५,५५३।-
विक्रि तथा प्रवदन खर्च	७९,४६३,७५६।-	६०,५७८,९०४।-
जम्मा	५७६,३८३,५९१।-	५५२,५८०,९६९।-

त) लेखापरीक्षण समितिका सदस्यहरूको नामावली, निजहरूले प्राप्त गरेको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा, सो समितिले गरेको काम कारवाहीको विवरण र सो समितिले कुनै सुझाव दिएको भए सोको विवरणः

१. कम्पनीको लेखापरीक्षण समिति सदस्यहरूको नाम तथा भत्ताः

क) कम्पनीको लेखापरीक्षण समिति सदस्यहरूको नामः

श्री श्रीवत्स सम्शेर ज.व. राणा

श्री मनोज प्रसाद राज भण्डारी

श्रीमती कमला देवी श्रेष्ठ

ख) भत्ताः लेखा समितिका सदस्यहरूलाई कम्पनीको २८औँ साधारण सभाबाट स्वीकृत निजहरूको उपस्थिति अनुसार प्रति बैठक प्रति व्यक्ति रु १७,६४७ (कर सहित) भत्ता दिने गरेको । सो बाहेक लेखापरीक्षण समितिका सदस्यहरूलाई अन्य सुविधा दिईएको छैन ।

२. लेखापरीक्षण समितिले गरेको काम कारवाहीको विवरणः

लेखापरीक्षण समितिले लेखापरीक्षकबाट प्राप्त प्रतिवेदनको विस्तृत रुपमा अध्ययन गरी होटलको वित्तिय स्थिति, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, जोखिम व्यवस्थापन, ऐन,नियम र निर्देशनको अनुपालन आदि विषयहरूमा सञ्चालक समितिलाई सुधारको लागि सुझाव पेश गर्ने गरिएको छ । समितिले आन्तरिक लेखापरीक्षणको सिलसिलामा देखिएको कैफियत भए त्यसको सिफारिस सहित संचालक समितिलाई जानकारी दिने गर्दछ । यद्यपि उक्त अवधिमा कुनै कैफियत नदेखिएको अवगत गराउँदछौ । उक्त समितिको बैठकमा विभिन्न विषयमा विस्तृत जानकारी प्राप्त गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार होटलका पदाधिकारीहरूलाई समेत आमन्त्रण गर्ने गरिएको छ ।



३. लेखापरीक्षण समितिले सुझाव दिएको भए सो विवरण:

लेखापरीक्षण समितिले कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १६५ को उपदफा (घ) बमोजिम कम्पनीको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को लेखापरीक्षण गर्नको लागि ए.एस.आर. एण्ड एसोसिएट्सका सि.ए. श्री अंकुश जजोडिया ज्यूलाई लेखापरीक्षक नियुक्त गर्ने र निजको पारिश्रमिक रु.३,००,०००/- अक्षरेपी तीन लाख रुपैयाँ (मु.अ.कर बोहक) निर्धारण गर्ने सुझाव पेश गरेको छ ।

थ) सञ्चालक, प्रबन्ध सञ्चालक, कम्पनीका आधारभुत शेयरधनी वा निजको नजिकका नातेदार वा निज संलग्न रहेको फर्म, कम्पनी वा संगठित संस्थाले कम्पनीलाई कुनै रकम बुझाउन बाँकी भए सो कुरा:

- आधारभूत शेयरधनीहरूले कम्पनीलाई बुझाउन बाँकी रकम:

आइसिटिसि. प्रा. लि.रु. ४१२,१८५/-

द) सञ्चालक, प्रबन्ध सञ्चालक, कार्यकारी प्रमुख तथा पदाधिकारीहरूलाई भुक्तानी गरिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधाको रकम:

➤ होटलको सञ्चालक समितिको बैठक बस्दा प्रति बैठक अध्यक्ष र सदस्यहरूलाई समान रुपमा रु २३,५२९,१४१ (कर सहित) बैठक भत्ता प्रदान गरिन्छ । साथै प्रबन्ध सञ्चालक ज्यूलाई वार्षिक कुल रु.१,७१,९६,१२५/- र कार्यकारी सञ्चालक ज्यूलाई वार्षिक कुल रु. १,१६,०४,०००/- पारिश्रमिक बापत भुक्तानी गरेको छ भने गाडी तथा इन्धन सुविधा पनि प्रदान गरिएको छ ।

घ) शेयरधनीहरूले बुझिलिन बाँकी रहेको लाभांशको रकम:

आ.व. २०८१/०८२ को अन्त्य सम्म शेयरधनीहरूलाई भुक्तानी गर्न बाँकी रु. ५०,५७,८९,५०५/- रहेको छ । जस मध्ये संस्थागत विदेशी लगानीकर्ताहरूलाई नेपाल राष्ट्र बैंकबाट स्विकृति प्राप्त गर्ने प्रक्रियामा रहेकोले भुक्तानी गर्न रु. ४६,१२,११,४७३/- बाँकी रहेको र बाँकी रकम अन्य शेयरधनीहरूलाई भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको छ ।

न) दफा १४१ बमोजिम सम्पत्ति प्राप्ति वा बिक्री गरेको विवरण:

➤ दफा १४१ बमोजिम सम्पत्ति प्राप्ति वा बिक्री नभएको ।

प) दफा १७५ बमोजिम सम्बद्ध कम्पनी बीच भएको कारोबारको विवरण:

➤ नभएको ।

फ) कम्पनी ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालक समितिको प्रतिवेदनमा खुलाउनु पर्ने अन्य कुनै कुरा:

संस्थागत सुशासन:

होटलको मर्मत सम्भार तथा पुनःनिर्माणको कार्य संचालनका निमित्त संचालक समितिले कम्पनी ऐन २०६३ तथा कम्पनीको नियमावलिले प्रत्याभुत गरेको अधिकार प्रयोग गरि संचालक समितिका ४ सदस्यको परियोजना संचालन उपसमिति गठन गरि परियोजना अन्तर्गतका काम संचालन गरिरहेको छ। उक्त उप-समितिले संचालक समितिले दिएको निर्देशन तथा कार्यविधि अन्तर्गत काम कारवाहि गर्ने गरेको छ, जसमा उप-समितिले परियोजना इकाइ गठन गरि सो मार्फत परियोजना अन्तर्गतका सम्पूर्ण कार्यहरूको प्रतक्ष निरिक्षण गर्ने र संचालन समितिलाई रिपोर्टिङ गर्ने गर्छ ।

एउटा असल संस्थागत सुशासन अबलम्बन गरेको कम्पनीले आफ्ना लगानीकर्ताहरू र तेस्रो पक्षको विश्वास आर्जन गर्न सक्छ । यसै मान्यतालाई आत्मसाथ गरि सम्पूर्ण कारोबार ईमान्दारीका साथ पारदर्शी रुपमा गर्ने गरिएको छ । साथै आर्थिक क्रियाकलापहरू पनि पारदर्शी रुपमा हुनु पर्दछ भन्ने मान्यता



राख्दछ र सोही अनुसार पारदर्शी रुपमा लेखा श्रेस्ता राख्ने गर्दछ । सञ्चालक समितिले कम्पनीको सञ्चालन गर्नको लागि कम्पनी ऐनले तोकेको मापदण्ड र नेपाल धितोपत्र बोर्डद्वारा जारी भएको संस्थागत सुशासनको परिपालना गर्दै आइरहेको छ । होटलमा कार्यरत उच्च स्तरका कर्मचारीहरूद्वारा विद्यमान नियम, विनियम तथा निति अन्तर्गत रहि कार्य गरिरहेको कुरा मुल्याङ्कन गर्ने गरिएको छ ।

कम्पनीले आफ्नो कार्यसम्पादन तथा नतिजामा चासो भएका सरोकारवालाहरू जस्तै शेयरधनीहरू, सरकार, स्थानिय निकाय, बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरू, साहुहरू, आसमीहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, कर्मचारी संगठनहरू को हित संरक्षण गर्नको लागि काम गर्नु पर्दछ भनि मान्यता स्थापित गरि विभिन्न प्रकारका निति तथा नियमहरू बनाई लागु गर्ने र समय समयमा उक्त निति नियमको पूर्ण पालनाभए नभएको मुल्याङ्कन गर्ने गरेको कुरा अवगत गराउदछौं ।

स्वदेशी तथा विदेशी लगानीमा संस्थापित एवं संचालित यस कम्पनीको संचालन र व्यवस्थापनमा संस्थागत सुशासनको प्रत्याभुति अत्यावश्यक हुन्छ । शेयरधनीहरूलाई लगानीको उचित प्रतिफलका अतिरिक्त कम्पनीको संस्थागत विकासको लागि सुशासनको भुमिका महत्वपूर्ण हुने भएकोले कम्पनीलाई सुशासित ढंगले संचालन एवं व्यवस्थापन गर्नका निमित्त कम्पनी व्यवस्थापन सदैव सजग र संवेदनशिल रहेको छ ।

पटक पटक गरि हालसम्म ७ पटक पर्यटन क्षेत्र मध्ये सबै भन्दा बढी आयकर तिरी बुझाई नेपाल सरकार आन्तरिक राजश्व विभागबाट सम्मानित भएको तथा पर्यटन क्षेत्र मध्ये सबै भन्दा बढी विदेशी मुद्रा आर्जन गरि नेपाल सरकार उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयबाट सम्मानित भएको असल संस्थागत सुशासन कै प्रतिफल भएको निवेदन गर्दछु ।

कम्पनीले प्रचलित ऐन तथा कानून, नेपाल र अन्तर्राष्ट्रिय लेखामान बमोजिमको मापदण्ड, नियमनकारी निकायहरूबाट समय समयमा जारी भएका नियम, विनियम, निर्देशन र परिपत्रहरूको पूर्ण रुपमा पालना गर्ने गरेको छ । साथै आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली चुस्त राख्न, सञ्चालन जोखिमहरू कम गर्न तथा कारोबारलाई थप पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न विभिन्न आन्तरिक नीति, नियमहरू लागु गरि कम्पनीको सञ्चालक समिति, लेखापरीक्षण समिति लगायत सबैले आ-आफ्नै स्थानबाट कम्पनीको प्रगतिका निमित्त अहोरात्र खट्ने गरेको र आन्तरिक विभिन्न समितिहरू सदैव क्रियाशील रहि परिणाममुखि कार्यहरू गर्दै आइरहेका छन् ।

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सञ्चालक समितिका सदस्यहरू:

श्री अरुण कुमार सराफ	प्रबन्ध सञ्चालक
श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ	कार्यकारी सञ्चालक
श्री सुरेश राज जोशी	सञ्चालक (तारागाउँ विकास समिति)
श्रीमती कमलादेवी श्रेष्ठ	सञ्चालक-सर्वसाधारण समूह
श्री उमेश सराफ	सञ्चालक
श्री राजेश लाल श्रेष्ठ	सञ्चालक
श्री वरुण सराफ	सञ्चालक
श्री जयादिन श्रेष्ठ	सञ्चालक
श्री देवेश सराफ	सञ्चालक
श्री श्रीवत्स शम्शेर राणा	स्वतन्त्र सञ्चालक
श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी	स्वतन्त्र सञ्चालक



● सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य

कम्पनी ऐन र नियमावलीमा लेखिएका कुराहरु र साधारण सभाको निर्णयको अधीनमा रही कम्पनीको सम्पूर्ण कारोबारको व्यवस्थापन, अधिकारहरुको प्रयोग र कर्तव्यको परिपालन सञ्चालकहरुले सामूहिक रुपमा सञ्चालक समिति मार्फत गर्ने गर्दछन् ।

● सञ्चालक समितिको बैठक

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा जम्मा ८ पटक सञ्चालक समितिको बैठक बसेको छ ।

ब) अन्य आवश्यक कुराहरु:

➤ नभएको ।

धितोपत्र दर्ता तथा निष्काशन नियमावली २०७३ को नियम २६ को उपनियम (२) संग सम्बन्धित अनुसूची १५ अनुसारको अन्य विवरणहरु:

● कानुनी कारवाही सम्बन्धी विवरण:

(क) यस कम्पनीका संस्थापक वा सञ्चालकले वा संस्थापक वा सञ्चालकको विरुद्धमा प्रचलित नियमको अवज्ञा वा फौजदारी अपराध सम्बन्धमा कुनै मुद्दा दायर नभएको ।

(ख) कम्पनीको कुनै पनि संस्थापक वा सञ्चालक विरुद्ध आर्थिक अपराध सम्बन्धी कुनै मुद्दा नभएको ।

● संगठित संस्थाको शेयर कारोबार सम्बन्धी विश्लेषण:

(क) नेपाल धितोपत्र बजारमा यस संस्थाको शेयर कारोबार बजारले प्रतिपादन गरेको मुल्य तथा मान्यता अनुरूप हुने गरेको ।

(ख) समीक्षा अवधिको शेयरको अधिकतम मुल्य, न्युनतम मुल्य, अन्तिम मुल्य, कुल कारोबार भएको दिन तथा कारोबार संख्या नेपाल स्टक एक्सचेन्जको वेबसाइट अनुसार निम्न बमोजिम छ:

समीक्षा अवधि २०८१/८२	अधिकतम मुल्य (रु)	न्युनतम मुल्य (रु)	अन्तिम मुल्य (रु)	जम्मा कारोबार दिन	कुल कारोबार संख्या
प्रथम त्रैमासिक	१,५३८।-	८०१.००	१०९०.००	४९	११९२९
द्वितीय त्रैमासिक	१२८४	१०२९	१०५२	५४	४९९४
तृतीय त्रैमासिक	१२५९	१०१६.२०	१०६९.१३	५७	३७८९
चौथो त्रैमासिक	१०७५	८६८	६४६.१२	७१	५१७३

समस्या तथा चुनौती:

यस कम्पनीमा आन्तरिक कुनै पनि समस्या रहेको छैन भने केही बाहिरी चुनौतीहरु रहेका छन् । पर्यटकहरुको सुरक्षा, देशको आर्थिक र राजनैतिक उताव चढाव तथा सम्बन्धित बजार मुलुकहरुबाट जारी हुने यात्रा प्रतिकूलता सम्बन्धी निर्देशनहरुबाट पर्ने प्रभाव, देशमा नयाँ नयाँ पाँच तारे होटलहरु खुलेसँगै प्रतिस्पर्धा बढेको तर त्यसै अनुरूप गुणस्तरीय पर्यटक आगमनमा वृद्धि नहुनु, विभिन्न आन्तरिक द्वन्दका क्रममा होटल व्यवसायहरुमा अनयास हुने आक्रमण, पर्यटनसम्बन्धि भौतिक पूर्वाधारहरुको विकासको अभाव, त्रिभुवन विमान स्थलको सिमित क्षमता तथा स्तरोन्नती चाँडै नहुनु, सर्वसुलभ यातायातको सुविधा नहुनु, विदेशी मुद्राको विनिमयमा भईरहने



उताव चढाव तथा अप्रत्यासित रुपमा पर्यटन क्षेत्रमा हुने श्रम समस्याहरु जसको कारणले आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकमा पर्ने नकारात्मक प्रभाव जस्ता चुनौतीहरु रहेका छन् ।

यस प्रकार यि समस्या तथा चुनौतीहरुको सामना गर्दै चाडो भन्दा चाडो होटलको मर्मत सम्भार तथा पुनःनिर्माणको कार्य सम्पन्न गर्ने, होटलले विगतमा उपलब्ध गराउँदै आएका सेवा सुविधाहरुको स्तरउन्नोति तथा विस्तार गरि अन्तराष्ट्रिय स्तरको लगजरि तथा सुविधाहरु थप गरि पुनः संचालनमा आउने र विभिन्न मुलुकका पर्यटकहरु आकर्षण गरि व्यापार बढाइ मुनाफा आर्जन गर्नुका साथै देशमा थप रोजगारीको सृजना गरि नेपाल सरकारको राजश्व स्वर्तमा समेत वृद्धि गर्ने लक्ष राखेको छ । उल्लेखित लक्ष पुरा गर्न यस कम्पनीले आगामि दिनमा सम्भावित प्राकृतिक तथा मानव सृजित प्रकोपहरुबाट हुन सक्ने क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न विपद व्यवस्थापनलाई मजबुद बानउने, अन्य बाह्य समस्या तथा चुनौतीहरुलाई सामना गरि त्यसलाई अवसरको रुपमा लिई कम्पनीको हितमा प्रयोग गर्न उच्च व्यवस्थापन सदैव सक्रिय रहने, कम्पनीको व्यवसायलाई समय समयमा मुल्याङ्कन गरि व्यवसाय वृद्धिको लागि प्रभावकारी बजार व्यवस्थापनमा ध्यान दिई आवश्यक कार्यहरु गर्दै जाने, ग्राहकहरुलाई अन्तराष्ट्रिय स्तरको गुणस्तरीय सेवाहरु प्रदान गर्दै थप ताजगी तथा नयाँपन प्रदान गर्ने रणनीति लिईएको छ ।

