# तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

## २६औं वार्षिक साधारण सभा

आ.व. २०७८/०७९

**F/Y 2021-22**

HYATT
REGENCY®

SESAME

THE LIVING ROOM

ROX RESTAURANT

# विषयसूची


| क्र.सं. | शिर्षक | पृष्ठ संख्या |
|---|---|---|
| १. | २६ औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना | ग |
| २. | प्रोक्सी फारम | च |
| ३. | सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षज्यूको वार्षिक प्रतिवेदन | १ |
| ४. | संस्थागत संरचना | १७ |
| ५. | लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन | १८ |
| ६. | वित्तिय स्थितिको विवरण | २२ |
| ७. | नाफा तथा नोक्सान विवरण | २३ |
| ८. | नगद प्रवाह विवरण | २५ |
| ९. | ईक्वीटीमा भएको परिवर्तनको विवरण | २६ |
| १०. | प्रमुख लेखा नीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु | २७ |
| ११. | अनुसूचीहरु | ४५ |
| १२. | नोट | ५३ |

**सञ्चालक समितिः**

श्री अरुण कुमार सराफ
श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ
श्री सुरेश राज जोशी
श्रीमती कमलादेवी श्रेष्ठ
श्री उमेश सराफ
श्री राजेश लाल श्रेष्ठ
श्री वरुण सराफ
श्री जयादीन श्रेष्ठ
श्री देवेश सराफ
श्री श्रीवत्स शमशेर ज.ब.राणा
श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी

**कम्पनी सचिवः**

श्री टिकाराम बिस्ट

**प्रेसिडेन्ट-कर्पोरेटः**

श्रीमती रानी बंग

**लेखापरीक्षकः**

श्री बि.के.अग्रवाल बि.के.अग्रवाल एण्ड कम्पनी

**कानूनी सल्लाहकारः**

रमण कुमार कर्ण
रमण एण्ड एसोसिएट्स, लयर्स चेम्बर्स

**शेयर रजिष्ट्रारः**

एन आई सी एशिया क्यापिटल लिमिटेड

**बैंकहरुः**

१. स्टाण्डर्ड चार्टर्ड बैंक नेपाल लिमिटेड
२. एभरेष्ट बैंक लिमिटेड
३. नेपाल एसबिआई बैंक लिमिटेड
४. नेपाल इन्भेष्टमेण्ट मेगा बैंक लिमिटेड
५. माछापुच्छे बैंक लिमिटेड
६. सानिमा बैंक लिमिटेड
७. एनएमबी बैंक लिमिटेड
८. सिद्धार्थ बैंक लिमिटेड
९.ग्लोबल आइएमई बैंक लिमिटेड
१०. एनआईसी एशिया बैंक लिमिटेड

**रजिष्टर्ड कार्यालयः**

जि.पि.ओ. बक्स नं. ९६०९, बौद्ध, काठमाण्डौं, नेपाल ।

**फोनः ०१-५१७१२३४/०१-४२१७१२३**

**Email: info@taragaon.com**

**Website: www.taragaon.com**

# २६औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना

यस तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडको मिति २०७९ पौष २६ गते (तदानुसार १० जनवरी, २०२३) मगंलबारका दिन बसेको सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार यस कम्पनीको **२६ औं वार्षिक साधारण सभा** निम्नलिखित मिति, समय र स्थानमा निम्नलिखित विषयहरु उपर छलफल तथा निर्णय गर्न बस्ने भएकोले उक्त साधारण सभामा स्वयम् वा रितपूर्वकको प्रतिनिधित्वद्वारा उपस्थित हुनका लागि सबै शेयरधनी महानुभावहरुको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

**१. सभा हुने मिति, समय र स्थानः**

मितिः २०७९ फाल्गुण ०३ गते (तदानुसार १५ फरवरी, २०२३) बधुबार ।

समयः बिहान ११:०० बजे ।

स्थानः नेपाल पर्यटन बोर्ड, भृकुटीमण्डप, काठमाण्डौं ।

**२. छलफल तथा निर्णयको लागि निर्धारित विषय सूचीहरुः**

**क) सामान्य प्रस्ताव**

१) आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ (२०२१।२०२२) को सञ्चालक समितिको २६औं वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरी पारित गर्ने ।

२) लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको लेखापरीक्षण गरिएको आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ (२०२१।२०२२) को वित्तिय विवरणहरु- वासलात, नाफा तथा नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण र लेखा टिप्पणीहरु स्वीकृत गर्ने ।

३) आ.व. २०७९।०८० (२०२२।२०२३) को लागि लेखापरिक्षक नियुक्त गर्ने र निजको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने ।

४) समूह "क" तारागाउँ विकास समितिबाट सोही समितिको पत्र बमोजिम सञ्चालक समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालक श्री सुरेश राज जोशीको नियुक्ती, समूह "ख" बाट सञ्चालक समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालक श्री अरुण कुमार सराफ, श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ र श्री देवेश सराफको पुनः नियुक्ती र कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा ८६ (३) बमोजिम स्वतन्त्र सञ्चालकहरुमा श्री श्रीबत्स शम्शेर ज.व.राणा र श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी ज्यूको पुनः नियुक्तीलाई अनुमोदन गर्ने ।

५) कम्पनीको मिति २०७९।०९।२६ गते (तदानुसार १० जनवरी, २०२३) बसेको सञ्चालक समितिको बैठकले प्रस्ताव गरे बमोजिम कम्पनीका सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरुलाई चुक्ता पूँजीको ८.४२% (लाभांश कर समेत) नगद लाभांश प्रदान गर्ने प्रस्ताव पारित गर्ने ।

**ख) विविध**

सञ्चालक समितिको आज्ञाले

**टिकाराम बिस्ट**

कम्पनी सचिव

**पुनश्चः**

सभामा छलफल गरिने सञ्चालक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको वासलात, नाफा तथा नोक्सान हिसाव, साधारण सभा सम्बन्धि जानकारी, प्रोक्सी फाराम र प्रवेश पत्र यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, बौद्ध, काठमाण्डौमा वा शेयर रजिष्ट्रार एन आई सी एसिया क्यापिटल लिमिटेड, बबरमहल, काठमाण्डौमा आई निरिक्षण गर्न वा प्राप्त गर्न सकिनेछ । वार्षिक प्रतिवेदन, साधारण सभामा पेश हुने प्रस्तावहरु कम्पनीको website: www.taragaon.com बाट जानकारी प्राप्त गर्नु हुन सम्बन्धित शेयरधनीहरुमा अनुरोध छ ।