धन्यवाद ज्ञापनः

अन्त्यमा, यस होटलको २९ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा सहभागिता जनाई यस कम्पनीको उत्तरोत्तर प्रगति एवं समृद्धीको लागि आवश्यक सरसल्लाह तथा सुझाव दिनु भएकोमा हाम्रा सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरु लगायत नेपाल सरकार, संस्कृति पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, नेपाल पर्यटन बोर्ड, होटल संघ नेपाल, नेपाल राष्ट्र बैंक, कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय, नेपाल धितोपत्र बोर्ड, नेपाल स्टक एक्सचेन्ज लिमिटेड, सिडीएस एण्ड क्लियरिङ लिमिटेड आदिबाट प्राप्त नीति निर्देशन होटलको विकासको लागि सदैव मार्गदर्शनको रुपमा रहने भएकोले वहाँहरुप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । त्यस्तै यस कम्पनीलाई विभिन्न रुपले सहयोग प्रदान गर्दै आउनु भएको स्वदेशी तथा विदेशी संघ-संस्थाहरु, होटललाई ऋण प्रदान गर्ने स्वदेशी तथा विदेशी बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु, आन्तरिक र बाह्य लेखापरीक्षक, कानूनी सल्लाहकार, पत्रकार मित्रहरु, तथा अन्य सम्बद्ध संघ-संस्था एवम् सम्पूर्ण ग्राहकवर्ग महानुभावहरुमा हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु ।

सञ्चालक समितिका सदस्यहरुबाट प्राप्त मार्गदर्शनका लागि पनि हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दै बन्द रहेको यस होटलको मर्मत सम्भार तथा पुनः निर्माणमा यहाँहरु सम्पूर्णबाट आवश्यक साथ सहयोग र समन्वयको अपेक्षा राखेको छु । होटललाई यथासिग पुनःसंचालनमा ल्याउन दिन रात खट्नुभएका होटलका सम्पूर्ण व्यवस्थापक, कर्मचारी तथा कामदारहरुलाई वहाँहरुको कर्तव्यनिष्ठता, लगनशीलता ईमानदारीता एवं निरन्तर रुपमा गरेको अथक परिश्रमको सराहना गर्दै हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

धन्यवाद,

मिति: २०८१।०८।२२

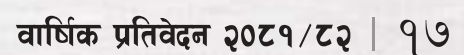
सञ्चालक समितिको तर्फबाट,

श्री अरुण कुमार सराफ

(प्रबन्ध संचालक)

श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ

(कार्यकारी सञ्चालक)





Sundar Tol Marg, Sanepa - 2
Besides Sagarmatha Engineering College
Ground & 1st Floor, GPO - 24500
Lalitpur, Nepal
Tel/Fax : +977 (1) 5421072
Email : ankush@asrnepal.com
Web: www.asrnepal.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF TARAGAON REGENCY HOTELS LIMITED

Opinion

We have audited the Financial Statements of M/s Taragaon Regency Hotels Limited (hereinafter referred to as "the Company"), which comprise Statement of Financial Position as on Ashad 32nd, 2082 (July 16th, 2025), Statement of Profit or Loss, Statement of Other comprehensive Income, Statement of Cash Flows and Statement of Changes in Equity for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory Notes and information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the aforesaid financial statement, read together with significant accounting policies and notes forming part of the financial statement give the information required by the provisions of Companies Act, 2006, as amended ("the Act") in the manner so required, give a true and fair view in conformity with the Nepal Financial Reporting Standards (NFRS), of the state of affairs of the company as on Ashad 32nd, 2082 (July 16th, 2025), its profit including Other comprehensive Income, Cash flows and the Changes in equity for the year ended on that date.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Our responsibilities under those Standards are further described in the 'Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements' section of our report. We are independent of the company in accordance with the ICAN's Handbook of Code of Ethics for Professional Accountants (Code of Ethics) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of financial statements under the provisions of the Companies Act, 2006 and the rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with those requirements and the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion on the standalone financial statements.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statement of the current period. Based on the circumstances and facts of the audit and the Company, we consider following as key audit matter:





Chartered Accountants

S.N.	Details of key Audit Matters	How the matters were addressed in our audit.
1	Revenue Recognition: (Refer Note 2.2.13 of the financial statements)	
	We identified recognition of revenue as key audit matter because revenue is one of key performance indicator of the Company and recorded in complex IT system and environment, likewise revenue also includes high number of individual and low value transaction therefore gives rise to a risk that revenue is recognized when the significant risk and rewards of ownership of the goods have been transferred to the buyer, with the Company retaining neither continuing managerial involvement to the degree usually associated with the ownership, nor effective control over the goods sold. Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable net of trade discounts. Revenue includes all revenue from ordinary activities of the company that are recorded net of Value Added Taxes collected from the customer that are remitted or are to be remitted to the government authorities.	Our audit procedures to access the recognition of revenue, amongst others, included the following: - Assessed the appropriateness of company's accounting policies in line with NFRS 15 (Revenue from Contracts with Customers) for recording of sales and compliance of those policies with applicable accounting standards, further testing the accounting of revenue in books of accounts thereof. - Evaluated the integrity of the Company's general information and technology control environment and tested the operating effectiveness of IT application controls over revenue recognition, the detailed process flow of sales, segregation of duties for the process followed, automated steps and manually intervened processes. - Performed detailed analysis of Revenue, analytical testing with sales information filed with tax authorities, testing the timing of its recognition and accuracy of the amounts recognized and verification of the supporting information of the Revenue transactions. - Tested a sample of sales transactions recorded during the year with sales invoices, sales contracts and other relevant underlying documents including performing cut-off date sales transactions to ensure correct booking of revenue in concerned period. - Assessing the adequacy of disclosures in the financial statements.
2	Property, Plant and Equipment and Investment Property: (Refer Note. 2.1.2(c) of the financial statements)	
	There are areas where management judgement impacts the carrying value of Property, plant and equipment and their depreciation or amortization rates. These include the decision to capitalize or expense	We assessed the controls in place over the Property, Plant and Equipment, evaluated the appropriateness of capitalization process, performed tests on costs capitalized, the timeliness of the capitalization of the assets and





A.S.R & Associates
Chartered Accountants

S.N.	Details of key Audit Matters	How the matters were addressed in our audit.
	the costs, the annual asset life review, the timeliness of the capitalization of assets and the use of management assumption and estimates for the determination of the measurement and recognition criteria for assets retired from active use. Due to the materiality in the context of the Financial Statements of the company and the level of judgement and estimates required, we consider this to be a Key Audit Matter.	the derecognition criteria for assets retired from active use. In performing these procedures, we reviewed the judgments made by the management including the nature of underlying costs capitalized, impairment, determination of realizable value of the assets retired from the active use, the appropriateness of useful life of assets. We have observed that the management has regularly reviewed the aforesaid judgments and there are no material misstatement of impairment and capitalization of assets.

Information on other than the financial statements and auditors' report thereon

The directors are responsible for the other information such as "Report of Board of Director's/Chairman's Statement" to be presented in the Annual report and Accounts for FY 2081/82 (2024/25) of Taragaon Regency Hotels Limited. We do not express any audit opinion or, except as explicitly stated above, any form of assurance conclusion thereon. Our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether, based on audit work done by us on financial statement, the information therein is materially misstated inconsistent with the Financial Statements. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

The company's Management and Board of Directors are responsible for preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Nepal Financial Reporting Standards (NFRS). The responsibility also includes maintenance of adequate accounting records for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that are operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statement that give a true and fair view and are free from material misstatement whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the management and Board of Directors are responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.





A.S.R & Associates
Chartered Accountants

Auditors' Responsibility for the Audit of Financial Statements

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decision of users taken on the basis of these financial information.

As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatements of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risks of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and the related disclosures made by the Management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statement, including the disclosures, and whether the financial statement represent the underlying transactions and events in a manner and achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other





A.S.R & Associates
Chartered Accountants

matters that may reasonable be considered to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters.

We describe those matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

On the basis of our examination, we further report that:

- i. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- ii. In our opinion, the Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss, Statement of Other Comprehensive Income, Statement of Cash Flows and Statement of Changes in Equity attached thereto, for the year then ended and notes to the financial statements, including a summary of significant Accounting Policies and other Explanatory Notes and information dealt with by this report are in compliance with the provisions of the Companies Act, 2006 and are in agreement with the books of account maintained by the company;
- iii. In our opinion, Proper books of accounts as required by law have been kept by the company so far as appears from our examination of such books;
- iv. In our opinion, so far as appeared from our examination of the books of accounts, the business of the company has been conducted satisfactorily; and
- v. To the best of our information and according to the explanations given to us and from our examination of the books of accounts of the Company necessary for the purposes of audit, we have not come across cases where the Board of Directors or any employees of the Company have acted contrary to legal provisions relating to accounts, or committed any misappropriation or caused loss or damage to the company or committed any accounting fraud in the company.

For: A.S.R & Associates
Chartered Accountants

CA Ankush Kumar
Managing Partner
COP No.: 512

UDIN - 251216CA00547VmEn6



Date: 08-12-2025 (2082-08-22)
Place: Lalitpur



तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५) गतेको वित्तीय स्थितिको विवरण

रकम रुपैयाँमा)

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
सम्पत्ति		
गैर चालु सम्पत्ति		
सम्पत्ति, मेशिन तथा यन्त्र उपकरण	१,७५५,९४९,४६१	१,७५७,४५३,९५८
प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets)	३५,९१७,४२९	३७,९११,६२८
पुंजीगत कार्य प्रगति (Capital Work in Progress)	९६,९२७,४५४	१३,९९२,१८८
अन्य अमूर्त सम्पत्ति	५,४५१,०३१	५७१,३३४
जम्मा गैर चालु सम्पत्ति	१,८९४,२४५,३७५	१,८०९,९२९,१०८
चालु सम्पत्ति:		
जिन्सी मौज्दात	२१,९९०,१११	२०,७६५,६१६
वित्तीय सम्पत्ति		
व्यापारिक तथा अन्य प्राप्त रकम	५३,०७२,२२६	७५,४१०,०२६
नगद र नगद सरह	३१५,१८६,००२	९६७,०८०,०७२
अन्य वित्तीय सम्पत्ति	१,७६६,६००	३,३८५,५९१
परिशोधित लागतमा वित्तीय सम्पत्ति	२,००७,२३८,३८३	१,०८१,९८०,३४८
अन्य चालु सम्पत्ति	१६१,४४१,०४२	१५८,६४३,६३३
आयकर सम्पत्ति	२१,६५०,९१७	६,८९३,७४२
जम्मा चालु सम्पत्ति:	२,५८२,३४५,२८१	२,३१४,१५९,०२८
जम्मा सम्पत्ति	४,४७६,५९०,६५६	४,१२४,०८८,१३६
पूँजी तथा दायित्व		
पूँजी		
शेयर पूँजी	१,९६२,१२०,१६०	१,९६२,१२०,१६०
संचित मुनाफा तथा जगेडा	१,१७६,०८७,७२४	९२१,४४५,१४२
जम्मा पूँजी	३,१३८,२०७,८८४	२,८८३,५६५,३०२
दायित्व:		
गैर चालु दायित्व:		
वित्तीय दायित्व		
अन्य वित्तीय दायित्वहरू	४५,१८७,१०९	४५,०३९,०७३
दीर्घकालिन व्यवस्थाहरू	४९,४४४,१५९	४९,२५६,०८१
अन्य गैर चालु दायित्वहरू	२०,०००,०००	२०,०००,०००
स्थगन कर दायित्व (खुद)	६८,०६७,४४५	८५,८६९,००८
जम्मा गैर चालु दायित्व	१८२,६९८,७१३	२००,१६४,१६२
चालु दायित्व:		
वित्तीय दायित्व		
व्यापारिक तथा अन्य दायित्वहरू	३७७,७७१,७८६	३७१,२१५,१४३
अल्पकालिन व्यवस्थाहरू	९१,४३२,८००	९९,२८५,९४४
अन्य वित्तीय दायित्वहरू	६२१,७२४,७६५	५०१,८१६,३७७
अन्य चालु दायित्वहरू	६४,७५४,७०८	६८,०४१,२०८
आयकर दायित्व		
जम्मा चालु दायित्व:	१,१५५,६८४,०५९	१,०४०,३५८,६७२
जम्मा दायित्व:	१,३३८,३८२,७७२	१,२४०,५२२,८३४
जम्मा पूँजी तथा दायित्व	४,४७६,५९०,६५६	४,१२४,०८८,१३६
प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरूको सारांश	१ देखि २९	
सञ्चालक समितिको तर्फबाट	अंकुश कुमार, एफ.सी.ए	
श्री. सुरेश लाल श्रेष्ठ	प्रबन्ध साभेदार	
कार्यकारी सञ्चालक	ए.एस.आर एण्ड एसोसिएट्स	
सञ्चालकहरू:	चाईर्ड एकाउन्टेन्ट्स	
श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउँ विकास समिति)	श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ	श्री उमेश सराफ
श्री वरुण सराफ	श्री जयादीन श्रेष्ठ	श्री देवेश सराफ
श्री श्रीवत्स शमशेर राणा	श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी	
		रानी बंग
		कपॉरिट प्रेसिडेन्ट



तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५) मा समाप्त भएको वर्षको नाफा तथा नोक्सान विवरण

रकम रुपैयाँमा)

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
सञ्चालनबाट आम्दानी	१,५२१,६४९,४८८	१,४९५,०८१,५१४
अन्य आम्दानी	१९३,८९९,४०५	२४६,४००,४१२
जम्मा आम्दानी	१,७१५,५४८,८९३	१,७४१,४८१,९२६
खर्च:		
सञ्चालन खर्च	४४५,४६९,९२९	४४४,३७८,१७३
कर्मचारी खर्च	३८९,३७०,५९५	४०१,८०५,७१२
प्रशासनिक खर्च	९५,५२१,१४८	७१,७८४,८७३
विक्रि तथा प्रवर्द्धन खर्च	७१,४६३,७५६	६०,५७८,९०४
जम्मा खर्च	१,००१,८२५,४२८	९७८,५४७,६६२
ह्रास कट्टि, अपलेखन र आयकर अधिको नाफा	७१३,७२३,४६५	७६२,९३४,२६४
ह्रास कट्टि र अपलेखन खर्च	९८,६१७,६१७	७७,६७८,६७४
वित्तिय खर्च	२२,०२०,०९२	१८,४१०,६८०
आयकर अधिको नाफा/(नोक्सान)	५९३,०८५,७५६	६६६,८४४,९१०
कर खर्च		
यस वर्षको कर खर्च	१२९,०५१,९२४	१४१,१७७,४४४
स्थगन कर (आम्दानी) खर्च	(१७,८०१,५६३)	६५०,४१६
यस अवधिको नाफा/(नोक्सान)	४८१,८३५,३९५	५२५,०१७,०५०
प्रति शेयर आम्दानी	२५	२७

प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरूको सारांश

श्री. सुरेश लाल श्रेष्ठ
कार्यकारी सञ्चालक

सञ्चालकहरू:

श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउँ विकास समिति) श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ श्री उमेश सराफ श्री राजेश लाल श्रेष्ठ
श्री वरुण सराफ श्री जयादीन श्रेष्ठ श्री देवेश सराफ श्री श्रीवत्स शमशेर राणा श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी

सञ्चालक समितिको तर्फबाट

श्री. अरुण कुमार सराफ
प्रबन्ध सञ्चालक

अंकुश कुमार, एफ.सी.ए
प्रबन्ध साभेदार
ए.एस.आर एण्ड एसोसिएट्स
चाईर्ड एकाउन्टेन्ट्स

रानी बंग
कपॉरिटेड प्रिंसिडेन्ट



तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५) मा समाप्त भएको वर्षको नगद प्रवाह विवरण

रकम रुपैयाँमा)

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
क. सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह:		
आयकर पछिको खुद नाफा	४८१,८३५,३९५	५२५,०१७,०५०
गैर नगद समायोजन:		
ह्रास कट्टि	९८,६१७,६१७	७७,६७८,६७४
स्थिर सम्पत्तिको विक्रीमा नाफा	(१,०३९,८२१)	(२,२००,०००)
स्थगन कर	(१७,८०१,५६३)	६५०,४१६
कार्यशील पूँजी परिवर्तन अघिको सञ्चालन मुनाफा	५६१,६११,६२८	६०१,१४६,१४०
कार्यशील पूँजीमा परिवर्तन		
चालू सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि):		
जिन्सी मौज्दातमा भएको कमी/(वृद्धि)	(१,२२४,४९५)	(९६७,९४७)
व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकममा भएको कमी/(वृद्धि)	१९,५४०,३९१	(२,५५०,५९८)
अन्य सम्पत्तिमा भएको कमी/(वृद्धि)	(१३,१३८,१८५)	(६,८२०,५४२)
गैर चालू दायित्वमा वृद्धि/(कमी):		
अन्य वित्तिय दायित्वमा भएको वृद्धि/(कमी)	१४८,०३६	२७३,२५१
व्यवस्थामा भएको वृद्धि/(कमी)	१८८,०७८	१,४२८,७६१
चालू दायित्वमा वृद्धि/(कमी)		
व्यापारिक तथा अन्य दायित्वमा भएको वृद्धि/(कमी)	६,५५६,६४३	६९,३४२,४३१
अन्य चालू दायित्वमा भएको वृद्धि/(कमी)	-३,२८६,५००	१०,६७०,१८६
अन्य वित्तिय दायित्व तथा व्यवस्थामा भएको वृद्धि/(कमी)	३१,७२३,४२२	६,७३४,९६९
सञ्चालन गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह (क)	६०२,११९,०१८	६७९,२५६,६५१
ख. लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह:		
स्थिर सम्पत्ति खरिद	(१८२,९३३,८८५)	(१२९,९२२,५८९)
स्थिर सम्पत्ति विक्री	१,०३९,८२३	२,३७६,१६५
मुद्दति निक्षेपमा लगानी	(९२५,२५८,०३५)	(२८३,३६९,९००)
लगानी गतिविधिमा प्रयोग भएको खुद नगद (ख)	(१,१०७,१५२,०९७)	(४१०,९१६,३२४)
ग. वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह:		
लाभांशको भुक्तानी	(१४६,८६०,९९१)	(१४०,९१३,६५०)
वित्तिय गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह(ग)	(१४६,८६०,९९१)	(१४०,९१३,६५०)
नगद र नगद सरहमा खुद वृद्धि (क+ख+ग)	(६५१,८९६,०७०)	१२७,४२६,६७७
वर्षारम्भमा नगद र नगद सरह	९६७,०८०,०७२	८३९,६५३,३९५
वर्षान्तमा नगद र नगद सरह	३१५,१८४,००२	९६७,०८०,०७२
नगद मौज्दात	२,०५५,०१८	५,२७२,७२४
मुद्दती बचत (३ माहेना भित्र पारेपक्वता हुने)	१२०,०००,०००	८०१,५९५,०३५
वैक मौज्दात	१९३,१३०,९८४	१६०,२१२,३१३

सञ्चालक समितिको तर्फबाट
श्री. सुरेश लाल श्रेष्ठ
कार्यकारी सञ्चालक

श्री. अरुण कुमार सराफ
प्रबन्ध सञ्चालक

अंकुश कुमार, एफ.सी.ए.
प्रबन्ध साभेदार
ए.एस.आर. एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

सञ्चालकहरु:
श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउँ विकास समिति) श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ श्री उमेश सराफ श्री राजेश लाल श्रेष्ठ
श्री वरुण सराफ श्री जयादीन श्रेष्ठ श्री देवेश सराफ श्री श्रीवत्स शमशेर राणा श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी
रानी बंग
कपोरित प्रेसिडेन्ट



तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई, २०२५) मा समाप्त भएको वर्षको अन्य विस्तृत आम्दानी विवरण

(रकम रुपैयाँमा)

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई, २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई, २०२४)
यस अवधिको नाफा/(नोक्सान) अन्य विस्तृत आम्दानी	४८१,८३५,३९५	५२५,०१७,०५०
वित्तिय सम्पत्तिमा समुचित मूल्यमा भएको परिवर्तनको आम्दानी/नोक्सानी	-	-
वित्तिय दायित्वमा समुचित मूल्यको आम्दानी/(नोक्सानी)	-	-
नाफा/नोक्सान विवरणमा पुनः वर्गिकरण नगरिने अन्य विवरण	-	-
यस अवधिको अन्य विस्तृत आम्दानी, कर पछिको	-	-
यस अवधिको विस्तृत आम्दानी, कर पछिको	४८१,८३५,३९५	५२५,०१७,०५०

सञ्चालक समितिको तर्फबाट

श्री. अरुण कुमार सराफ
प्रबन्ध सञ्चालक

अंकुश कुमार, एफ.सी.ए.
प्रबन्ध साभेदार
ए.एस.आर एण्ड एसोसिएट्स
चाईर्ड एकाउन्टेन्ट्स

श्री. सुरेश लाल श्रेष्ठ
कार्यकारी सञ्चालक

सञ्चालकहरु:

श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउँ विकास समिति) श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ श्री उमेश सराफ श्री राजेश लाल श्रेष्ठ
श्री अरुण सराफ श्री जयादीन श्रेष्ठ श्री देवेश सराफ श्री श्रीवत्स शमशेर राणा श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी



तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड					
२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५) मा समाप्त भएको वर्षको ईक्वीटीमा भएको परिवर्तनको विवरण					
विवरण	शेयर पूँजी	सञ्चित नाफा	जम्मा अन्य ईक्वीटी	जम्मा ईक्वीटी	(रकम रुपैयाँमा)
२०८१ श्रावण १ को मौज्दात	१,९६२,१२०,१६०	९२१,४४५,१४२	९२१,४४५,१४२	२,८८३,५०५,३०२	
आ.व. २०८०/२०८१ को लाभोश	-	(२२७,१९२,८१३)	(२२७,१९२,८१३)	(२२७,१९२,८१३)	
बोनस शेयर	-	-	-	-	
यस वर्षको नाफा (२०८१/०८२)	-	४८१,८३५,३९५	४८१,८३५,३९५	४८१,८३५,३९५	
२०८२ आषाढ ३२ को मौज्दात	१,९६२,१२०,१६०	१,१७६,०८७,७२४	१,१७६,०८७,७२४	३,१३८,२०७,८८४	

सञ्चालक समितिको तर्फबाट

श्री. सुरेश लाल श्रेष्ठ
कार्यकारी सञ्चालक

श्री. अरुण कुमार सराफ
प्रबन्ध सञ्चालक

अंकुश कुमार, एफ.सी.ए
प्रबन्ध सार्वजनिक
ए.एस.आर. एण्ड एसोसिएट्स
चाईर्ड एकाउन्टेन्ट्स

सञ्चालकहरु:

श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउँ विकास समिति) श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ श्री उमेश सराफ श्री राजेश लाल श्रेष्ठ
श्री वरुण सराफ श्री जयादीन श्रेष्ठ श्री देवेश सराफ श्री श्रीबल्स शमशेर राणा श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी



प्रमुख लेखानीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु

२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५) गते

१. संस्थागत पृष्ठभूमि :

तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड “कम्पनी” नेपालको कम्पनी ऐन अन्तर्गत संस्थापना भई नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लिमिटेडमा सुचिकृत भएको पब्लिक लिमिटेड कम्पनी हो । यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय तथा कारोबार गर्ने मुख्य स्थान काठमाडौं महानगरपालिका, बौद्ध, काठमाण्डौमा रहेको छ ।

यस कम्पनीले Hyatt International SEA (Pte) Ltd. सँगको प्राविधिक सहयोगमा होटल व्यवसाय सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ ।

२. प्रमुख लेखा नीतिहरु :

२.१ तयारीको आधार :

२.१.१ अनुपालनाको विवरण :

वित्तीय विवरणहरु व्यवसायको निरन्तरता रहने आधारमा र नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाद्वारा जारी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (Nepal Financial Reporting Standards) अनुरूप तयार पारिएको छ । नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अन्तर्गत सबै मापदण्ड र सम्बन्धित व्याख्यालाई निरन्तर रूपमा प्रयोग गरिएको छ ।

मिति २०८१/०८/२२ तदनुसार ८ डिसेम्बर २०२५ मा बसेको कम्पनीको सञ्चालक समितिको बैठकले वित्तीय विवरणहरु जारी गर्नको लागि स्विकृती प्रदान गरेको छ ।

मापनको आधार :

निम्न लिखित प्रमुख समायोजन बाहेक कम्पनीको वित्तीय विवरणहरु ऐतिहासिक लागत अवधारणा अनुरूप तयार गरिएको छ ।

- सम्पत्तिको अवमूल्यन (Impairment) को लेखाङ्कन सम्पत्तिको प्राप्ति योग्य मुल्यको आधारमा गरिएको छ ।

२.१.२ महत्वपूर्ण लेखाङ्कन अनुमानहरु :

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) बमोजिम तयार भएको वित्तीय विवरणमा निश्चित महत्वपूर्ण लेखाङ्कन अनुमान तथा विवेकको प्रयोग आवश्यक रहेको हुन्छ । कम्पनीको लेखानीतिको अवलम्बन गर्ने प्रक्रियामा व्यवस्थापनले विवेकको प्रयोग गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको हुन्छ । यस कम्पनीले भविष्यमा हुन सक्ने घटनासँग सम्बन्धित निश्चित अनुमानहरु तथा अवधारणाहरु बनाएको हुन्छ । अनुमान तथा विवेक यस परिस्थितिहरुमा भविष्यमा हुन सक्ने घटनाक्रमहरुको अपवादहरु जायज रहेको विश्वास सहित विगतको अनुभवहरु तथा अन्य कारक तत्वहरुको आधारमा निरन्तर मुल्याङ्कन गरिन्छन् । भविष्यमा यी अनुमानहरु तथा अवधारणाहरु भन्दा वास्तविक नतिजा फरक हुन सक्छन् । आगामी आर्थिक वर्ष भित्र सम्पत्ति तथा दायित्वको रकम बहन गर्न प्रमुख समायोजन गराउन सक्ने सारभुत जोखिम भएका यस अनुमानहरु तथा अवधारणाहरुमा मुख्यतया निम्नानुसार पर्दछन् :



क. आयकर :

● चालु आयकर :

इक्विटीमा प्रत्यक्ष रूपले लेखाङ्कन हुने शिर्षकसँग सम्बन्ध हुने बाहेकको चालु आयकर आय विवरणमा समावेश गरिएको छ। चालु आयकर वासलात मितिमा कर योग्य आयमा प्रचलित करको दर प्रयोग गरि भुक्तानी गर्नुपर्ने अनुमानित दायित्व हो, जसमा पछिल्लो वर्षको समायोजन यदि छ भने त्यो पनि समावेश गरिएको हुन्छ।

चालु आयकरमा यस वर्षको कर योग्य आम्दानी वा नोक्सानीमा भुक्तानी गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नु पर्ने अपेक्षित कर र अघिल्लो वर्षहरूको सम्बन्धमा भुक्तानी गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने करको कुनै समायोजन छ भने सो सहित समावेश रहेका हुन्छन्। चालु आयकरको रकमले आयकरसँग सम्बन्धित भएका कुनै अनिश्चितताको विचार गरी सकेपछि भुक्तानी गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने कर रकमको उत्तम अनुमान प्रतिविम्बित गर्दछ। चालु आर्थिक वर्षको चालु आयकर प्रतिवेदन तयार गरेको मितिसम्म लागु भएका करका दर र आयकर कानून अनुसार मापन हुन्छ।

कानूनी रूपमा लागु हुने अधिकार भएको अवस्थामा मात्र चालु कर सम्पत्ति तथा चालु कर दायित्व मिलान गर्न सकिन्छ र यो गर्नुको मुख्य उद्देश्य खुद आधार वा एकै साथ सम्पत्ति प्राप्त गर्न तथा दायित्व फरफारक गर्न रहेको हुन्छ।

● स्थगन कर :

वित्तीय प्रस्तुतिकरण (Financial Reporting) उद्देश्यको लागि लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति तथा दायित्वहरू र कर प्रयोजनको लागि लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति तथा दायित्वहरू बिचको अस्थायी भिन्नताका सम्बन्धमा स्थगन कर लेखाङ्कन गरिन्छ। स्थगन कर पर सारिएको कर नोक्सानी (carried forward tax losses) तथा पाउनु पर्ने कर (tax credits) को सम्बन्धमा पनि लेखाङ्कन गरिन्छ।

स्थगन कर सम्पत्ति त्यो हदसम्म लेखाङ्कन गरिन्छ जुन भविष्यमा हुन सक्ने संभावित करयोग्य नाफाबाट सो रकमको प्रयोग गर्न सकिन्छ। उपयोग नभएको कर नोक्सानी भविष्यमा कर योग्य नाफा प्राप्त नहुनुको दरिलो प्रमाण हो।

त्यसैले, हालको नोक्सानीको मामिलामा, कम्पनीले त्यो हदसम्म मात्र स्थगन कर सम्पत्तिको लेखाङ्कन गर्दछ जहाँ पर्याप्त अस्थायी करयोग्य भिन्नता हुन्छ वा जहाँ स्थगन कर प्रयोग गर्नको लागि पर्याप्त मात्रामा करयोग्य नाफा हुने बलियो प्रमाण उपलब्ध हुन्छन्। लेखाङ्कित स्थगन कर सम्पत्ति प्रत्येक प्रतिवेदन मितिमा समीक्षा गरिन्छ र सम्बन्धित कर सुविधा प्राप्त हुने वा नहुने संभावनाको आधारमा समायोजन गरिन्छ।

प्रतिवेदन मितिमा लागु रहेको कानूनको आधारमा सम्पत्तिको प्राप्ती तथा दायित्वको फछ्छ्यौट हुने अवधिमा लागु हुने अनुमान गरिएको करको दरको आधारमा स्थगन कर गणना गरिन्छ। स्थगन करको गणनाले करको परिणामलाई यस प्रकारले दर्शाउँछ जसमा प्रतिवेदन मितिमा कम्पनीले आफ्नो सम्पत्ति तथा दायित्वलाई प्राप्त गर्न वा फछ्छ्यौट गर्ने अनुमान गरेको हुन्छ।

चालु कर सम्पत्ति तथा दायित्व एकआपसमा समायोजन गर्न कानून बमोजिम लागु भएको कुनै अधिकार भएमा स्थगन कर सम्पत्ति र दायित्वहरू एक-आपसमा समायोजन गरिनेछ र तिनीहरू सोही करयोग्य संस्था र सोही कर प्रशासनले लागु गरेको आयकरसँग सम्बन्धित हुन्छन्।



स्थगन कर दायित्व तथा सम्पत्तिको लेखाङ्कन :

वासलातको प्रतिवेदन मितिमा प्रचलित करको दर तथा ऐनको आधारमा स्थगन करको गणना गरिन्छ । कम्पनीले रु.१,७८,०१,५६३ ।- स्थगन कर रकम लेखाङ्कन गरेको छ, जुन वित्तिय विवरण प्रस्तुतिको उद्देश्यको लागि मिति २०८२ आषाढ ३२ मा लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति तथा दायित्वहरु र कर प्रयोजनको लागि लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति तथा दायित्वहरु बिचको समयको अस्थायी फरकको कारणले सिर्जित भएको हो । यसको विस्तृत विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

(रकम रुपैयाँमा)

विवरण	शुरु मौज्दात (श्रावण १, ०८१)	चालु वर्षको	अन्तिम मौज्दात (आषाढ ३२, ०८२)
स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व) समय अन्तरको कारणले:			
क) स्थिर सम्पत्ति	(९७,८५०,५०७)	१९,८०१,७०९	(७८,०४८,४५३)
ख) उपदान	८,६२५,७५३	(१,९१६,३६९)	६,७०९,३८४
ग) संचित बिदा	१,८४१,१६४	(१४५,०४१)	१,६९६,१२३
घ) प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right of Use Assets)	(८,०५६,२२१)	१,९५०,२५८	(६,१०५,९६३)
ड) पट्टा दायित्व	९,५७०,८०३	(१,८८८,९९४)	७,६८१,८०९
खुद सम्पत्ति/(दायित्व)	(८५,८६९,००८)	१७,८०१,५६३	(६८,०६७,४४५)

ख. कार्यात्मक तथा प्रस्तुतीको मुद्रा :

कम्पनीको वित्तिय विवरणहरु नेपाली रुपैयाँमा तयार गरी प्रस्तुत गरिएको छ, जुन कम्पनीको कार्यात्मक तथा प्रस्तुतीको मुद्रा हो ।

ग. सम्पत्ति, मेशिन तथा उपकरण र अमूर्त सम्पत्ति :