# २६औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी जानकारी

**१).** कम्पनीको २६ औं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुने शेयरधनी महानुभावहरुले प्रवेश पत्र पूर्ण रुपमा भरेर वा आफ्नो कुनै सक्कल आधिकारीक परिचय खुल्ने प्रमाण सहित वा शेयर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा कम्पनीको शेयर अभौतिकीकरण गरिसकेका शेयरधनी महानुभावहरुको हकमा हितग्राही परिचय पत्र नं. साथमा लिई आउनुहुन अनुरोध छ । प्रतिनिधी नियुक्ति गर्ने व्यक्ति, कम्पनी वा संगठित संस्था भएमा त्यस्तो कम्पनी तथा सस्थाको छाप सहित अधिकार प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत गरेको पत्र सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

**२).** सभामा भाग लिन आउनु हुने सबै शेयरधनी महानुभावहरु वा निजका प्रतिनिधीहरुले सभा हुने स्थानमा रहेको शेयरधनी हाजिरी पुस्तिकामा दस्तखत गर्नु पर्ने छ । उक्त हाजिरी पुस्तिका बिहान १०:०० बजे देखि सभा सम्पन्न नभएसम्म खुल्ला रहनेछ । शेयरधनीको उपस्थितिबाट कम्पनी ऐनको व्यवस्था बमोजिम साधारण सभाका लागि आवश्यक गणपूरक संख्या पुरा भए पश्चात सभाको काम कारवाही अगाडी बढाइनेछ ।

**३).** नाबलक वा अशक्त शेयरधनीको तर्फबाट कम्पनीको शेयर लगत किताबमा संरक्षकको रुपमा उल्लेख भएका व्यक्तिले सभामा भाग लिन सक्नुहुनेछ ।

**४).** सभामा भाग लिनको निमित्त प्रतिनिधी नियुक्त गर्नको लागि शेयरधनी महानुभावहरुले कम्पनीको कायम अर्को शेयरधनीलाई प्रतिनिधी (प्रोक्सी) नियुक्त गरी सो प्रतिनिधी नियुक्त फारम सभा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ४८ घण्टा अगावै कम्पनीको रजिष्ट्रर्ड कार्यालय, बौद्ध, काठमाण्डौंमा दर्ता गरी सक्नु पर्नेछ । नाबालक तथा अशक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हकमा कम्पनीको शेयर लगत किताबमा संरक्षकको रुपमा नाम दर्ता भएको व्यक्तिले मात्र प्रतिनिधि तोक्न सक्ने छ। प्रतिनिधी नियुक्त गरिसक्नु भएका शेयरधनी महानुभावहरु आफै सभामा उपस्थित प्रोक्सी स्वतः बदर हुनेछ ।

**५).** संयूक्त रुपमा शेयर खरीद गरिएको अवस्थामा शेयरधनी लगत किताबमा पहिलो नाम उल्लेख भएको व्यक्तिले मात्र सभामा भाग लिन सक्नेछ। तर प्रतिनिधि कायम गर्नु पर्ने अवस्थामा दुवै जनाको सर्व- सम्मतबाट कम्पनीमा कायम अर्को शेयरधनीलाई सहीछाप गरी नियुक्त गरेको प्रतिनिधिले मात्र सभामा भाग लिन पाउनेछन् ।

**६).** प्रतिनिधि नियुक्त गर्नु भएको शेयरधनीहरुको निवेदनमा भएको दस्तखत कम्पनीको शेयरको अभिलेखमा रहेको दस्तखत सँग दुरुस्तै मिल्नु पर्नेछ ।

**७).** शेयरधनी महानुभावहरुले व्यक्त गरेको मन्तव्य वा प्रश्नहरुको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिको तर्फबाट सामुहिकरुपले वा सञ्चालक समितिका अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको व्यक्तिले उत्तर दिन सक्नुहुनेछ ।

**८).** शेयरधनी महानुभावहरुलाई छलफलको विषय मध्ये विविध शीर्षक अन्तर्गत कुनै विषय उपर छलफल गर्न चाहनु भएमा सम्बन्धित विषय खुलाई वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा कम्तीमा ७ (सात) कार्य दिन अगावै २०७९।१०।२३ गते (तदानुसार ०६ फरवरी, २०२३) सोमबार सम्म कम्पनी सचिव मार्फत यस कम्पनीका कार्यकारी अध्यक्षज्यूका नाममा लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ । तर यसलाई छलफल र पारित हुने प्रस्तावको रुपमा समावेश गरिने छैन ।

**९).** सभाको सुरक्षालाई मध्यनजर गर्दै सभामा उपस्थित हुनुहुने सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरुलाई झोला (ब्याग) आदि नल्याउनु हुन अनुरोध गरिन्छ । साथै सभा स्थलमा रहेका सुरक्षाकर्मीले आवश्यक ठानेमा सुरक्षा जाँच गर्न सक्ने भएको हुँदा सुरक्षा जाँचमा सहयोग गरिदिनुहुनको निमित्त समस्त शेयरधनी महानुभावहरुलाई अनुरोध गरिन्छ ।

**१०).** मिति २०७९।१०।१८ गते देखि २०७९।११।०३ गते (तदानुसार ०१ फरवरी, २०२३ देखि १५ फरवरी, २०२३) सम्म कम्पनीको शेयर दाखिला खारेज गर्ने कार्य बन्द रहने छ । नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लिमिटेडमा मिति २०७९।१०।१७ गते (तदानुसार २८ फरवरी, २०२३) मंगलबारसम्म नियमानुसार कारोवार भई प्रचलित कानून बमोजिम शेयर नामसारी भई कायम शेयरधनी महानुभावहरुलाई यस साधारण सभाको प्रयोजनको लागि शेयरधनी कायम गरिनेछ ।

**११).** शेयरधनी महानुभावहरुलाई कम्पनीको २६औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी थप जानकारी आवश्यक परेमा कम्पनीको रजिष्ट्रर्ड कार्यालय बौद्ध, काठमाण्डौंमा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध छ ।

**१२).** कम्पनीको वार्षिक साधारणसभाको सूचना, सञ्चालक समितिको प्रतिवेदन, वित्तिय विवरण सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरुलाई यथा समयमा पठाइनेछ । कारण वश कसैलाई उक्त प्रतिवेदनहरु प्राप्त हुन नसकेमा कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय, बौद्ध, काठमाण्डौंबाट शेयरधनीको प्रमाणपत्र प्रस्तुत गरी प्राप्त गर्न सक्नु हुनेछ । २६औं वार्षिक साधारण सभाको सूचना सहितको २०७८।०७९ को वार्षिक प्रतिवेदन यस कम्पनीको वेवसाईट www.taragaon.com मा समेत हेर्न सक्नुहुनेछ ।

**१३).** वार्षिक साधारण सभामा मन्तव्य राख्नका निमित्त प्रतिवक्ता ३ मिनेट मात्र समय उपलब्ध हुनेछ । विशेष समय लाग्ने भएमा मनतव्य नदिई आफ्नो विचारको लिखित प्रति कम्पनी सचिवलाई उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