जग्गा प्राप्त गरेको वास्तविक लागत र जग्गा विकास खर्च समेत गरि जग्गा मुल्य लेखाङ्कन गरिएको छ । स्थिर सम्पत्तिहरुको हकमा सो सम्पत्तिको खरीद लागत, निर्माण लागत वा पुर्नमुल्याङ्कन लागत, सम्पत्तिको कुनै अवमुल्यन भए सो र सञ्चित ह्रास/अपलेखन कट्टी गरी देखाइएको छ । सम्पत्तिको लागतमा प्रयोगमा ल्याउदाको दिनसम्मको सम्पत्तिको खरीद वा निर्माण मुल्यमा प्रयोगमा ल्याउन लाग्ने सम्पूर्ण प्रत्यक्ष खर्चहरु तथा सम्पत्तिको खरीद वा निर्माण गर्नको लागि लिएको ऋणको ब्याज समेत समावेश गरी देखाइएको छ । सम्पत्तिको अवमुल्यन यदि भएको छ भने कम्पनीले वर्षको अन्त्यमा पहिचान गरी सोको लेखाङ्कन गर्दछ ।

स्थिर सम्पत्ति जडान तथा प्रयोग गरि सके पछि भएको खर्च यदि उक्त खर्चबाट कम्पनीलाई भविष्यमा आर्थिक लाभ हुन सक्छ र उक्त खर्चको प्रष्ट रुपमा मुल्याङ्कन गर्न सकिन्छ भने मात्र स्थिर सम्पत्तिमा पूँजीकृत गरिन्छ । सम्पत्तिको निसर्ग वा सम्पत्ति निरन्तर उपयोग गर्दा भविष्यमा आर्थिक लाभ हुने अपेक्षा नभएमा त्यस्ता सम्पत्ति, मेशिन तथा उपकरणहरुलाई स्थिर सम्पत्तिबाट हटाईन्छ । सम्पत्तिको निसर्ग वा विस्थापन पछि, नाफा वा नोक्सानको निर्धारण सम्पत्तिको निसर्ग मुल्य र किताबी मुल्य बिचको फरकबाट गरिन्छ र त्यस्तो नाफा वा नोक्सानलाई नाफा तथा नोक्सान हिसाबमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।



पूनर्मूल्याङ्कन :

पूनर्मूल्याङ्कनको समयमा पूनर्मूल्याङ्कन गरिने सम्पत्तिको सञ्चित ह्रास कट्टीलाई कुल किताबी रकमबाट हटाई सम्पत्तिको बाँकी मुल्यलाई पूनर्मूल्याङ्कन रकममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

यदि पूनर्मूल्याङ्कन गरिएको सम्पत्ति अन्य बृहत आय मार्फत लेखाङ्कन गरिएको छ भने ऐतिहासिक लागत अवधारणाको आधारमा निर्धारण भएको रकममा कट्टी गरिएको ह्रास भन्दा पूनर्मूल्याङ्कीत भवनमा कट्टी गरिएको बढी ह्रास रकमलाई पूनर्मूल्याङ्कन कोषबाट सारेर सञ्चित नाफामा देखाउने गरिन्छ । पूनर्मूल्याङ्कन गर्दा भएको नाफालाई पूनर्मूल्याङ्कन कोषमा प्रस्तुत गरिएको छ । पूनर्मूल्याङ्कीत सम्पत्ति निसर्ग पश्चात् पूनर्मूल्याङ्कन कोषमा बाँकी रहेको रकमलाई सञ्चित नाफा/नोक्सान हिसाबमा सारिने गरिएको छ ।

यस वर्षमा कुनै पनि स्थिर सम्पत्तिको पूनर्मूल्याङ्कन गरिएको छैन र कुनै पनि सम्पत्ति विगत वर्षबाट पूनर्मूल्याङ्कीत रकममा सारिएको छैन ।

ह्रास कट्टी तथा अपलेखन :

सम्पत्तिको अनुमानित प्रयोग अवधिको आधारमा ह्रास कट्टी तथा अपलेखनको गणना गरिएको छ । शुरुमा लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति, मेशिन तथा उपकरणका कुनै महत्वपूर्ण भाग निसर्ग गर्दा वा सो को प्रयोग वा निसर्गबाट भविष्यमा आर्थिक फाइदा नहुने संभावना भएमा त्यस्ता सम्पत्तिलाई अभिलेखबाट हटाईएको छ । यदि उपयुक्त भयो भने सम्पत्तिको बाँकी मुल्य, प्रयोग अवधि र ह्रास कट्टीको तरिकालाई प्रत्येक आर्थिक वर्षमा पुनरावलोकन गरिन्छ र त्यही अनुसार आगामी अवधिमा समायोजन गरिन्छ ।

कम्पनीले प्रचलित मान्यता र अनुमानको आधारमा आफ्नो नीतिनियमहरु बनाई लागु गरेको हुन्छ र सोही नीतिनियमहरुको आधारमा वित्तिय विवरण तयार गरिएको हुन्छ । त्यस्ता नीतिनियमहरु बनाउदा विद्यमान वा भविष्यमा श्रृजना हुने परिस्थिती चाहे त्यो बजारमा आएको परिवर्तनले होस वा कम्पनीको काबु बाहिरको परिस्थितीले आएको होस ति परिस्थिती र मान्यताले असर पारी राखेको हुन्छ । त्यस्ता परिवर्तनहरु भएको बेलामा अवधारणमा प्रतिविम्बित देखिन्छन् ।

सम्पत्तिको अनुमानित प्रयोग अवधि र ह्रास कट्टी दर निम्नानुसार रहेको छ ।

सम्पत्तिको विवरण	प्रयोग अवधि	ह्रास कट्टीको दर
भवन	४२-६० वर्ष	१.६६%-२.३८%
यन्त्र तथा उपकरण	४-१० वर्ष	१०%-२५%
सवारी साधन	५-१० वर्ष	१०%-२०%
फर्निचर तथा कार्यालय सामान	४-१० वर्ष	१०%-२५%
अन्य सम्पत्ति	५-१० वर्ष	१०%-२०%
कम्प्युटर हार्डवेयर	५-८ वर्ष	१२.५०%-२०%

कम्प्युटर सफ्टवेयरलाई ३-५ वर्षको अवधिमा अपलेखन गरिएको छ ।

पूँजीगत कार्य प्रगति :

पूँजीगत कार्य प्रगतीमा निर्माणाधिन र जडान अवस्थामा रहेको सम्पत्ति लेखाङ्कन गरीएको छ ।

सम्पत्तिको अवमुल्यन :

प्रत्येक वासलात मितिमा सम्पत्तिको अवमुल्यनको संकेत छ वा छैन भनि निर्धारण गर्न कम्पनीको सम्पत्ति



(लगानी सम्पत्ति, जैविक सम्पत्ति र जिन्सी मौज्दात बाहेक) को रकमको समिक्षा गरिन्छ । यदि त्यस्तो संकेत रहेछ भने सम्पत्तिको असुल हुन सक्ने रकमको अनुमान गरिन्छ । प्रत्येक लेखापरिक्षण मितिमा प्रयोगमा नआएको अमूर्त सम्पत्तिको असुल हुन सक्ने रकम (Recoverable Amount) को अनुमान गरिन्छ । असुल हुन सक्ने रकम (Recoverable Amount) भन्दा सम्पत्तिको किताबी मुल्य वा नगद उत्पादन एकाई बढी भएमा अवमुल्यन नोक्सानी नाफा तथा नोक्सान विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ । प्राप्ति योग्य रकम (Recoverable Amount) भन्नाले सम्पत्तिको खुद बिक्री मुल्य र प्रयोगको मुल्य (Value in use) मध्ये जुन बढी हुन्छ सो लाई जनाउँदछ ।

घ. जिन्सी मौज्दात :

शुरुमा प्राप्त हुँदा जिन्सी मौज्दातको लेखाङ्कन लागत मुल्यमा र तत्पश्चात लागत मुल्य वा खुद प्राप्त हुने मुल्य मध्ये जुन कम हुन्छ सो मुल्यमा लेखाङ्कन गरि देखाईएको छ । खुद प्राप्ति मुल्य भने सामान्य व्यवसायको सिलसिलाको अनुमानित बजार मुल्यमा बिक्री गर्दा लाग्ने परिवर्तनशिल (Variable) खर्चहरु कट्टा गरि देखाईएको छ ।

जिन्सी मौज्दातलाई पहिले प्राप्ति पहिले निष्काशन FIFO (First in First Out) विधिमा मौज्दात प्राप्त गर्दा र हालको स्थान र अवस्थामा राख्नको लागि भएका खर्चहरु समेत समावेश गरि लेखाङ्कन गरिएको छ ।

ङ. चालु र गैर चालुको वर्गीकरण :

यस कम्पनीले सम्पत्ति तथा दायित्वहरु चालु र गैर चालु वर्गीकरणको आधारमा वासलातमा प्रस्तुत गर्ने गर्दछ ।

निम्न लिखित अवस्थामा कुनै सम्पत्तिलाई “चालु सम्पत्ति” भनी व्याख्या गरिएको छ :

- प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि १२ महिना भित्र प्राप्त गरिने अपेक्षा गरिएको, वा
- परिवर्तन गर्न वा प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि कम्तीमा १२ महिना भित्र दायित्व फरफारकको लागि प्रयोग गर्न कुनै प्रतिबन्ध नभएको नगद वा नगद सरह ।
- अन्य सम्पत्तिलाई गैर चालु सम्पत्ति भनी वर्गीकरण गरिएको छ ।

निम्न लिखित अवस्थामा कुनै दायित्वलाई “चालु दायित्व” भनी व्याख्या गरिएको छ :

- प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि १२ महिना भित्र फरफारक गर्न बाँकी रहेको, वा
- प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि १२ महिना भित्र दायित्वको फरफारक स्थगन गर्न बिना शर्तको अधिकार नभएको ।
- यस कम्पनीले अन्य सबै दायित्वलाई गैर चालु दायित्व भनी वर्गीकरण गरेको छ । स्थगन कर सम्पत्ति तथा दायित्वलाई गैर चालु सम्पत्ति तथा दायित्व भनी वर्गीकरण गरिएको छ ।

वित्तीय उपकरण :

वित्तीय उपकरण भनेको यस्तो करार हो जसले कुनै एक प्रतिष्ठानको वित्तीय सम्पत्ति वृद्धि गर्दछ र अर्को प्रतिष्ठानको वित्तीय दायित्व वा शेयरमा वृद्धि गर्दछ ।



■ शुरु लेखाङ्कन र मापन :

नाफा नोक्सानद्वारा समुचित मुल्यमा लेखाङ्कन गरिएकोमा बाहेक प्रारम्भिक रुपमा वित्तीय सम्पत्तिलाई समुचित मुल्य र सम्पत्ति प्राप्त गर्न लागेको लागतको जम्मा मुल्यमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

शुरु लेखाङ्कनमा वित्तीय सम्पत्तिलाई निम्नानुसार वर्गीकरण गरिएको छ :

- ❖ परिशोधन लागत (Amortised Cost),
- ❖ अन्य बृहत आय मार्फत समुचित मुल्य (FVTOCI) -ऋण लगानी,
- ❖ अन्य बृहत आय मार्फत समुचित मुल्य (FVTOCI) -शेयरमा लगानी, वा
- ❖ नाफा नोक्सानी मार्फत समुचित मुल्य (FVTPL)

वित्तीय दायित्वहरुलाई नाफा नोक्सानद्वारा समुचित मुल्यमा वित्तीय दायित्वको रुपमा, ऋण तथा सापटी, भुक्तानी गर्नु पर्ने अथवा Derivatives as Hedging उपकरणलाई उपयुक्त आधारमा वर्गीकरण गरिएको छ । प्रारम्भिक रुपमा सबै वित्तीय दायित्वलाई समुचित मुल्यमा लेखाङ्कन गरिएको छ र ऋण तथा सापटी र भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कारोबार लागतलाई समायोजन गरी देखाईएको छ ।

● तत्पश्चात मापन (Subsequent measurement) :

१) परिशोधन लागत (Amortised Cost) मा रहेको वित्तीय सम्पत्ति :

यदि कबुल गरिएको शर्त अनुसार नगद प्रवाह संकलन गर्ने प्रयोजनको लागि सम्पत्ति राख्ने उद्देश्य भएको व्यवसाय मोडेल भित्र वित्तीय सम्पत्तिहरु भए र कबुल गरिएको शर्त बमोजिम सो वित्तीय सम्पत्तिले तोकिएको मितिहरुमा बक्यौता मूलधन र पाकेको ब्याज संलग्न हुने गरी मात्र नगद प्रवाहको सिर्जना गर्छ भने त्यस्ता वित्तीय सम्पत्तिहरु परिशोधन लागतमा मापन गरिन्छ ।

२) अन्य बृहत आय मार्फत समुचित मुल्यमा रहेको वित्तीय सम्पत्ति (FVTOCI) :

यदि कुनै कम्पनीको व्यवसाय मोडेल करार बमोजिम पाकेको ब्याज, बक्यौता मूलधन तथा वित्तीय सम्पत्तिको बिक्री गरी नगद प्राप्त गर्ने हो र त्यस्तो करारले कुनै निश्चित मितिमा पाकेको ब्याज, बक्यौता मूलधन तथा वित्तीय सम्पत्तिको बिक्रीबाट नगद प्रवाह हुन्छ भने, त्यसलाई अन्य बृहत आय मार्फत समुचित मुल्यमा रहेको वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ । त्यसको अतिरिक्त, कम्पनीले परिवर्तन हुन नसक्ने गरी व्यवसाय मोडेल छनौट गरी लगानीलाई ईक्विटी साधनको रुपमा वर्गीकरण गरेको अवस्थामा त्यसको समुचित मुल्यमा भएको परिवर्तनलाई अन्य बृहत आयमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

३) नाफा वा नोक्सानी मार्फत समुचित मुल्यमा रहेको वित्तीय सम्पत्ति (FVTPL) :

माथि उल्लेखित कुनै पनि वर्गीकरणहरुमा नपरेको वित्तीय सम्पत्ति, नाफा वा नोक्सान हिसाब मार्फत समुचित मुल्यमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

४) ईक्विटी लगानी :

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान-९ (NFRS-9) को क्षेत्र भित्रका सबै ईक्विटी लगानी समुचित मुल्यमा मापन गरिन्छ । ईक्विटी साधन जुन व्यापार प्रयोजनको निम्ति राखिएको छ र सम्भावित प्रतिफल जुन व्यवसाय संयोजन (Business Combination) को बखतमा नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान-९ (NFRS-9) अनुसार लेखाङ्कन गरिएकोलाई नाफा वा नोक्सानी मार्फत समुचित मुल्यमा रहेको वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।



५) वित्तीय दायित्व :

व्यवसाय संयोजनको सम्भाव्य प्रतिफल समुचित मुल्यमा नाफा नोक्सानमा लेखाङ्कन गरिएकोमा बाहेक वित्तीय दायित्वलाई प्रभावकारी ब्याजदरको प्रयोग गरी परिशोधन लागतमा लेखाङ्कन गरिन्छ। वासलात मिति पछि एक वर्ष भित्र भुक्तानी गर्नु पर्ने व्यापारीक तथा अन्य दायित्व छोटो अवधि भित्र परिपक्वता हुने भएकोले ति वित्तीय दायित्वको Carrying amount र समुचित मुल्य करीब समान हुन जान्छ।

ब्याज वहन गर्ने ऋण र सापटीलाई तत्पश्चात प्रभावकारी ब्याज दर पद्धतिको प्रयोग गरी परिशोधन लागत मुल्यमा लेखाङ्कन गरिएको छ। वित्तीय दायित्वलाई अभिलेखबाट हटाउदा लगायत प्रभावकारी ब्याज दरको प्रयोग गरी अपलेखन गर्दा भएको नाफा नोक्सानलाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ। परिशोधन खर्च गणना गर्दा खरीद गर्दाको बखतको छुट तथा प्रिमियम र त्यसमा लागेको अन्य अभिन्न खर्चहरूलाई ध्यान दिइन्छ। परिशोधित प्रभावकारी ब्याजदरको परिशोधनलाई वित्तीय खर्चको रुपमा नाफा तथा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ।

वित्तीय सम्पत्तिको पुनर्वर्गीकरण :

यस कम्पनीले वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्व सुरुमा नै पहिचान गरी निर्धारण गर्दछ। सुरु पहिचान पश्चात्, वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा रहेको इक्विटी उपकरण (Equity Instruments) र वित्तीय दायित्वमा कुनै पुनःवर्गीकरण गरिएको छैन। ऋण उपकरण (Debt Instruments) वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा रहेमा त्यसको व्यवस्थापन गर्न व्यवसाय मोडेल (Business Model) परिवर्तन भएको अवस्थामा मात्र पुनःवर्गीकरण गरिन्छ। व्यवसाय मोडेल (Business Model) मा परिवर्तन बिरलै हुने अपेक्षा गरिन्छ। कम्पनीको उच्च व्यवस्थापनले कम्पनी सञ्चालनका सम्बन्धमा महत्वपूर्ण रहेका आन्तरिक तथा बाह्य परिवर्तनको कारणले व्यवसाय मोडेल (Business Model) परिवर्तनको निर्धारण गर्दछ। कम्पनीले आफ्नो लागि महत्वपूर्ण रहेको कुनै क्रियाकलाप सुरुवात गरेको वा बन्द गरेको अवस्थामा व्यवसाय मोडेल (Business Model) परिवर्तन हुन्छ। यदि कम्पनीले वित्तीय सम्पत्ति पुनःवर्गीकरण गरेमा सो पुनःवर्गीकरण, पुनःवर्गीकरणको मिति देखी लागु हुन्छ र जुन मिति व्यवसाय मोडेल परिवर्तन पछिको तुरुन्तै अर्को प्रतिवेदन मितिको पहिलो दिन हो। कम्पनीले पहिले लेखाङ्कन गरेको लाभ, नोक्सानी तथा ब्याज (अवमूल्यन लाभ वा नोक्सानी सहित) परिवर्तन गरेको छैन।

वित्तीय उपकरणको समायोजन गर्ने (Off Setting) :

यदि सम्पत्तिको बिक्री र दायित्वको फछ्यौट खुद आधारमा गर्ने मनसाय छ र कानूनले पनि छुट दिएको छ भने वित्तीय सम्पत्ति तथा वित्तीय दायित्वलाई संयुक्त वासलातमा एक आपसमा समायोजन गरि खुद रकम मात्र देखाईन्छ।

वित्तीय उपकरण मान्य नहुने (Derecognition) :

निम्न लिखित अवस्थामा प्रारम्भिक रुपमा वित्तीय सम्पत्ति मान्य हुने छैन :

- सम्पत्तिबाट नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार समाप्त भएमा, वा
 - सम्पत्तिबाट नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार कम्पनीले हस्तान्तरण गरेको अवस्थामा वा उवकक तज्जयगनज सम्भौता अन्तर्गत कुनै तेस्रो पक्षलाई कुनै सारभूत विलम्ब नगरी प्राप्त गरेको नगद प्रवाह पूर्ण रुपमा भुक्तानी गर्नुपर्ने दायित्व भनी अनुमान गरेमा र, अथवा
- (क) कम्पनीले पर्याप्त मात्रामा सम्पत्तिको जोखिम तथा प्रतिफल हस्तान्तरण गरेमा वा (ख) कम्पनीले पर्याप्त



मात्रामा जोखिम तथा प्रतिफल हस्तान्तरण नगरेको र आफूसँग पनि नराखेको तर सो सम्पत्ति माथीको आफ्नो नियन्त्रण हस्तान्तरण गरेको भएमा ।

कम्पनीले कुनै सम्पत्तिबाट नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार हस्तान्तरण गरेमा वा pass through सम्भौता गरेमा, त्यसले जोखिम तथा प्रतिफल कुन हदसम्म आफूसँग राखेको छ भन्ने मुल्याङ्कन गर्दछ । कम्पनीले सम्पत्तिको पर्याप्त जोखिम तथा प्रतिफल हस्तान्तरण पनि नगरेको र आफूसँग पनि नराखेको, न त सम्पत्ति माथीको आफ्नो नियन्त्रण हस्तान्तरण गरेको अवस्थामा कम्पनीको जारी रहेको सहभागिताको हदसम्म सम्पत्ति तथा सम्बन्धित दायित्वको लेखाङ्कन गरिन्छ । त्यस्तो अवस्थामा कम्पनीले सो सँग सम्बन्धित दायित्वको पनि लेखाङ्कन राख्छ । हस्तान्तरण गरेको सम्पत्ति र सो सँग सम्बन्धित दायित्वलाई कम्पनीले आफूसँग रहेको कानूनी अधिकार तथा दायित्वको आधारमा मापन गरिन्छ ।

वित्तीय दायित्व अर्न्तगतको दायित्व फरफारक गरेमा वा खारेज भएमा वा म्याद सकिएको अवस्थामा वित्तीय दायित्वको अपलेखन गरिन्छ । सोही साहुबाट हाल कायम रहेको वित्तीय दायित्वलाई अर्को तात्त्विक रुपमा फरक शर्त वा हाल कायम रहि रहेका दायित्वको शर्तहरूलाई तात्त्विक रुपमा परिमार्जन गरेमा सुरु दायित्वलाई अपलेखन गरि नयाँ दायित्व सिर्जना गरेको मानिन्छ र सो दुई मुख्य बिचको फरकलाई नाफा तथा नोक्सानमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

च) समुचित मुल्यको मापन :

कम्पनीले प्रत्येक वासलात मितिमा वित्तिय उपकरण जस्तै Derivatives लाई समुचित मुल्यमा मापन गर्दछ ।

समुचित मुल्य भन्नाले मापन गर्ने मितिमा बजारका सहभागीहरू बिच नियम सम्मत कारोबारमा कुनै सम्पत्ति बिक्री गर्दा पाउने रकम वा दायित्व हस्तान्तरण गर्दा हुने भुक्तानी रकम भन्ने बुझिन्छ ।

सम्पत्ति वा दायित्वको समुचित मुल्य बजारमा सहभागीहरूले आफ्नो उच्चतम आर्थिक फाइदाको निख्यौल गरी सम्पत्ति वा दायित्वको मुल्य तोक्दा गर्ने अनुमान प्रयोग गरी मापन गरिन्छ ।

कम्पनीले परिस्थिति सुहाउँदो मूल्याङ्कन विधिहरूको प्रयोग गर्छ जसको लागि समुचित मुल्य मापन गर्न प्रसस्त तथ्याङ्क (सान्दर्भिक अवलोकनयोग्य तथ्याङ्कलाई बढाउँदै र असान्दर्भिक अवलोकनयोग्य तथ्याङ्कलाई घटाउँदै) उपलब्ध छ ।

वित्तीय विवरणमा समुचित मुल्यमा मापन तथा खुलासा गरिएका सम्पूर्ण सम्पत्ति तथा दायित्वलाई निम्नानुसार समुचित मुल्यको तहमा वर्गीकरण गरिएको छः

तह १:- समान प्रकृतिका सम्पत्ति र दायित्वको लागि सक्रिय बजारमा उद्धृत (Quoted) गरिएको (समायोजन नगरिएको) बजार मुल्य

तह २:- प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा अवलोकनयोग्य तल्लो स्तरको समुचित मुल्य मापनको लागि महत्वपूर्ण रहेको तथ्याङ्कको लागि मुल्याङ्कन विधि

तह ३:- अवलोकन गर्न नसकिने तल्लो स्तरको समुचित मुल्य मापनको लागि महत्वपूर्ण रहेको तथ्याङ्कको लागि मुल्याङ्कन विधि



छ) प्रति शेयर आम्दानी :

प्रति शेयर आम्दानी गणना गर्दा यस अवधिको इक्विटी शेयरधनीहरूलाई उपलब्ध खुद नाफा/नोक्सानीलाई सोही अवधिको जम्मा शेयरको औसत भारित संख्याले भाग गरी निकालिएको छ । आंशिक रुपमा भुक्तानी भएका इक्विटी शेयरहरू प्रतिवेदन तयार गरेको मितिको दौरान पूर्ण चुक्ता भएका इक्विटी शेयरसँग सापेक्ष रुपमा लाभांशमा सरीक हुने अधिकारको हदसम्म एउटा इक्विटी शेयरको अंशको रुपमा गणना गरिएको छ । कुनै वर्षमा कायम रहेको जम्मा शेयरको औसत भारित संख्या निर्धारण गर्दा बोनस, हकप्रद शेयर जारी गर्दा बखतको बोनसतत्व, शेयर विभाजन र शेयर एकिकरणको समायोजन गरिन्छ ।

Diluted Earning Per Share गणनाको निमित्त, इक्विटी शेयरधनीहरू (जम्मा औसत भारित शेयर संख्या) लाई उपलब्ध खुद नाफा तथा नोक्सानी र सो वर्षमा कायम औसत भारित इक्विटी शेयरको संख्यालाई Potentially Dilutive Securities को असरसँग समायोजन गरिन्छ । सम्भावित साधारण शेयर dilutive हो वा antidilutive हो सो को निर्धारण गर्न कम्पनीले जारी राखेको सञ्चालनबाट भएको नाफा वा नोक्सानीमा Parent Company को लागि भएको उपलब्धतालाई नियन्त्रण संख्याको रुपमा प्रयोग गरिन्छ ।

ज) व्यवस्थाहरू, सम्भावित दायित्व र सम्भावित सम्पत्ति :

विगतको घटनाको परिणाम स्वरूप सिर्जित दायित्व जसको फछ्यौट गर्दा स्रोत तथा साधनको बहिर्गमनको संभावना हुन्छ र जसको भरपर्दो अनुमान गर्न सकिन्छ, त्यस्ता दायित्वको व्यवस्था गरिएको छ ।

सम्भावित दायित्व वा वर्तमान दायित्व हुन सक्ने सम्भावना भएको तर श्रोतहरूको बहिर्गमन हुने सम्भावना नभएकोलाई आकस्मिक दायित्वको रुपमा खुलासा गरिएको छ । सम्भावित दायित्व वा वर्तमान दायित्व हुन सक्ने सम्भावना भएको जसमा श्रोतहरूको बहिर्गमन नगन्य भएमा त्यसको व्यवस्था तथा खुलासा गरिएको छैन ।

सम्भावित सम्पत्तिको पहिचान वित्तीय विवरणमा गरिएको छैन । तथापी, आर्थिक लाभ सुनिश्चित भएमा, सम्भावित सम्पत्ति हुन बन्द भई वासलातमा सम्पत्तिको रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

२.२ लेखाङ्कन नीतिहरू :

वित्तीय विवरण तयार गर्दा अपनाइएको प्रमुख लेखा नीतिहरू तल उल्लेख गरिएका छन् । अन्यथा उल्लेख गरेकोमा बाहेक, कम्पनीले लेखा नीति एकरूपताका साथ निरन्तर रुपमा लागु गर्दै आईरहेको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्दा कतिपय अवस्थाहरूमा केही अनुमान र आँकलनको प्रयोग गर्ने गरिन्छ । वित्तीय विवरणहरू तयार गर्दा प्रयोग गरिएका महत्वपूर्ण निर्णय र आँकलनहरू तथा त्यसले पार्ने प्रभावहरूलाई खुलाउनु पर्छ ।



२.२.१ व्यवसायको निरन्तरता (Going Concern) :

कम्पनीको वित्तीय विवरणहरू व्यवसायको निरन्तरता रहने आधार अनुरूप तयार गरिएको छ ।

२.२.२ विदेशी मुद्रामा भएको कारोबार :

शुरुको मुल्याङ्कन :

व्यवसायको सिलसिलामा भएको विदेशी मुद्रामा भएको कारोबारलाई कारोबार भएको मितिको विनिमय दरले कार्यात्मक मुद्रामा रुपान्तर गरिएको छ ।

रुपान्तरण :

विदेशी मुद्रामा रहेको मौद्रिक सम्पत्ति तथा दायित्वलाई वर्षान्तको विनिमय दरको आधारमा स्थानिय मुद्रामा रुपान्तर गरिएको छ ।

विनिमय फरक :

हिसाब मिलान हुन बाँकी मौद्रिक सम्पत्ति र दायित्वको पुनःरुपान्तरण गर्दा हुने विनिमय फरकलाई तुरुन्तै नाफा/नोक्सान हिसाबमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

विदेशी विनिमय आम्दानी :

सेवा बापतको बिजक जारी गर्दा शुरु कारोबारको लेखाङ्कन गर्दाको मितिको विनिमय दर प्रयोग गरी नेपाली मुद्रामा गर्ने गरिएको छ । सो बापतको रकम विदेशी मुद्रामा प्राप्त भएमा प्राप्त हुदाको दिनको विनिमय दरले नेपाली मुद्रामा रुपान्तरण गर्ने गरिएको छ । विनिमय दरमा घटबढ भई उत्पन्न भएको नाफा वा नोक्सानलाई बैकबाट प्राप्त भएको रकम अनुसार गर्ने गरिएको छ ।

२.२.३ पूँजीगत निर्माणाधीन सम्पत्ति :

पूँजीगत निर्माणाधीन सम्पत्तिले पूँजीकृत हुने सम्पत्ति निर्माण, जडान तथा बनावटमा लागेको प्रत्यक्ष लागतलाई प्रतिनिधित्व गर्दछ । पूँजीगत सम्पत्ति निर्माणको लागि लिईएको कर्जाको ब्याज लगायत सम्पूर्ण निर्माण प्रक्रियामा लाग्ने प्रत्यक्ष लागतलाई पूँजीगत खर्चको रुपमा निर्माण लागतमा पूँजीकृत गरिएको छ ।

२.२.४ अमूर्त सम्पत्ति :

कम्प्युटर सफ्टवेयर :

खरीद गरिएको कम्प्युटर सफ्टवेयर लाइसेन्सलाई प्रयोगमा ल्याउदा सम्म लाग्ने खर्चहरूलाई समावेश गरी पूँजीकृत गरिएको छ । माथी उल्लेखित अपेक्षित उपयोगिता वर्षको आधारमा सो सम्पत्तिको लागतलाई अपलेखन गरि देखाईएको छ ।

२.२.५ पट्टा बहाल :

सञ्चालन वा वित्तीय पट्टा :

कम्पनीले योग्य पट्टा करारलाई नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान NFRS-16 "Leases" को मापदण्ड बमोजिम वित्तीय विवरणमा १६ जुलाई, २०२१ देखी लागु गरेको छ । फलस्वरूप, कम्पनीले पट्टा दायित्व (Lease Liability) लाई Incremental Borrowing rate को प्रयोग गरी पट्टा भुक्तानीको वर्तमान मुल्यमा र प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) लाई Carrying amount मा लेखाङ्कन गरेको छ ।



सोही मापदण्ड बमोजिम कम्पनीले वास्तविक पट्टा खर्च ने.रु. ४५,८७,९९६ । लाई Reverse गरेको, पट्टा खर्च ने.रु. ४७,३६,०३२ लाई वित्तीय खर्चमा देखाएको र प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) को अपलेखन ने.रु. १९,९४,१९९ देखाएको छ ।

सो मापदण्ड प्रयोग गर्दाका व्यवहारिक विषयहरूको सारांश निम्नानुसार रहेको छः

अ) एक छुट दरको प्रयोग ।

आ) मापदण्डको छुट बमोजिम मापदण्डको प्रारम्भमा पट्टा अवधि १२ महिनाभन्दा कम भएकोमा प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) र पट्टा दायित्व (Lease Liability) लेखाङ्कन गरिएको छैन ।

इ) मापदण्डको प्रारम्भमा प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) को सुरुवाती प्रत्यक्ष खर्चलाई मापन गरिएको छैन ।

ई) मिति १६ जुलाई, २०२५ मा पट्टा दायित्व (Lease Liability) को गणना गर्ने प्रयोजनको निमित्त औसत भारित ऋणको बढ्दो व्याजदर १०.५% रहेको मानिएको छ ।

कम्पनीमा चालु सम्पत्ति प्रयाप्त मात्रामा भएको कारण जब वित्तीय दायित्व भुक्तानी गर्नु पर्ने हुन्छ, तब त्यसको भुक्तानी गर्न सक्षम छ र सो पट्टा दायित्वको सन्दर्भमा कुनै महत्वपूर्ण तरलता जोखिम रहेको छैन ।

२.२.६ व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदायित्व (Corporate Social Responsibility):

औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६ अनुसार खुद नाफाको १ प्रतिशत रकम व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत खर्च गर्नको लागि विनियोजन गर्नु पर्दछ । सोही बमोजिम यो आ.व.मा कम्पनीले कर पछिको खुद नाफाको १% ले हुने ने रु. ५९,३०,८५८।- व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत खर्च गर्नको लागि विनियोजन गरेको छ ।

२.२.७ व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य योग्य रकम (आसामी) :

कम्पनीले असुल गर्नुपर्ने व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य योग्य रकमहरू मध्ये प्राप्त हुन नसक्ने भनी व्यवस्था गरिएको रकमलाई घटाई देखाइएको छ र सो घटाएको रकमलाई नाफा नोक्सान विवरणमा देखाइएको छ ।

२.२.८ नगद र नगद सरह :

नगद र नगद सरह अन्तर्गत नगद मौज्दात, कल निक्षेप र अन्य छोटो अवधिको उच्च तरल लगानी समावेश छन् । कम्पनीको नगद व्यवस्थापनको अभिन्न अंग, बैंक अधिविकर्स (Bank Overdraft), माग गरेको बखतमा तुरुन्तै भुक्तानी गर्नुपर्ने भएको हुनाले यसलाई वासलातमा चालु दायित्व भित्र सापटीमा देखाइएको छ ।