# प्रोक्सी फारम

**श्री सञ्चालक समिति,**
तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
का.म.न.पा. ६, बौद्ध, काठमाण्डौ ।

**विषयः प्रतिनिधि नियुक्त गरेको बारे ।**

महोदय,

.......................................जिल्ला..................................महानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. ........... बस्ने म/हामी.............................ले त्यस कम्पनीको शेयरधनीको हैसियतले मिति २०७९।११।०३ गते (तदानुसार १५ फरवरी, २०२३) बधुबारका दिन हुने २६औं वार्षिक साधारण सभामा म/हामी स्वयम् उपस्थित भई छलफल तथा निर्णयमा सहभागी हुन नसक्ने भएकोले उक्त सभामा मेरो/हाम्रो तर्फबाट भाग लिन तथा मतदान गर्नको लागि ..................................... जिल्ला ...................... महानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. ......... बस्ने श्री ................................. शेयर प्रमाण पत्र नं./हितग्राही खाता नं. ....................... लाई मेरा/हाम्रो प्रतिनिधि मनोनीत गरी पठाएको छु/छौं ।

प्रतिनिधि नियुक्त भएको व्यक्तिको नामः
दस्तखत नमुनाः
शेयर प्रमाणपत्र/शेयरधनी परिचय नं.:

निवेदकको दस्तखतः
नामः
ठेगानाः

| हितग्राही खाता नं. | DP ID | | | | | | | | Beneficial Owneer ID | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

शेयरधनी परिचय नं.
शेयर प्रमाणपत्र नं.
शेयर संख्याः
मितिः

**द्रष्टव्यः १)**
यो निवेदन साधारण सभा हुनु भन्दा कम्तिमा ४८ घण्टा अगावै कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।

## तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
## (२६औं वार्षिक साधारण सभामा)
## प्रवेश पत्र

हितग्राही खाता (BOID) नं.:
शेयर प्रमाणपत्र नं.
शेयर संख्याः
शेयरधनीको नामः..................................
शेयरधनीको हस्ताक्षर (सही):.....................

**द्रष्टव्यः**
१) तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडको मिति २०७९ फाल्गुण ०३ गते (तदानुसार १५ फरवरी, २०२३) बधुबारका दिन हुने २६औं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुन जारी गरिएको प्रवेश पत्र ।
२) शेयरधनी महानुभावहरु आफैंले माथि उल्लेखित खाली ठाउँहरुमा सम्पूर्ण विवरण भर्नु हुन अनुरोध छ ।
३) सभा कक्षमा प्रवेश गर्न यो प्रवेश पत्र अनिवार्य रुपमा देखाउनु पर्नेछ ।

......................
कम्पनी सचिव

# सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षज्यूको प्रतिवेदन

**आदरणीय शेयरधनी महानुभावहरु,**

प्रचलित कानून बमोजिम स्वदेशी तथा विदेशी लगानीकर्ताहरु समेतको संयुक्त लगानीमा संस्थापना हुने गरि सम्बन्धित निकायबाट स्विकृती प्राप्त गरि तपाई हामी सबैद्धारा संस्थापित एंव सञ्चालित यस तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडको २६औं वार्षिक साधारण सभामा यहाँहरु सबैलाई कम्पनी, संचालक समिति तथा म मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट स्वागत गर्ने अवसर प्राप्त भएकोमा मलाई अपार हर्षानुभुती भइरहेको छ । यो सु-अवसरको निमित्त भगवान श्री पशुपति नाथ प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु । यहाँहरु समक्ष कम्पनीको २६औं वार्षिक प्रतिवेदन तथा ३२ असार, २०७९ (१६ जुलाई, २०२२) मा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको लेखापरिक्षण गरिएको वित्तीय विवरणहरु प्रस्तुत गर्न पाउँदा हामी गौरवान्वीत भएका छौं ।

प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल वित्तिय प्रतिवेदनमान (Nepal Financial Reporting Standards “NFRS”) को मापदण्डको आधारमा वित्तिय विवरणहरु तयार गरि प्रस्तुत गरिएको छ ।

विश्वव्यापी रुपमा फैलिएको कोभिड - १९ महामारीको नियन्त्रण तथा रोकथाम गर्न विश्वका मुलुकहरुले आफ्ना नागरिकहरुको जीउ ज्यानको रक्षाको लागि आन्तरिक तथा बाह्य आवागमनमा रोक लगाएको, कोभिडको कारण कतिपय नागरिकहरुले अकालमा ज्यान गुमाउनु परेको, कतिपय व्यापार व्यवसायहरु बन्द भएको, विश्व अर्थतन्त्रमा संकुचन आई आर्थिक वृद्धिदर सन् २००१ यताकै न्यून भएको र अस्वभाविक मुल्यवृद्धि भएकोले आर्थिक तथा पर्यटनजन्य गतिविधिहरुमा कमी आई समग्र विश्व अर्थतन्त्रलाई प्रभाव पारेको र त्यस मध्ये पनि पर्यटन क्षेत्र सबैभन्दा बढी संवेदनशील क्षेत्र रहेकोले त्यसको प्रत्यक्ष असर यस होटललाई पनि परेको छ र आगामी केहि वर्षहरुमा त्यसको परोक्ष असर पर्ने देखिन्छ ।

देशमा विदेशी विनिमयको सञ्चिती घट्दै गइरहेकोले नेपाल राष्ट्र बैंकले विदेशी विनिमयको सञ्चिती र भुक्तानीमा सन्तुलन ल्याउन विभिन्न वस्तुहरुको आयातमा कढाई गरेको तथा आयातमा राख्नु पर्ने Cash Margin बढाएको र बैंकको बढ्दो ब्याजदरको कारण कच्चा पदार्थको लागत मूल्य बढ्दा तयारी वस्तुको बजारभाउ स्वभाविकरुपमा बढेको छ । आम्दानीको वृद्धिदर भन्दा वस्तु तथा सेवाहरुको मूल्यको वृद्धिदर बढी हुँदा मुद्रास्फीतिदर धेरै भई ग्रहकको खर्च गर्न सक्ने क्षमतामा कमी आउनुले समग्र होटल व्यवसायको आम्दानीमा नकारात्मक प्रभाव परेको छ ।

यस आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को शुरुमा व्यवसाय सन्तोषजनक नरहेता पनि आर्थिक वर्षको दोस्रो त्रैमासिकको अन्त्यतिरबाट कोभिड-१९ को प्रभाव कम हुदै गएकोले लकडाउन हटेसँगै पर्यटनजन्य गतिविधीहरुमा विस्तारै सुधार आइरहेको र व्यवसाय सामान्य स्थिति तर्फ फर्कन लागेकोले आ.व. २०७८।०७९ को तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा होटलले आशलाग्दो व्यवसाय गर्न सफल भएको छ ।