२.२.९ शेयर पूँजी :

कम्पनीद्वारा जारी भएको वित्तिय उपकरण जुन वित्तिय दायित्व तथा वित्तिय सम्पत्तिको परिभाषा भित्र नपर्ने हदसम्म मात्र इक्विटीको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ । कम्पनीको इक्विटी शेयरलाई इक्विटी उपकरणको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

अग्राधिकार शेयर पूँजी भुक्तानी गर्नु नपर्ने र लाभांश रकम सञ्चालकको स्व:विवेकमा पाउने अवस्था भएमा मात्र इक्विटीको रूपमा राखिन्छ । यदि अग्राधिकार शेयर पूँजी निश्चित समयावधि वा शेयरधनीको इच्छा बमोजिम भुक्तानी हुने र सो को लाभांश आय विवरणमा व्याज खर्चमा लेखाङ्कन गरिन्छ भने त्यस्तो अग्राधिकार शेयर पूँजीलाई दायित्वको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।



२.२.१० ऋणको लागत :

ब्याज वहन गर्ने ऋणलाई प्रारम्भिक रुपमा लागत मुल्यमा सम्बन्धित कारोवार खर्चहरूलाई समायोजन गरी लेखाङ्कन गरिन्छ । प्रारम्भिक लेखाङ्कन पश्चात, ब्याज वहन गर्ने ऋणलाई परिशोधित लागतमा देखाइन्छ र लागत मुल्य र भुक्तानी मुल्यमा कुनै फरक भएमा सोलाई प्रभावकारी ब्याज पद्धति अपनाई ऋण अवधी भर आय विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

२.२.११ अवकाश सुविधा :

सामाजिक सुरक्षा कोष (SSF) बापतको योगदान सम्बन्धि खर्च जुन वर्षसँग सम्बन्धित छ सो वर्षको नाफा वा नोक्सान हिसाबमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

२.२.१२ व्यापारिक तथा अन्य तिर्नुपर्ने दायित्व :

व्यापारिक तथा अन्य तिर्नुपर्ने दायित्वलाई लागत मुल्यमा देखाइएको छ ।

२.२.१३ आम्दानीको लेखाङ्कन:

कम्पनीलाई आर्थिक फाईदाको सम्भावना भएमा र सो आम्दानी र सो का लागि गरिएका खर्च वा सम्भावित खर्चलाई समेत भरपर्दो रुपमा मापन गर्न सकिएमा सो को हदसम्म आम्दानीको लेखाङ्कन गरिएको छ । आम्दानीलाई मुल्य अभिवृद्धि कर बाहेक खुद प्रतिफल पाएको वा पाउने समुचित मुल्यमा मापन गरिएको छ । आम्दानी लेखाङ्कनमा कोठा बिक्री, खाद्य तथा पेय पदार्थको बिक्री लगायत होटल संचालनसँग संलग्न अन्य सेवाहरूको बिक्रीलाई समेटिएको छ ।

सेवा प्रवाह गरेपछि सो को Arrangement गरिएको प्रमाण, स्थिर दर/शुल्क अथवा संकलन निश्चित भएमा मात्र सेवा प्रवाह बापतको आम्दानी लेखाङ्कन गरिएको छ । वस्तु बिक्री तथा सेवा प्रवाह बापतको आम्दानीमा अप्रत्यक्ष कर (Indirect Taxes), छुट र फिर्ताको रकम समावेश हुदैन र गरिएको पनि छैन ।

२.२.१४ खुद वित्तिय लागत :

खुद वित्तिय लागतमा, ऋण तथा देयमा प्रभावकारी ब्याजदरको प्रयोग गरि तिर्नु पर्ने ब्याज तथा विदेशी विनिमयको नाफा वा नोक्सान सो समावेश भएका छन् । सम्पत्तिबाट प्राप्त प्रभावकारी प्रतिफललाई मध्यनजर गर्दै ब्याज आम्दानी हुदाको बखत नाफा तथा नोक्सान विवरणमा ब्याज आम्दानीको रुपमा लेखाङ्कन गरिएको छ कम्पनी ऐनको दफा १८२ बमोजिम अवितरित लाभांशमा भएबमोजिम ब्याज देयताको प्रावधान ब्याज आम्दानीसँग समायोजन गरी व्यवस्था गरिएको छ । लाभांश प्राप्त गर्ने अधिकार सुनिश्चित भए पछि मात्र लाभांश आम्दानी नाफा वा नोक्सान विवरणमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

२.२.१५ खण्ड प्रतिवेदन पेश गर्ने (Segment Reporting) :

खण्ड भनेको कम्पनीको आर्थिक तथा भौगोलिकरुपमा छुट्याउन सकिने व्यवसायिक एकाई हो जसले छुट्टाछुट्टै वस्तु तथा सेवाहरू भिन्न भिन्नै ग्राहकहरूलाई उपलब्ध गराउँछन् र ति एकाई आर्थिक तथा भौगोलिकरुपमा फरक भएको कारण तिनीहरूको जोखिम तथा प्रतिफल पनि फरक फरक हुने गर्दछ ।

यस कम्पनी मुख्य रुपमा एउटा खण्ड (व्यवसाय तथा भौगोलिक) अतिथि सत्कार (हस्पिटालिटी) सेवामा संलग्न रहेको छ । यो कम्पनी एउटा एकाई सरह व्यवस्थापन रहेको छ र यसमा समान प्रकारको जोखिम तथा प्रतिफल रहेको छ । यसका सम्पूर्ण सम्पत्ति नेपालमा अवस्थित छन् । तसर्थ, लेखा मापदण्ड अनुसार खण्ड प्रतिवेदनको खुलासा गरिएको छैन ।



२.२.१६ सञ्चालनको अनिरन्तरता :

सञ्चालनको अनिरन्तरता भन्नाले कम्पनीको व्यवसायबाट सञ्चालनको अनिरन्तरता वा बन्द भएको एकाईलाई जनाउछ जुन प्रष्ट रुपमा छुट्टाउन सकिन्छ र जसले फरक व्यवसायको प्रकृति वा संचालनको भौगोलिक क्षेत्रलाई प्रतिनिधित्वलाई गर्दछ । चालु आर्थिक वर्षमा कम्पनीले कुनै प्रकारको सञ्चालनको अनिरन्तरताको पहिचान गरेको छैन ।

२.२.१७ सम्बन्धित पक्ष बिच कारोबार :

सम्बन्धित पक्षसँगको सबै कारोबारलाई कम्पनीले Arm's Length Price मा गर्ने गरेको छ ।

२.२.१८ शंकास्पद आसामीको व्यवस्था :

शंकास्पद आसामीको व्यवस्था तथा त्यसमा भएको परिवर्तनको सारांश यसमा निम्नानुसार रहेको छ ।

(रकम रुपैयाँमा)

विवरण	शुरु मौज्दात	व्यवस्था	खराब आसामीको लेखाङ्कन/अलेखाङ्कन	अन्तिम मौज्दात
होटल व्यवसाय संचालन	८५५,७१५।-	३,१७५,७८५	२१०,०००।-	३,८२१,५००।-
अन्य	८५,६८३,४८३।-	-	-	८५,६८३,४८३।-
जम्मा	८६,५३९,१९८।-	३,१७५,७८५	२१०,०००।-	८९,५०४,९८३।-

२.२.१९ वित्तीय जोखीम व्यवस्थापन :

कम्पनीको वित्तीय सम्पत्तिमा मुख्य रुपमा व्यापारबाट प्राप्त गर्नुपर्ने, सुरक्षण धरौटी र नगद र नगद सरहको सम्पत्ति रहेको छ । कम्पनीको वित्तीय दायित्व अन्तर्गत मुख्यतया भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको उधारो, भुक्तानयोग्य व्यापारीक रकम र अन्य प्रतिबद्धता रहेका छन् ।

कम्पनी सञ्चालन र वित्तीय उपकरणको प्रयोगबाट कम्पनीमा क्रेडिट जोखिम र तरलता जोखिम रहन्छ । सञ्चालक समितिमा जोखिम व्यवस्थापनको नीति स्थापना गर्ने र त्यसको समिक्षा गर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी रहेको छ ।

कम्पनीले सामना गर्ने जोखिमको पहिचान गर्न, निगरानी गर्न, विश्लेषण गर्न, उपयुक्त जोखिम सीमा निर्धारण गर्न तथा नियन्त्रण गर्न जोखिम व्यवस्थापन नीतिहरूको स्थापना गरिएको छ । बजारमा भएको परिवर्तनले व्यवसाय संचालन तथा कम्पनीको क्रियाकलापमा पारेको असर सबैलाई प्रतिबिम्बित गर्दै जोखिम व्यवस्थापन नीतिहरूको निरन्तररुपमा समिक्षा गरिएको छ ।

क) उधारो जोखिम :

उधारो (Credit) जोखिम भनेको समकक्षीले वित्तीय उपकरण अन्तर्गतको आफ्नो दायित्व पुरा गर्न नसक्ने वा वित्तीय घाटा निम्ताउने ग्राहकसँगको करार भन्ने बुझिन्छ । कम्पनीको सञ्चालन तथा वित्तीय क्रियाकलापबाट क्रेडिट जोखिम सिर्जना हुन्छ । क्रेडिट जोखिम मुख्यतया व्यापारको आसामीहरूबाट सिर्जना हुन्छ र उक्त जोखिमको अधिकतम अनावरण (Maximum Exposure) वित्तीय सम्पत्तिको Carrying amount बराबर हुन्छ ।



प्राप्त गर्नुपर्नेमा ट्राभल एजेन्ट, संस्थागत ग्राहक, कुटनीतिक नियोग, हवाई कम्पनी, सरकारी मन्त्रालय र बीमा कम्पनीहरु रहेका छन्। कम्पनीले आफ्नो पहिलाको अनुभव र प्राप्य योग्य रकमको असूलीको प्रवृत्तिको आधारमा शंकास्पद आसामीको व्यवस्था गरिएको छ।

यस कम्पनीको प्रतिवेदन तयार गर्दाको मितिसम्म समकक्षीसँग रहेको उधारोको अधिकतम जोखिम वित्तीय सम्पत्तिको Carrying amount बराबर रहेको छ।

ख) तरलता जोखिम :

तरलता जोखिम (Liquidity Risk) भनेको कम्पनीले रकमको अभावले आफ्नो वित्तीय दायित्व पुरा गर्न असक्षम हुनु हो। कम्पनीको तरलता जोखिम (Liquidity Risk) मुख्यतया वित्तीय सम्पत्ति र दायित्वको परिपक्वता हुने अवधिको बेमेलबाट उत्पन्न हुन्छ। कम्पनीको मुख्य उद्देश्य रकमको निरन्तरता र उपलब्धता बिच सन्तुलन कायम राख्नु रहेको छ। कम्पनीमा रहेको वित्त व्यवस्थापन समुहले दैनिकरूपमा कम्पनीको कोषको अवस्था र आवश्यकताको निगरानी गर्दछ। वित्त व्यवस्थापन समुहले भविष्यमा आवश्यक पर्ने रकमको पहिचान गरि कम्पनीको नगद प्रवाहको योजना बनाउने गर्दछ र सो योजना तथा चालु तरलताको अवस्थाको बारेमा कम्पनीको उच्च व्यवस्थापन तथा सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउँछ।

बाँकी रहेको अनुबन्धित परिपक्वताको आधारमा वित्तीय उपकरणको विश्लेषण :

यस कम्पनीको प्रतिवेदन तयार गर्दा सम्मको मितिमा Contractual Undiscounted नगद प्रवाहको आधारमा वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको Maturity Profile को विश्लेषण निम्नानुसार रहेको छ :

(रकम रुपैयाँमा)

आषाढ ३२, २०८२ (१६ जुलाई, २०२५)	टिप्पणी	१ वर्ष वा सो भन्दा कम	१ वर्ष देखि ५ वर्ष सम्म	५ वर्ष भन्दा माथि	जम्मा
वित्तीय सम्पत्ति:					
व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकम	६	५३,०७२,२२६।-			५३,०७२,२२६।-
नगद वा सो सरह	७	३१५,१८६,००२।-			३१५,१८६,००२।-
अन्य वित्तीय सम्पत्ति	८	१,७६६,६००।-			१,७६६,६००।-
परिशोधित लागतमा वित्तीय सम्पत्ति		२,००७,२३८,३८३।-			२,००७,२३८,३८३।-
जम्मा		२,३७७,२६३,२११।-			२,३७७,२६३,२११।-
वित्तीय दायित्व					
चालु:					
व्यापारिक तथा अन्य दायित्वहरु	१६	३७७,७७१,७८६।-			३७७,७७१,७८६।-
व्यवस्थाहरु	१७	९१,४३२,८००।-			९१,४३२,८००।-
अन्य वित्तीय दायित्वहरु	१२	६२१,७२४,७६५।-			६२१,७२४,७६५।-
गैर चालु:					
अन्य वित्तीय दायित्वहरु	१२	०	१,६५९,७८३।-	४३,५२७,३२६।-	४५,१८७,१०९।-
जम्मा		१,०९,०९,२९,३५१।-	१,६५९,७८३।-	४३,५२७,३२६।-	१,१३६,९९६,४६०।-



३.१ लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू:

३.१.१ बिक्रीको लागत:

आम्दानी प्राप्त गर्नको लागि प्रत्यक्ष रूपमा गरिएका खर्चहरूलाई बिक्रीको लागतमा राखिएको छ ।

३.१.२ अवकाश सुविधा :

कम्पनीले कर्मचारी अवकाश सुविधा योजना अन्तर्गत सामाजिक सुरक्षा कोष र सञ्चित विदाको भुक्तानीको व्यवस्था गरेको छ । सामाजिक सुरक्षा कोषमा गरेको आवधिक योगदानलाई आय विवरणमा देखाइएको छ । स्टाफहरूको विदा नगदीकरणको दायित्व वर्षको अन्त्य १६ जुलाई २०२५ मा होटलका नियमअनुसार सिर्जना गरिएको छ ।

३.१.३ कोठाको अक्युपेन्सी :

यस वर्ष कोठाको अक्युपेन्सी दर यस होटलको जडित क्षमताको ५९.२% रह्यो, जुन गत वर्ष ६४.६% रहेको थियो ।

३.१.४ असुरक्षित ऋण :

१८% अग्राधिकार शेयर र उक्त शेयरमा पाकेको लाभांशलाई ६% असुरक्षित ऋणमा परिणत गरिएकोमा उक्त ऋण वापतको भुक्तानी २०७१।०५।०२ देखि गरिदै आएको छ । त्यस्तै, असुरक्षित ऋण वापतको व्याजको भुक्तानी मिति २०७०।०९।१६ देखि गरिदै आएको छ । प्रतिवेदन मिति (Reporting date) मा असुरक्षित ऋणमा दाबी नपरेको रकम रु.२७,९१५,८९४।- र दाबी नपरेको व्याज रु.११,६४२,९८६।- कायम रहेको छ ।

३.१.५ हायात व्यवस्थापन शुल्क (Hyatt Management Fee) :

हायात सँगको सम्झौता ३१ डिसेम्बर २०२१ मा अन्त्य भएको थियो । हायातले सम्झौता अनुरूप आफ्नो संचालन अवधि थप गर्ने अधिकार प्रयोग गरि १५ वर्षको लागि होटल संचालन अवधि थप गर्ने निर्णय गर्यो । सन् २०२२ मा कम्पनीले हायात सँग होटल संचालन सम्बन्धि MOU गरेकोमा विदेशी लगानी तथा प्रविधि हस्तान्तरण नियमावली, २०७७ “FITTA” अनुसार हायात र यसका सम्बद्ध संस्थाहरूलाई कम्पनीले तिर्नुपर्ने व्यवस्थापन शुल्क र अन्य शुल्क होटलको आम्दानिको ५% मा सीमित भएको छ ।

साथै, कम्पनीले १९९६ नोभेम्बर ११ मा गरिएको व्यवस्थापन सम्झौतालाई संशोधन गर्दै २०२३ देखि लागू हुने गरी हायातसँग अर्को सम्झौता गरेको छ, जसले संचालन अवधि १५ वर्षको लागि थप गरेको छ । हायातलाई तिर्नुपर्ने सबै शुल्कहरू, उद्योग विभाग (DOI) बाट ७ अप्रिल २०२३ मा स्वीकृत भएको संशोधित व्यवस्थापन सम्झौताको अनुसार आधारमा बुक गरिएको छ ।

३.१.६ सम्भावित दायित्व :

१. आयकर र मुल्य अभिवृद्धि करको लागि :

आयकर र मुल्य अभिवृद्धि करसँग सम्बन्धित आर्थिक वर्ष २०५९।६० देखि २०६६।६७ सम्मको स्रोतमा कर कट्टी