कोभिड-१९ बाट उत्पन्न परिस्थिति लगायतको कारणहरुबाट गैर-सञ्चालनमा रहेका प्लान्ट तथा मेसिनरीहरु, औजार तथा यन्त्र उपकरणहरु, फर्निचर, कम्प्युटर र कोठाहरुलाई आवश्यक मर्मतसम्भार तथा सुधार गरि सेवा प्रवाहलाई चुस्त बनाई ग्रहकहरुलाई ताजगी तथा नयाँपनको आभास हुने गरि अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको गुणस्तरीय सेवा सुविधाहरु प्रदान गरि प्रतिस्पर्धी बजारमा नयाँ तथा आधुनिक प्रविधीहरुको प्रयोग गर्दै ग्रहकहरुको सन्तुष्टीलाई केन्द्रित गरि आफुलाई अब्बल बनाई होटलको व्यवसायलाई उल्लेख्य वृद्धि गर्ने लक्ष्य रहेको छ ।

प्रतिवेदित आर्थिक वर्षमा कम्पनीले प्राप्त गरेको उपलब्धि, आगामी वर्षको कार्ययोजना तथा कार्यनिति, व्यवसायिक लक्ष्यको विस्तृत विवरण सहितको यो प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्दछु ।

**(क) विगत वर्षको कारोबारको सिंहावलोकन :**

आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ र २०७७।०७८ को कारोबारको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

(रु करोडमा)

| विवरण | आ.व. २०७८।०७९ | आ.व. २०७७।०७८ | फरक (रकम) | फरक (प्रतिशत) |
|---|---|---|---|---|
| कोठा विक्रीबाट आम्दानी | २९.०९ | ४.६९ | २४.४० | ५२०.२६ |
| खाद्य तथा पेय पदार्थ विक्रीबाट आम्दानी | ३७.९७ | ८.३२ | २९.६५ | ३५६.३७ |
| **कारोबारबाट आम्दानी** | **६७.०६** | **१३.०१** | **५४.०५** | **४१५.४५** |
| अन्य आम्दानी | १७.८३ | १४.१३ | ३.७० | २६.१९ |
| **जम्मा आम्दानी** | **८४.८९** | **२७.१४** | **५७.७५** | **२१२.७९** |
| न्युनः संचालन खर्च | २४.६७ | ७.४१ | १७.२६ | २३२.९३ |
| न्युनः कर्मचारी खर्च | १८.८१ | १०.३५ | ८.४६ | ८१.७४ |
| न्युनः प्रशासनिक खर्च | ७.१६ | ४.४९ | २.६७ | ५९.४७ |
| न्युनः विक्री प्रवर्द्धन खर्च | २.५८ | १.१७ | १.४१ | १२०.५१ |
| **संचालन मुनाफा** | **३१.६७** | **३.७२** | **२७.९५** | **७५१.३४** |
| न्युनः ह्रास कट्टी | ६.५९ | ६.९२ | (०.३३) | (४.७७) |
| न्युनः कर्मचारी बोनस | २.२८ | - | २.२८ | १०० |
| **कर पहिलेको खुद नाफा** | **२२.८०** | **(३.२०)** | **२६.००** | **८१२.५०** |
| न्युनः चालु कर | १.६० | - | १.६० | १०० |
| न्युनः पर सारिएको कर | २.१४ | ०.३१ | १.८३ | ५९०.३२ |
| **खुद नाफा** | **१९.०६** | **(३.५१)** | **२२.५७** | **६४३.०२** |

गत आ.व. २०७७।०७८ को १६ जुलाई २०२० देखि १५ जुलाई २०२१ सम्मको अवधीमा कूल विक्री रु. २७.१४ करोड रहेकोमा व्यवसायमा उल्लेख्य वृद्धि भएको हुदाँ कारोवारबाट आम्दानी ४१५.४५% ले वृद्धि भई रु ६७.०६ करोड, जम्मा आम्दानी २१२.७९% ले वृद्धि भई रु ८४.८९ करोड, संचालन मुनाफा ७५१.३४% ले वृद्धि भई रु ३१.६७ करोड, कर पहिलेको खुद नाफा ८१२.५०% ले वृद्धि भई रु २२.८० करोड र खुद नाफा ६४३.०२% ले वृद्धि भई १९.०६ करोड रहेको छ। संचालक समितिको कुशल रणनिति र व्यवस्थापनको कुशल व्यवस्थापनको फलस्वरुप खुद नाफा रु १९.०६ करोड रहेको व्यहोरा जानकारी गराउदछौं ।

**पुरस्कार तथा सम्मानः**

नाफामुलक व्यवसायको रुपमा संस्थापित एंव संचालित यस तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडले व्यवसायिक नाफा मात्र आर्जन गर्ने नभई पर्यटन व्यवसायबाट निरन्तर अधिकतम आयकर तिरी बुझाई मुलुकको राजस्व संकलनमा अग्रणि भुमिका निर्वाह गरि राष्ट्रलाई आर्थिक रुपमा सबल बनाउनमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएको छ ।

स्वेच्छिक कर सहभागितामा अभिवृद्धि, सुशासन, विकास र समृद्धि मुल नाराका साथ मिति १ मंसिर, २०७८ मा सम्पन्न दशौं राष्ट्रिय कर दिवस-२०७८ को अवसरमा यस कम्पनीले आ.व. २०७६।७७ मा पर्यटन व्यवसायमध्ये सबै भन्दा बढी आयकर दाखिला गरेकोमा उत्कृष्ट करदाताको रुपमा पुरस्कृत एंव सम्मानित भएको छ। लगातार ४ पटक गरी हालसम्म पाँचौं पटक पर्यटन क्षेत्रमध्ये सबै भन्दा बढी आयकर बुझाउने कम्पनीको रुपमा राष्ट्रद्धारा सम्मानित भएकोमा यहाँहरु सबैमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गर्न चाहन्छु। कम्पनीमा कार्यरत सम्पुर्ण कामदार, कर्मचारी, व्यवस्थापक,

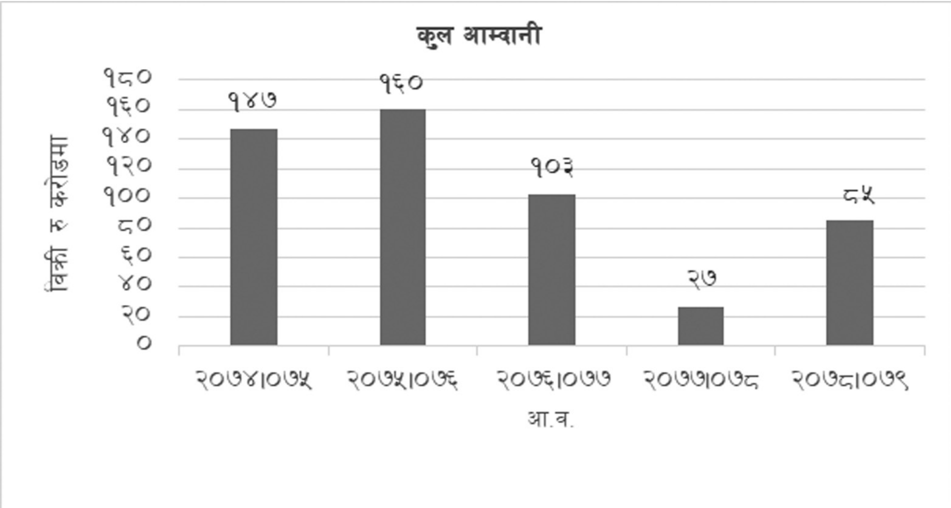
संचालक, संचालक समिति लगायत सबै बधाई एंव धन्यवादको पात्रहरु हुनुहुन्छ । यहाँहरु सबैको अथक मेहनत, परिश्रम र विश्वासको परिणाम स्वरुप यो पुरस्कार प्राप्त भएको छ ।

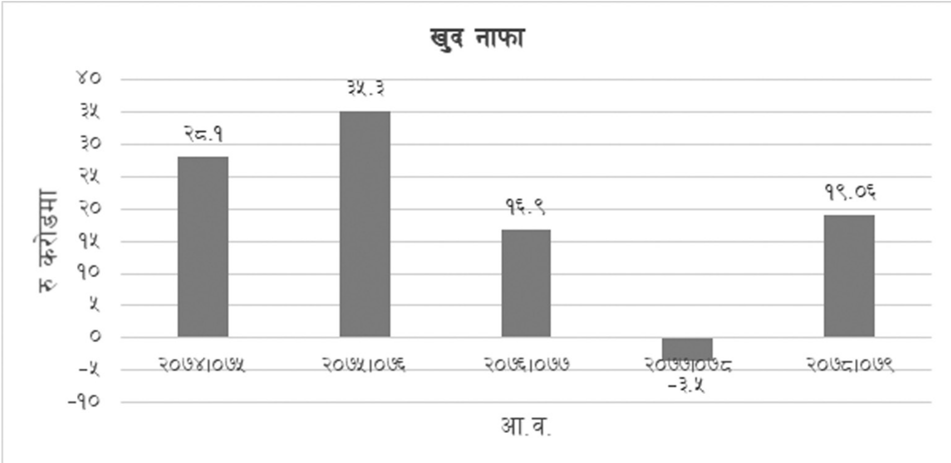
राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय पर्यटकहरुलाई विश्वका उत्कृष्ट होटल्सहरुको जानकारी प्रवाह गर्ने र पर्यटन प्रवर्द्धनमा टेवा पुर्‍याउने उद्देश्यले भारतमा संस्थापित Hotel Critics & Bloggers Association ले यस तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड (हायात रिजेन्सी काठमाण्डौं) लाई "Nepal's Best Luxury Hotel Award 2022" प्रदान गरेको व्यहोरा यहाँहरुलाई जानकारी गराउछु ।

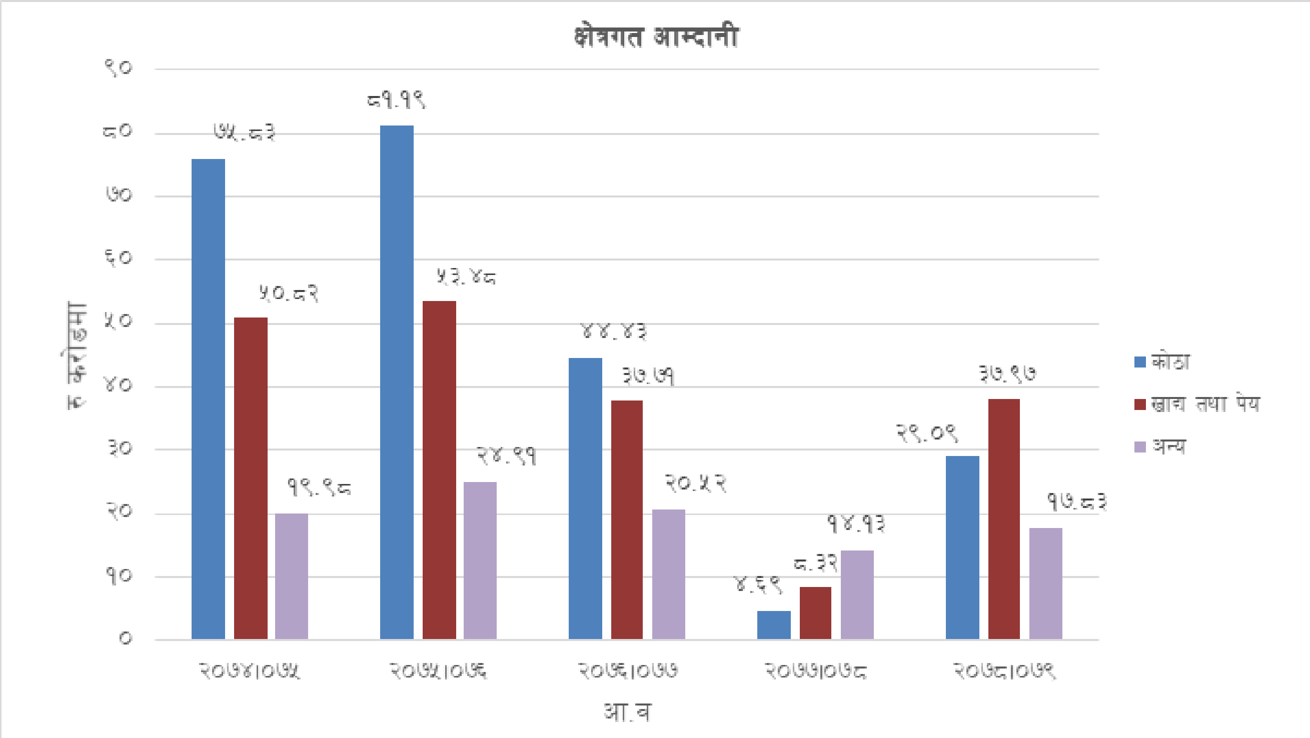
**कम्पनीको गत ३ आर्थिक वर्षको अक्युपेन्सी र कोठाको औषत दर निम्नानुसार रहेको छ ।**