र मुल्य अभिवृद्धि करसंग सम्बन्धित दायित्व कर फछ्यौट आयोग मार्फत अन्तिम कर फछ्यौट भैसकेका छन् तर आयकर सम्बन्धि मुद्दाहरु अझै फैसला हुन बाँकी रहेका छन् ।

आ.व २०६७/६८ र २०६८/६९ को मुल्य अभिवृद्धि कर मुल्यांकनको अपिल सर्वोच्च अदालतमा विचाराधिन अवस्थामा रहेको छ । त्यसै गरि आ.व २०७४-२०७५ र आ.व २०७७-२०७८ को मुल्य अभिवृद्धि कर मुल्याङ्कन उपरको अपिल आन्तरिक राजस्व विभाग उपर विचाराधीन अवस्थामा रहेको छ । साथै आ.व २०५९/६० र आ.व २०६१/२०६२ देखि २०७१/७२ को आयकर मुल्यांकन उपरको अपिल श्री सर्वोच्च अदालतमा विचाराधिन छ भने आ.व २०७२-२०७३ देखि २०७७-२०७८ को आयकर मुल्यांकन उपरको अपिल आन्तरिक राजस्व विभागमा विचाराधिन अवस्थामा रहेको छ । साथै आ.व. २०७८-७९ र २०८०-८१ को थप कर मूल्यांकन उपर को अपील आन्तरिक राजस्व विभागमा विचाराधीन अवस्थामा रहेको छ ।

यस कम्पनीले करसंग सम्बन्धित सम्भावित दायित्वको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

(रकम रुपैयाँमा)

आर्थिक वर्ष	जम्मा कर धरौटी रु.	संभावित दायित्व रु.
२०६७/०६८	१८,८८,०००।-	३७,७५,६७०।-
२०६८/०६९	१७,४६,०००।-	१,६९,३२,६००।-
२०६९/०७०	५,३६,८०,०००।-	११,३४,८९,१०६।-
२०७०/०७१	५,८८,००,०००।-	९,६७,४९,३१०।-
२०७१/०७२	-	६६,५९,५७४।-
२०७२/०७३	१,४८,००,०००।-	२,५३,०७,०३३।-
२०७३/०७४	३०,००,०००।-	९१,५५,१३४।-
२०७४/०७५	२५,१०,०००।-	९८,५१,३१८।-
२०७५/०७६	-	२,०१,४०,९८०।-
२०७६/२०७७	९९,७१०।-	६२,१३,१०४।-
२०७७/२०७८	८४,०००।-	२५,०००।-
२०७८/२०७९	-	५५,०८,१६५।-
२०७९/२०८०	२४६,४५,०००।-	१,९६,९८,८९२।-
२०८०/२०८१	-	६७,५४,६४४।-
जम्मा	१६,१२,५२,७१० ।-	३४,०२,३५,५३० ।-

आन्तरिक राजस्व कार्यालय ले थप कर निर्धारण गरेका कारण रु. १६१,२५२,७१० रकम जम्मा गरिएको र यसको लागि कुनै प्रोभिजन गरिएको छैन । माथिको सम्भावित दायित्वमा आन्तरिक राजस्व कार्यालयको अन्तिम कर निर्धारणको मिति देखिको ब्याज रकम गणना गरिएको छैन ।

२. भुक्तानी नगरिएको लाभांशमा ब्याज :

कम्पनीले विगत वर्षहरुमा लाभांश वितरण गर्ने घोषणा गरेको छ र सोही बमोजिम शेयरधनीहरुलाई विधिवत रुपमा भुक्तानी गरिरहेको छ । तर विदेशी शेयरधनीहरुलाई लाभांश वापतको रकम भुक्तानी गर्न रु. ४६१,२११,४७३।- बाँकी रहेको छ र त्यसको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :



विवरण	खुद भुक्तानी गर्नु पर्ने लाभांश							जम्मा
	२०७३।०७४	२०७४।०७५	२०७५।०७६	२०७६।०७७	२०७७।०७८	२०७८।०७९	२०७९।०८०	
Hyatt International	१३,२३,०००।-	२२,६८,०००।-	२२,६८,०००।-	१७,९५,५००।-	१५,१२,०००।-	१,९३७,२५०	२,९६२,९६०	१३,२६५,९१०
Hitachi Ltd	३५,५६,२१०।-	६०,९६,३६०।-	६०,९६,३६०।-	४८,२६,२८५।-	४०,६४,२४०।-	५,२०७,३०८	५,८११,८६३	३५,६५८,६२६
Dominion Investments Ltd (BVI)	१,२५,८८,९०५।-	२,१५,८०,९८०।-	२,१५,८०,९८०।-	१,७०,८४,९४३।-	१,४३,८७,३२०।-	१८,४३३,७५४	२०,५७३,८६८	१२६,२३०,७५०।-
Dominion Investments Ltd. (HK)	२,८५,२८,१८५।-	४,८९,०५,४६०।-	४,८९,०५,४६०।-	३,८७,१६,८२३।-	३,२६,०३,६४०।-	४१७,७३,४१४	४६,६२३,२०५	२८६,०५६,१८७।-
जम्मा	४५,९९६,३००।-	७८,८५०,८००।-	७८,८५०,८००।-	६२,४२३,५५१।-	५२,५६७,२००।-	६७,३५१,७२६	७५,१७१,०९६	४६१,२११,४७३।-

नेपाल राष्ट्र बैंकबाट लाभांश रकमान्तर गर्न स्वीकृति नपाएको कारण सो लाभांश रकम भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको छ । कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १८२ बमोजिम लाभांश वितरण गर्ने घोषणा गरेको ४५ दिन भित्र शेयरधनीहरुलाई लाभांश वितरण गरिसक्नु पर्ने हुन्छ र यदि सो समयसिमा भित्र भुक्तानी नभएमा शेयरधनीहरुले प्रचलित कानून बमोजिमको ब्याजदर अनुसार ब्याज दावी गर्न सक्छन् । यस अनुसार, कम्पनीको विदेशी शेयरधनीहरुलाई तिर्नुपर्ने बाँकी लाभांशमा लाग्ने ब्याजका रूपमा आ.व २०८०.२०८१ सम्म जम्मा रु. १०४,१५९,३५८/- को दायित्व जोखिम अन्तर्गत रहेको छ ।

३.१.७ कानूनी प्रक्रिया :

कम्पनीका कर्मचारीहरुको उपदान र अन्य मुद्दाहरु सम्बन्धी श्री सर्वोच्च अदालतमा कम्पनीका केही अनिर्णित मुद्दाहरु छन ।

३.१.८ आयकर :

यस आर्थिक वर्षको आयकर व्यवस्था गणना गर्दा आयकर ऐन, २०५८ को व्यवस्था बमोजिम गरिएको छ । आयकर ऐन, २०५८ को दफा ११ बमोजिमको छुट सोही ऐनको अनुसूचि-१ बमोजिम कम्पनीको लागि लागू हुने गरेको दर २१.२५% रहेको छ ।

३.१.९ कर्मचारी बोनस :

यस आर्थिक वर्षको कर अघिको खुद नाफाबाट १०% रकम कर्मचारी बोनसको लागि व्यवस्था गरिएको छ ।



३.१.१० सम्बन्धित पक्षहरूसँगको कारोबार :

रकम रुपैयाँमा)

नाम	सम्बन्धको प्रकार	शुरु मौज्दात	कारोबार	अन्तिम मौज्दात
नेपाल ट्राभल एजेन्सी प्रा. लि.	सम्बन्धी निकाय	१,५७६,८७९।-	१२,६१४,४८५।-	१,९८६,७२०।-
आईसिटिसी प्रा. लि.	सम्बन्धी निकाय	२,३३६,१९६।-	३२३,७०३।-	४१२,१८५।-
होटल याक एण्ड यति लि.	सम्बन्धी निकाय	१८२,५३९।-	१७,१९६।-	०

३.१.११ व्यवस्थापनका प्रमुख पदाधिकारीहरु :

कम्पनीले यस आर्थिक वर्षमा व्यवस्थापनका प्रमुख पदाधिकारीहरुलाई पारिश्रमिक वापत रु.९.३९० करोड भुक्तानी गरेको छ ।

३.१.१२ लगानी :

कम्पनीले आफूसँग रहेको अतिरिक्त नगदलाई मुद्दती निक्षेपमा लगानी गरेको छ । मुद्दती निक्षेपको विवरण निम्नानुसार रहेको छ:

मुद्दती निक्षेप(रु.)	परिपक्व हुने अवधि
रु.१२०,०००,०००।-	३ महिना भित्र
रु.२,००७,२३८,३८३।-	३ महिना पछि
२,१२७,२३८,३८३।-	जम्मा

३.१.१३ श्रमिक कोष :

कम्पनीले आधिकारिक ट्रेड युनियनसँग गरेको सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरुको आवश्यकता र मापदण्ड अनुरूप ऋण प्रवाह गर्ने उद्देश्यले रु.२,००,००,०००।- को श्रमिक कोषको स्थापना गरेको छ । वर्षान्तमा, कम्पनीले कर्मचारीहरुलाई प्रवाह गरेको ऋण वापत रु.२६२,७६७।- लिनु पर्ने बाँकी रहेको छ ।

३.१.१४ प्रति शेयर आम्दानी :

प्रति शेयर आम्दानी निम्नानुसार गणना गरिएको छ :

विवरण	यस आ.व.	गत आ.वर्ष
यस आ.व.मा कर पछिको नाफा रु.	४८१,८३५,३९५।-	५२५,०१७,०५०।-
साधारण शेयरको औसत भारित संख्या (एकाई)	१९,६२१,२०२	१९,६२१,२०२
साधारण शेयरको Diluted संख्या (एकाई)	१९,६२१,२०२	१९,६२१,२०२
प्रति शेयरको अंकीत मुल्य (रु.)	१००	१००
Basic प्रति शेयर आम्दानी (रु.)	२५	२७
Diluted प्रति शेयर आम्दानी (रु.)	२५	२७

३.१.१५ बिना पूरी लाई लाभांश भुक्तानि गरेको :

कम्पनी ले आ. व. २०८०।८१ सम्मको भूक्तानि गर्न बाकी लाभांश रु. २,५११,३९८ “बिनापूरी एसडीएन बीयचडि, मलेशिया” लाई नेपालस्थित आफ्नो शाखा कार्यालयको स्थानीय बैंक खातामा भुक्तानी गरेको छ ।



तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५) गतेको वित्तीय विवरणको टिप्पणी

टिप्पणी ४

रकम रुपैयामा

सम्पत्तिको विवरण	जम्मा	सूत र चाँदी	भवन	कम्प्यूटर	अन्य सम्पत्ति	कार्यालय सामग्री	फर्निचर तथा कार्यालय सामग्री	सवारी साधन	यन्त्र तथा उपकरण	प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति	सफ्टवेयर	पूर्वगत कार्य प्रगति	जम्मा
सम्पत्तिको लागत													
२०८१ श्रावण १ गतेको माथ्यात	२८०,१८९,०२५	६,५४०	२,०४४,५९७,४४५	१५,२३३,९२८	११६,५२५,६५१	८९,००३,३६०	४२,९५९,३५७	१२४,१७४,७६२	१२४,१७४,७६२	४३,८९४,२२३	१,०७७,६७०	१३,९९३,१८८	२,७८०,७८४,५४९
धन	-	३,९००	-	-	४,८०३,७३९	१५,७०९,६	८,६६३,४८७	१५,९६६,४१०	६५,४६८,४८४	-	४,७३५,४०३	८९,९३४,२६६	१,८२,६३३,८८४
समावेजन/पूजीकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
निर्माण	-	-	-	-	-	-	-	१,५८७,४२७	-	-	-	-	१,५८७,४२७
२०८२ आषाढ ३२ गतेको माथ्यात	२८०,१८९,०२५	१०,४४०	२,०४४,५९७,४४५	२०,०३७,६६७	११६,६८२,७४७	९७,६६६,८४७	५८,९६३,९९४	१५६,६६३,३४६	१५६,६६३,३४६	४३,८९४,२२३	६,७६३,०७३	९६,९२७,४५४	२,९६५,३०५,४७०
ढाँस तथा अवसुल्यन नोक्सानो:													
२०८१ श्रावण १ गतेको माथ्यात	-	-	७३०,७२७,६११	६,८६५,२४७	१०५,७८०,५९७	५१,२५६,०४९	२९,०६९,११८	४०,७३७,५२८	४०,७३७,५२८	५,८८२,५९५	४४६,३३६	-	९,७०,८४५,०४९
यस वर्षको ढाँस खर्च	-	-	३८,३२९,७३८	३,०३७,२४४	४,३४५,२५१	९,०२३,०४८	५,९१५,८२०	३५,४०३,६०९	३५,४०३,६०९	१,९९४,१९९	८४५,७०६	-	९,८९,६१७,६१७
निर्माण अवसुल्यन	-	-	-	-	-	-	१,५८७,४२७	-	-	-	-	-	१,५८७,४२७
२०८२ आषाढ ३२ गतेको माथ्यात	-	-	७६९,०५७,३४९	९,९०२,४९१	११०,११५,८९८	६०,२८९,१०७	३६,९८५,३६५	७६,२४१,१३७	७६,२४१,१३७	७,९७६,७९४	१,३३२,०४२	-	१,०७,०६०,०९५
खुद बाकी श्रेय													
२०८२ आषाढ ३२ गतेको माथ्यात	२८०,१८९,०२५	१०,४४०	१,२८५,५४०,०९६	१०,११५,१७६	६,५६६,९२९	३७,३८४,७३९	२२,७४०,८२९	११३,४०२,२१७	११३,४०२,२१७	३५,९१७,४२९	५,४५१,०३१	९६,९२७,४५४	१,८९४,२४५,३७५
२०८१ आषाढ ३१ गतेको माथ्यात	२८०,१८९,०२५	६,५४०	१,२२३,८६९,८२४	८,३४८,६८१	१०,७६५,०८४	३७,७४७,३११	१३,०९०,२४९	८३,४७७,२३४	८३,४७७,२३४	३७,९११,६२८	४,७५३,३३४	१३,९९३,१८८	१,८०९,९२९,१०८



तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ सालको वार्षिक हिसावसँग सम्बन्धित टिप्पणीहरू

रकम रुपैयाँमा

टिप्पणी ५

जिन्सी मौज्दात

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
खाद्य तथा पेय पदार्थ	१४,१५६,७७५	१०,५५१,५५६
सञ्चालन सामग्री	४,०९२,७७४	४,५६७,७४२
ईन्जिनियरिङ्ग सामग्री	३,७४०,५६२	५,६४६,३१८
जम्मा	२१,९९०,१११	२०,७६५,६१६

त्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकम

टिप्पणी ६

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
वित्तिय		
आसामीहरू	४९,०६८,८१४	६९,२३४,६५०
न्यून: शंकास्पद आसामीहरूको लागि प्रावधान	(३,८२१,५००)	(८५५,७१५)
	४५,२४७,३१४	६८,३७८,९३५
अन्य प्राप्य रकम	९३,५०८,३९५	९२,७१४,५७४
न्यून: शंकास्पद प्राप्य रकमको लागि प्रावधान	(८५,६८३,४८३)	(८५,६८३,४८३)
	७,८२४,९१२	७,०३१,०९१
जम्मा	५३,०७२,२२६	७५,४१०,०२६

नगद र नगद सरह

टिप्पणी ७

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
बैंक मौज्दात	१९३,१३०,९८४	१६०,२१२,३१३
नगद मौज्दात	२,०५५,०१८	५,२७२,७२४
मूद्धती बचत (३ महिना भित्र परिपक्वताहुने)	१२०,०००,०००	८०१,५९५,०३५
जम्मा	३१५,१८६,००२	९६७,०८०,०७२



अन्य वित्तिय सम्पत्ति

टिप्पणी ८

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
सुरक्षण धरौटी		
पोष्ट अफिस धरौटी	१,०००	१,०००
नेपाल टेलिकम कर्पोरेशन	४२७,७२४	३८२,७२४
धरौटी (सडचालन)	१,३२९,३६७	३,००१,८६७
ने.रा. बैंक मार्जिन	८,५०९	
जम्मा	१,७६६,६००	३,३८५,५९१