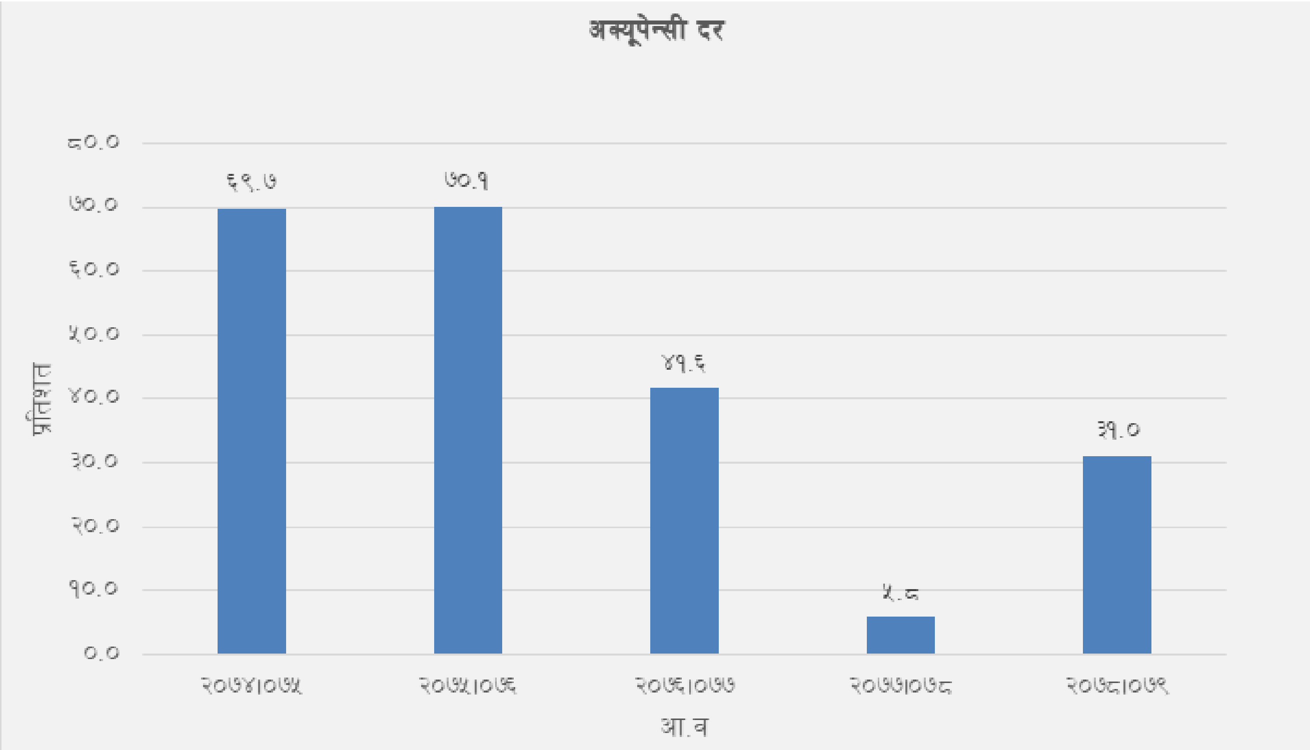
| विवरण | आ.व. २०७८।०७९ | आ.व.२०७७।०७८ | आ.व.२०७६।०७७ |
|---|---|---|---|
| अक्यूपेन्सी (Occupancy) प्रतिशत | ३१% | ५.८ % | ४१.६०% |
| कोठाको औसत दर (Average Room Rate) ARR | ९,८८५।१३ | ८,५७६ | ११,२६२ |

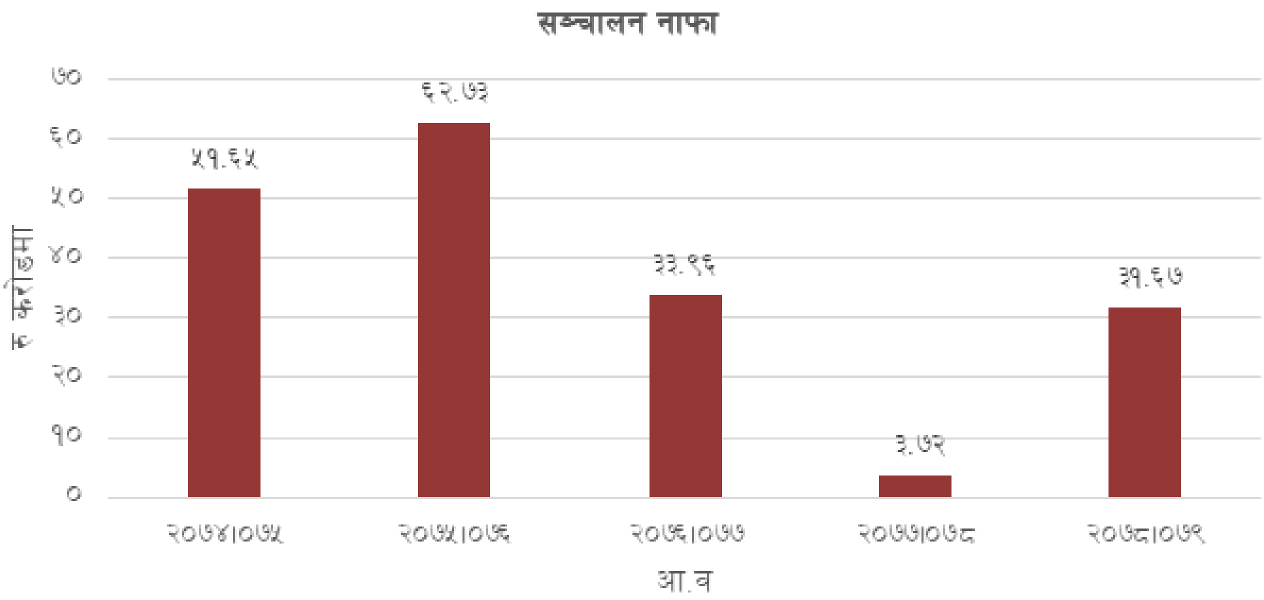
यस होटलको गत आर्थिक वर्षको अक्यूपेन्सी ५.८% र औसत कोठा भाडादर रु. ८,५७६ रहेकोमा यस आ.व.मा अक्यूपेन्सी ३१% र औसत कोठा भाडा दर रु. ९,८८५।१३ रहेको कुरा अवगत गराउन चाहन्छौं। आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ देखि २०७८।०७९ सम्मको यस होटलको कुल आम्दानी, खुद नाफा, क्षेत्रगत आम्दानी, अक्यूपेन्सी दर, शिर्षक अनुसार कुल खर्चको विवरण र सञ्चालन नाफाको स्थिति निम्न चित्रबाट प्रस्ट पार्न चाहान्छु ।

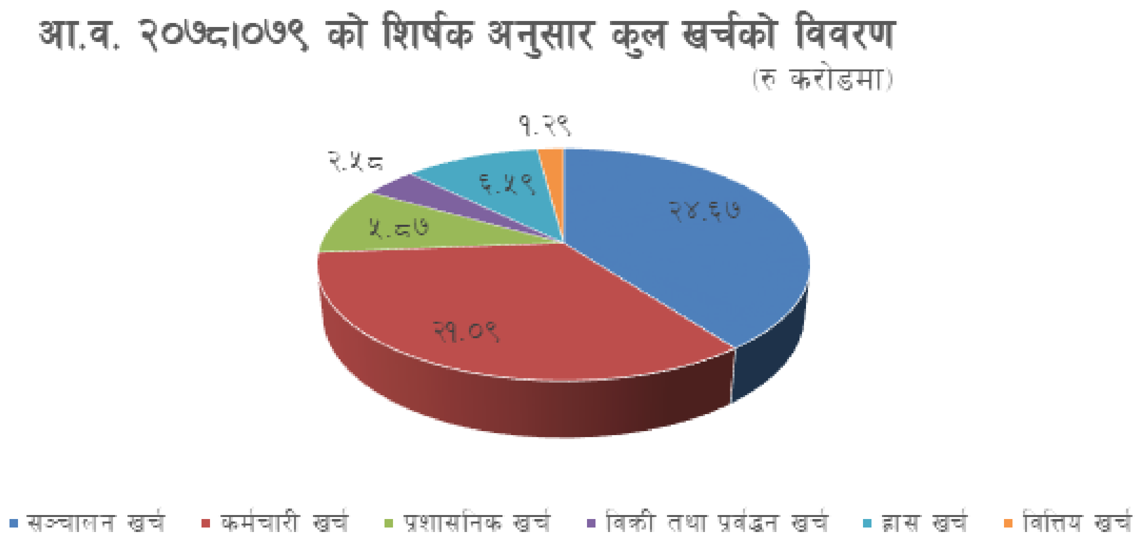



क्षेत्रगत आम्दानी
रु करोडमा
९०
८०
७०
६०
५०
४०
३०
२०
१०
०
७५.८३
५०.८२
१९.९८
८१.१९
५३.४८
२४.९१
४४.४३
३७.७१
२०.५२
४.६९
८.३२
१४.१३
२९.०९
३७.९७
१७.८३
२०७४।०७५
२०७५।०७६
२०७६।०७७
२०७७।०७८
२०७८।०७९
आ.व
कोठा
खाद्य तथा पेय
अन्य


अक्यूपेन्सी दर
प्रतिशत
८०.०
७०.०
६०.०
५०.०
४०.०
३०.०
२०.०
१०.०
०.०
६९.७
७०.१
४१.६
५.८
३१.०
२०७४।०७५
२०७५।०७६
२०७६।०७७
२०७७।०७८
२०७८।०७९
आ.व


सञ्चालन नाफा
७०
६०
५०
४०
३०
२०
१०
०
रु करोडमा
५१.६५
६२.७३
३३.९६
३.७२
३१.६७
२०७४।०७५
२०७५।०७६
२०७६।०७७
२०७७।०७८
२०७८।०७९
आ.व


आ.व. २०७८।०७९ को शिर्षक अनुसार कुल खर्चको विवरण
(रु करोडमा)
१.२९
२.५८
६.५९
५.८७
२४.६७
२१.०९
सञ्चालन खर्च
कर्मचारी खर्च
प्रशासनिक खर्च
बिक्री तथा प्रवर्द्धन खर्च
ह्रास खर्च
वित्तिय खर्च

**ख) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिस्थितिबाट कम्पनीको कारोबारलाई कुनै असर परेको भए सो असरः**

कोभिड-१९ बाट सिर्जित परिस्थिती र रसिया-युक्रेन बीचको द्वन्दको कारण समग्र विश्व अर्थतन्त्रको गतिविधिहरुमा संकुचन आई विश्वको आर्थिक वृद्धिदरमा नकारात्मक असर पर्न गएको र त्यसको प्रत्यक्ष प्रभाव पर्यटन क्षेत्र विशेष गरि होटल क्षेत्रमा परेको कुरा यहाँहरुलाई सर्वविदित नै छ। IMF को World Economic Outlook October, 2022 को अद्यावधिक तथ्याङ्क अनुसार सन् २०२३ मा विश्वव्यापी आर्थिक वृद्धिदर २.७% मा सिमित हुने प्रक्षेपण गरेको छ, जुन सन् २००१ पछिको सबैभन्दा कम हो । सोही संस्थाको तथ्याङ्क अनुसार सन् २०२३ मा विश्वव्यापी मुद्रास्फीर्तिदर ६.५% हुने प्रक्षेपण गरेको छ ।

World Travel Market (WTM) London ले सन् २०२२ मा गरेको अध्ययन अनुसार मुद्रास्फीर्तिको कारणले गर्दा जिविकोपार्जनको लागत खर्च बढ्नु नै विश्व पर्यटन व्यवसायको चिन्ताको विषय रहेको उल्लेख गरेको छ । त्यसैगरि Economist Intelligence Unit (EIU) ले जारी गरेको Tourism in 2023 report अनुसार सन् २०२२ मा पर्यटन व्यवसाय reovery तर्फ उन्मुख रहेको र सन् २०२३ मा विश्वव्यापी पर्यटकहरुको आवागमन ३० % ले वृद्धि हुने प्रक्षेपण गरेको छ ।

सन् २०२२ को डिसेम्वर महिनामा हाम्रो छिमेकी मुलुक चीनमा कोभिड-१९ को नयाँ संस्करणको सबैभन्दा बढी संक्रमित पहिचान भएको छ। सो नयाँ संस्करण विश्वका अन्य मुलुकहरुमा पनि देखा परेको छ। आफ्नो लयमा फर्किन लागेको पर्यटन व्यवसाय फेरि पनि कोभिड-१९ को नयाँ संस्करणबाट हुन सक्ने क्षतिबाट त्रसित भएको छ ।

राष्ट्रिय अर्थतन्त्रको मेरुदण्डको रुपमा पर्यटन व्यवसाय रहेको छ । उत्पादनशिल क्षेत्रमा आत्मनिर्भर हुनको लागि प्रयासरत हाम्रो देशको विदेशी मुद्रा आर्जन गर्ने प्रमुख स्रोत पर्यटन व्यवसाय र यस सँग सम्बन्धित क्षेत्र हो । नेपालमा प्रशस्तै धार्मिक, पर्यटकीय स्थल तथा गन्तव्यहरु रहे पनि पर्यटकको सहज पहुचका निमित्त भौतिक पुर्वाधारहरुको अभावको कारण पर्यटकहरुको आगमनमा अपेक्षाकृत वृद्धि भएको पाइदैन । विश्वको सर्वोच्च शिखर सगरमाथा रहेको देश, विश्व सम्पदा सुचीमा सुचिकृत १० वटा विश्व सम्पदा भएको देश, १२३ वटा भाषाहरु बोलिने देश, ९१५ प्रजातिका पन्क्षीहरु पाइने देश, एक सिङ्गे गैडा पाइने देश, जहिले मुस्कुराइरहने नागरिक बस्ने देश, पाहुनालाई भगवानको ठान्ने देश, गौतम बुद्धको देश, प्राकृतिक कला, संस्कृति, सौन्दर्य र सम्पदाको धनी देश नेपाल पर्यटकहरुका लागि इच्छाइएको एक नम्वरको गन्तव्य बन्नको निमित्त हामी होटल व्यवसायीहरुको एकल प्रयास मात्रले सम्भव हुन नसक्ने भएकोले पर्यटन क्षेत्रहरुको विस्तार, विकास र प्रवर्द्धन गर्नका निमित्त नेपाल सरकार, सम्बन्धित मन्त्रालय, विभाग तथा नियामक निकाय लगायत सरोकारवालाहरुको विशेष पहलको आवश्यकता छ ।