अन्य चालु सम्पत्ति

टिप्पणी ९

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
ठुला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०६७/६८)	१,८८८,०००	१,८८८,०००
ठुला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०६८/६९)	१,७४६,०००	१,७४६,०००
ठुला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०६९/७०)	५३,६८०,०००	५३,६८०,०००
ठुला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७०/७१)	५८,८००,०००	५८,८००,०००
ठुला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७१/७२)	१४,८००,०००	१४,८००,०००
ठुला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७२/७३)	३,०००,०००	३,०००,०००
ठुला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७३/७४)	२,५१०,०००	२,५१०,०००
ठुला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७४/७५)	९९,७१०	
ठुला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७५/७६)	८,४०००	
अन्य:		
अग्रिम खर्च भूक्तानी	४,८०९,६६०	३,९९७,३५२
प्राप्य ब्याज	२,६४१,०७८	
कर्मचारीहरूलाई अग्रिम भूक्तानी	१,४५०,०००	४,९६५,५९१
आपूर्तिकर्ताहरूलाई तथा अन्यलाई अग्रिम भूक्तानी	१५,९३२,५९४	१४,८५६,६९०
जम्मा	१६१,४४१,०४२	१५८,६४३,६३३

आयकर सम्पत्ति

टिप्पणी १०

विवरण	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)	२०८० आषाढ ३१ (१६ जुलाई २०२३)
अग्रिम आयकर	१५०,७०२,८४१	१४८,०७१,१८६
न्यून: आयकर व्यवस्था	(१२९,०५१,९२४)	(१४१,१७७,४४४)
जम्मा	२१,६५०,९१७	६,८९३,७४२



शेयर पूँजी

टिप्पणी ११

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
अधिकृत शेयर पूँजी (रु. १०० दरको ४ करोड थान साधारण शेयर) (रु. १०० दरको १ करोड थान अग्राधिकार शेयर)	५,०००,०००,०००	५,०००,०००,०००
जारी शेयर पूँजी (रु. १०० दरको २.५ करोड थान साधारण शेयर)	२,५००,०००,०००	२,५००,०००,०००
चुक्ता शेयर पूँजी (रु. १०० दरको १,९६,२१,२०१.६ थान साधारण शेयर)	१,९६२,१२०,१६०	१,९६२,१२०,१६०
जम्मा	१,९६२,१२०,१६०	१,९६२,१२०,१६०

शेयरधारणको विवरण

विवरण	जम्मा धारण	धारण प्रतिशत(%)
डोमिनियन इन्भेष्टमेन्ट लिमिटेड, (हङ्कङ)	४,२३८,४७३	२१.६०
आईसिटिसी होल्डिङ प्रा.लि.	१,९८०,३११	१०.०९
डोमिनियन इन्भेष्टमेन्ट लिमिटेड, (वि.भि.आई.)	१,८७०,३५२	९.५३
तारा गाउँ विकास समिति	१,७६८,०००	९.०१
आईसिटिसी प्रा.लि.	१,५४७,५२०	७.८९
श्री अरुण कुमार सराफ	१,२८५,४४०	६.५५
श्री उमेश सराफ	१,२८५,४४०	६.५५
याक एण्ड यति होटल लिमिटेड	६९०,५३८	३.५२
हिटाची लिमिटेड	५२८,३५१	२.६९
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड	३१२,०००	१.५९
श्री विरेन्द्र कुमार साह	२२४,५८६	१.१४
श्री वरुण सराफ	२२३,४०१	१.१४
श्री देवेश सराफ	२२३,४०१	१.१४
हायात इन्टरनेशनल कर्पोरेशन	१९६,५६०	१.००
श्री राजेश लाल श्रेष्ठ	१४८,२४१	०.७६
अन्य शेयरधनीहरु	३,०९८,५८७	१५.७९
जम्मा	१९,६२१,२०१	१००



अन्य वित्तिय दायित्वहरू

टिप्पणी १२

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
पट्टा दायित्व	४५,१८७,१०९	४५,०३९,०७३
सुरक्षा धरौटी	४,८५३,९२३	५,४१५,२७१
भुक्तान योग्य लेखापरीक्षण शुल्क		
भुक्तान योग्य लाभांश	५०५,७८९,५०५	४२५,४५७,६८३
भुक्तान योग्य खर्च	२,७३३,३३५	१,३२५,३८४
भुक्तान योग्य ब्याज	३३,२१९,०४७	१२,१८८,२६५
भुक्तान योग्य अवधारण	७,२७२,२९८	५,९७४,९२७
भुक्तान योग्य पारिश्रमिक	३९,९४०,७६३	२१,७६३,७७७
असुरक्षित परिपक्व ऋण	२७,९१५,८९४	२९,६९१,०७०
जम्मा	६६६,९११,८७४	५४६,८५५,४५०

चालु दायित्व	६२१,७२४,७६५	५०१,८१६,३७७
गैर चालु दायित्व	४५,१८७,१०९	४५,०३९,०७३

दीर्घकालिन व्यवस्थाहरू

टिप्पणी १३

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
दीर्घकालिन कर्मचारी सुविधाहरू	३९,४६६,९६७	४०,५९१,७८०
विदा नगतिकरण	९,९७७,१९२	८,६६४,३०१
जम्मा	४९,४४४,१५९	४९,२५६,०८१

अन्य गैर चालु दायित्व

टिप्पणी १४

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
कर्मचारी कोष	२०,०००,०००	२०,०००,०००
जम्मा	२०,०००,०००	२०,०००,०००

स्थगन कर दायित्व (खुद)

टिप्पणी १५

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
स्थगन कर दायित्व	६८,०६७,४४५	८५,८६९,००८
जम्मा	६८,०६७,४४५	८५,८६९,००८



व्यापारिक तथा अन्य दायित्वहरू

टिप्पणी १६

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
साहुहरू	३७४,५७६,३८५	३६४,५४६,६५८
अन्य दायित्वहरू	३,१९५,४०१	६,६६८,४८५
जम्मा	३७७,७७१,७८६	३७१,२१५,१४३

अल्पकालिन व्यवस्थाहरू

टिप्पणी १७

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
विक्रेता व्यवस्थाहरू	११,७०७,४९८	१६,४१४,५८५
अन्य व्यवस्थाहरू	७९,७२५,३०२	८२,८७१,३५९
जम्मा	९१,४३२,८००	९९,२८५,९४४

अन्य चालु दायित्वहरू

टिप्पणी १८

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
ग्राहकहरूबाट पाएको अग्रिम भुक्तानी दायित्व	५२,९९७,२८७	५१,२०१,८७८
स्रोतमा कर कट्टी भुक्तानी दायित्व	३,९३९,९४९	३,१८८,२८६
विलासिता शुल्क	१,८२१,०६८	२,६४१,६४०
मू.अ.कर भुक्तानी दायित्व	५,९९६,४०४	११,००९,४०४
जम्मा	६४,७५४,७०८	६८,०४१,२०८

सञ्चालनबाट आम्दानी

टिप्पणी १९

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
कोठा सेवा बिक्री	७४५,१९३,८११	७९५,७९३,८३५
खाद्य तथा पेय पदार्थको बिक्री	७१७,८८६,६६०	६५०,४९३,९३३
अन्य सञ्चालन आम्दानी	५८,५६९,०१७	४८,७९३,७४६
जम्मा	१,५२१,६४९,४८८	१,४९५,०८१,५१४

अन्य आम्दानी

टिप्पणी २०

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
ब्याज आम्दानी	९७,३२०,६४६	१५४,४३१,५५७
भाडा आम्दानी	७४,६६८,१६९	६९,५३६,२०८
विविध आम्दानी	२१,९१०,५९०	२२,४३२,६४७
जम्मा	१९३,८९९,४०५	२४६,४००,४१२



संचालन खर्च

टिप्पणी २१

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
कोठा सेवाको लागत	८३,४६८,७१६	७४,७१७,७५०
खाद्य तथा पेय पदार्थको लागत	२२५,५०३,६६०	२१०,७९८,९६८
अन्य सेवाको लागत	१४,१३६,६३०	१४,५८१,१३८
अन्य संचालन लागत	१२२,३६०,९२३	१४४,२८०,३१७
जम्मा	४४५,४६९,९२९	४४४,३७८,१७३

कर्मचारी खर्च

टिप्पणी २२

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
कर्मचारी खर्च		
तलब, ज्याला र भत्ता	२६६,०८३,५३८	२६८,१३३,७०७
सेवा निवृत्ति सुविधाहरू	१९,७८४,४७६	१९,६८३,७७२
कर्मचारी बोनस व्यवस्था	५९,३०८,५७६	६६,६८४,४९१
अन्य कर्मचारी सुविधाहरू:		
कर्मचारी खाना खर्च	२९,३८१,४२२	३०,८५२,३१७
कर्मचारी यातायात	४,३२६,९७७	४,४०१,८९६
औषधी उपचार खर्च	५९२,६२२	४३६,७८६
अन्य सम्बन्धित सुविधाहरू	६,७८७,४१९	६,५९५,५६७
तालिम खर्च	३,१०५,५६५	५,०१७,१७६
जम्मा	३८९,३७०,५९५	४०१,८०५,७१२

प्रशासनिक खर्च

टिप्पणी २३

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
वार्षिक साधारण सभा खर्च	५८५,६७१	२००,६७५
लेखापरीक्षण शुल्क	३००,०००	३००,०००
संचालक समितिको बैठक भत्ता	१,५८८,२३६	६१६,८६५
लेखापरीक्षण समितिको बैठक भत्ता	३५,२९४	५०,०००
प्रोजेक्ट स्टेरिड समितिको बैठक भत्ता	२४१,१७७	
सडचार खर्च	३७८,१२३	३५२,९३३
सरकारी शुल्क तथा नविकरण	७,२४०,८३७	७,४३२,४३४
बीमा	१०,४७३,९१३	७,०५६,१४३
सूचना प्रणाली खर्च	२९,९०३,०१७	१६,४५८,०२५
कानूनी तथा परामर्श शुल्क	११,२६४,९७३	१०,४७७,५२८
अन्य खर्च	१,७९६,४१४	१,८०४,०४०
छपाई तथा मसलन्द	८८७,५२८	६२८,९९३
विगत वर्षको कर	१८३५,४०१	२६१,२०२
आउटसोर्स खर्च	१६,०३३,३९८	१५,९१६,९८९
सुरक्षा खर्च	२,२५१,६५६	१,६२७,६८६
सदस्यता शुल्क	९८२,५१४	९३७,७८८
परिवहन खर्च	३२९,७८७	५५५,३९९
अप्राप्य आसामी प्रोभिजन खर्च	३,१७५,७८५	
सवारी संचालन खर्च	२८६,५६६	४३९,७२४
संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व खर्च	५,९३०,८५८	६,६६८,४४९
जम्मा	९५,५२१,१४८	७१,७८४,८७३



वित्ति तथा प्रवर्द्धन खर्च

टिप्पणी २४

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
विज्ञापन तथा प्रकाशन	२१,५०६,०२३	९,९९६,८८७
व्यापार प्रवर्द्धन खर्च	११,९६५,०६०	११,३०१,२४८
भ्रमण खर्च	२,८९९,००९	२,३५५,३४६
लॉयल्टी प्रोग्राम खर्च	१४,१४२,५९२	१८,०१६,७०४
फ्रेन्चाइज तथा एफिलियशन आवद्धता शुल्क	२०,९५१,०७२	१८,९८८,७१९
जम्मा	७१,४६३,७५६	६०,५७८,९०४

वित्तीय खर्च

टिप्पणी २५

विवरण	२०८२ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२५)	२०८१ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२४)
विदेशी विनिमय (नाफा)/नोक्सान	३,९३३,४८२	२७२,६६४
ब्याज खर्च (पट्टा दायित्व)	४,७३६,०३२	४,७१३,२५२
बैंक शुल्क तथा कमिशन	१३,३५०,५७८	१३,४२४,७६४
जम्मा	२२,०२०,०९२	१८,४१०,६८०

२६. प्रतिवेदन मिति पछिका घटनाहरू:

कम्पनीले प्रतिवेदन अवधिको अन्त्यपछि हुने, समायोजनयोग्य र असमायोजनयोग्य दुवै प्रकारका घटनाहरूको सम्भावित प्रभावलाई मूल्याङ्कन र अनुगमन गर्छ। आवश्यक परेमा, प्रतिवेदन मितिपछि भएका सबै महत्वपूर्ण घटनाहरूलाई विचार गरी, NFRS अन्तर्गत बैलेन्स शीट मितिपछि हुने घटनासम्बन्धी प्रावधानअनुसार लेखापुस्तिकामा उपयुक्त समायोजन र थप खुलासा वित्तीय विवरणहरूमा गरिएको छ, र असमायोजनयोग्य घटनाहरू सम्भव हुने वित्तीय प्रभाव (जहाँसम्म निर्धारण गर्न सकिन्छ) सहित टिप्पणीहरूमा खुलासा गरिएको छ। प्रतिवेदन मितिपछि, ८ र ९ सेप्टेम्बर २०२५ मा देशव्यापी प्रदर्शन भएको प्रदर्शनको क्रममा होटलमा समेत आक्रमण भइ होटलको भौतिक पूर्वाधारमा व्यापक तोडफोड र क्षति भयो। होटल अस्थायी रूपमा बन्द छ र व्यवस्थापनले बीमा दाबीको लागि क्षतिको परिमाणको मूल्याङ्कन गरिरहेको छ। कम्पनीले मर्मत तथा पुनर्निर्माणको प्रक्रिया सुरु गरिसकेको छ र पुनर्स्थापना कार्य पूरा भएपछि व्यवसाय सञ्चालन पुनः शुरू गर्नेछ। यो घटना असमायोजनयोग्य भएकाले सम्पत्ति र दायित्वहरूको वहनयोग्य रकममा कुनै समायोजन गरिएको छैन। क्षतिको परिमाण र छोटो अवधिको सञ्चालन निरन्तरतामा पर्ने सम्भावित प्रभावलाई विचार गर्दा, व्यवस्थापनले यस घटनालाई महत्वपूर्ण मानेको छ र त्यसैले यसमा खुलासा गरिएको छ।

२७. अंकहरूको पुनः वर्गिकरण :

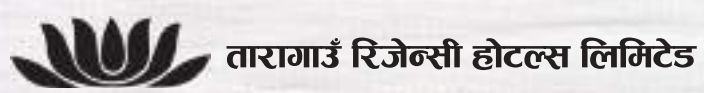
आवश्यक भएको खण्डमा विगत वर्षहरूको अंकहरूलाई पुनः वर्गिकरण गरिएको छ।

२८. शून्यान्तर :

अंकहरूलाई नजिकको रुपैयाँमा लिएको छ।

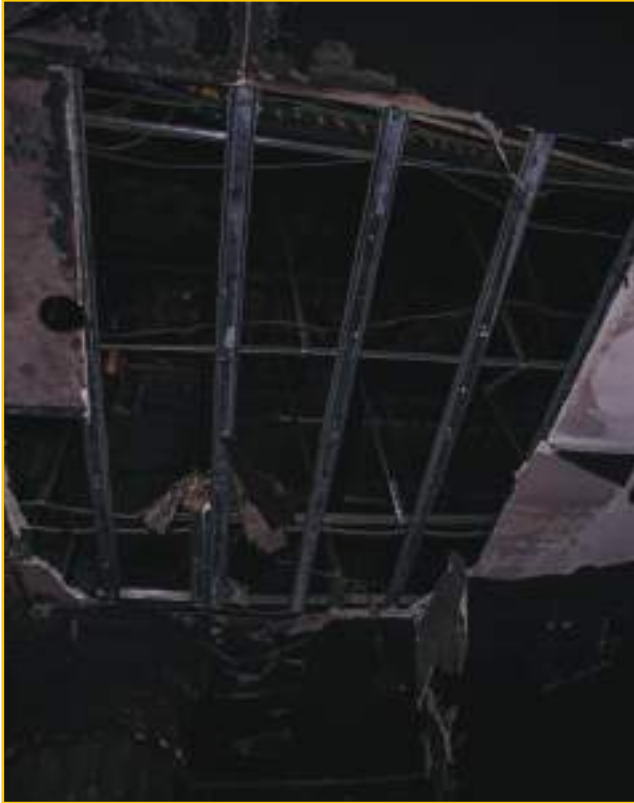
२९. विविध :

- (१) सम्पूर्ण रकमलाई नेपाली रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ।
- (२) खरीद, बिक्री, प्राप्य योग्य र तिर्नुपर्ने हिसाब पुष्टिको पुष्टि लिने प्रक्रियामा छ।
- (३) टिप्पणी १ देखी २९ सम्मका विवरणहरू वित्तीय स्थिति र नाफा वा नोक्सान विवरणको अभिन्न अंग हुन्।


तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड**नोट**This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

२०८२ साल भदौ २४ गते होटलमा भएको क्षतिका केहि भलकहरु







RECEPTION



THE LIVING ROOM



तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
२५औं वार्षिक साधारण सभा

जि.पि.ओ. बक्स: ५६०५, बौद्ध, काठमाण्डौ, नेपाल

फोन: ९७७-१-४२१७१२३

फ्याक्स: ९७७-१-५१७८३७५

E-mail: info@taragaon.com

Web: www.taragaon.com