सन् २०१९ मा ११,९७,१९१ जना पर्यटकहरुको नेपाल आगमन भएको थियो । सोही वर्ष २०१९ को डिसेम्वर महिनामा चीनको हुबेई प्रान्तको राजधानी वूहानमा पहिलो पटक देखा परेको कोभिड-१९ केहि समयमै विश्वभर फैलिएको र त्यसबाट उत्पन्न परिस्थितीलाई विश्व स्वास्थ्य संगठनले जनवरी २०२० मा अन्तर्राष्ट्रिय सार्वजनिक स्वास्थ्य आपतकाल स्थितिको घोषणा गरेको तथा मार्च २०२० मा महामारीको रुपमा घोषणा गरेको थियो । नेपालमा सन् २०२० को जनवरीमा कोरोनाको पहिलो संस्करणको पहिचान भएको थियो त्यसै गरि सन् २०२१ को अप्रिलमा दोस्रो संस्करणको डेल्टा भाइरस नेपालमा फैलिएको थियो । कोभिड-१९ बाट सिर्जित परिस्थिति, विश्व अर्थतन्त्रमा आएको संकुचन तथा अस्वभाविक मुल्यवृद्धि लगायतको राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कारणहरुले गर्दा पर्यटकहरुको आगमनमा कमी आई सन् २०२० मा यो संख्या ९,६७,१०६ ले घटेर २,३०,०८५ मा झरेको र सन् २०२१ मा जम्मा १,५०,९६२ मा सिमित हुन  पुग्यो । सन् २०२१ मा नेपाल भित्रिएका कुल पर्यटकहरु मध्ये ९९.७८ प्रतिशत हवाई यातायात र बाँकी ०.२२ प्रतिशत सडक यातायातको माध्यमद्धारा आएका छन् ।

सन् २०२१ को तथ्याङ्क अनुसार सवै भन्दा बढी पर्यटक आउने देशमाहरुमा क्रमशः भारत, अमेरिका, वेलायत, चीन र बंगलादेश रहेका छन् । जसबाट कुल आगमनको क्रमशः ४३%, १५%, ६%, ४%, र ३% पर्यटकहरुले नेपाल भ्रमण गरेका छन् । यी पाँच देशहरुबाट आउने पर्यटकहरुको संख्या कुल आगमन संख्याको ७१% रहेको छ । नेपाल आउने पर्यटकहरुको दैनिक औसत खर्च अमेरिकी डलर ६५ बाट घटेर ४८ डलर भएको छ ।

हाल नेपालमा त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल, गौतम बुद्ध अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल र पोखरा अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल गरि जम्मा तिन वटा अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल रहेका छन् । त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल साविककै रुपमा संचालनमा आए पनि गौतम बुद्ध अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल नियमित संचालनको लागि स्वदेशी तथा विदेशी नियामक निकायको सहयोग र सद्भावको अपेक्षामा रहेको छ भने पोखरा अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल भर्खर मात्र संचालनमा आएको छ । अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल संचालनमा आए सँगै पर्यटकको आगमनमा वृद्धि हुने अपेक्षा रहेको छ ।

कोभिड-१९ महामारी आउनु भन्दा अघि पर्यटकहरुको आगमन, औसत बसाई र औसत दैनिक खर्च बढे सँगै पर्यटन क्षेत्र खास गरी होटल्स व्यवसायमा स्वदेशी तथा विदेशी लगानीकर्ताको आकर्षण बढेकोले मुलुकमा नयाँ नयाँ विभिन्न ब्राण्ड तथा स्तरका होटलहरु खुलेको कारण बजार प्रतिस्पर्धात्मक भएको छ भने विदेशी लगानी भित्रिएको र हजारौंको संख्यामा नेपाली नागरिकहरुले रोजगारी पाएको तथ्य यहाँहरु सबैमा अवगत नै रहेको छ । प्रतिष्पर्धी बजारमा विदेशीबाट भ्रमणका निमित्त आउने विदेशी पर्यटकहरुको मात्र भर नपरि आन्तरिक पर्यटक प्रवर्द्धन गर्न नेपाल सरकार लगायत सरोकारवाला निकायहरुले समयमै ध्यान दिई आवश्यक गृहकार्य गर्न जरुरी देखिन्छ । यसका अतिरिक्त नेपालमा "व्यवसायिक भ्रमण" गर्ने वातावरण र भौतिक पुर्वाधारहरुको निर्माण, विकास र विस्तार गर्न अपरिहार्य भएको छ । व्यवसायिक रुपमा विभिन्न अन्तर्राष्ट्रिय सभा सम्मेलनहरुको आयोजना हुन थालेमा यो पर्यटन व्यवसाय एंव व्यवसायी सुरक्षित हुने र मुलुकको समेत पहिचान हुने भएकोले यस तर्फ सरकारको गम्भिर ध्यानाकर्षण हुन जरुरी रहेको छ ।

भुपरिवेष्ठित राष्ट्र हाम्रो देशमा पर्यटकहरु आउने यातायातको साधनको रुपमा हवाई यातायात र सडक यातायात मात्र रहेको छन् । निमार्ण कार्य सम्पन्न गरि तथा परीक्षण उडान समेत सफल भई नियमित उडानको तयारीमा रहेका दुई अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल गौतम बुद्ध अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल र पोखरा अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल छिट्टै संचालनमा आउदा पर्यटक आगमनमा वृद्धि भई पर्यटकिय गतिविधिहरुमा वृद्धि हुने अपेक्षा रहेको छ । सडक यातायातको साधनहरु गुड्ने बाटो निर्माण तथा मर्मत संभारमा देखिएको सरकारी उदासिनता, ठेकेदारहरुको लापरवाहीको कारण सडक निर्माणको गुणस्तर नहुनु र सडक निर्माणमा ढिलासुस्तीको कारण पर्यटकहरुले पिडा तथा असहजता भोग्नु परेको छ, जसको कारण पर्यटकहरुले आफ्नो भ्रमण अवधि छोट्याउन बाध्य भएका छन् । पर्यटकहरुको भोग्नु परेको समस्या सम्बोधन हुनु अत्यावश्यक रहेकोमा कोही कसैको दुई मत हुन नसक्ने भएतापनि राजधानीकै सडकहरुको दयनीय अवस्थाको कारण समेत पर्यटकको बसाई कम भइरहेको हामीले अनुभव गरेका छौं ।

**ग) प्रतिवेदन तयार भएको मितिसम्म चालु वर्षको उपलब्धि र भविष्यमा गर्नु पर्ने कुराको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिको धारणा यस प्रकार छन् :**

**१. चालु वर्षको २०७९।०६।१४ गते सम्मको उपलब्धि :**

(रु. करोडमा)

| विवरण | यस आ.व.२०७९ श्रावण १ देखि आश्विन १४ सम्म | गत आ.व.२०७८ श्रावण १ देखि आश्विन १४ सम्म | फरक (रकम) | प्रतिशत (%) |
|---|---|---|---|---|
| संचालन आम्दानी | १८.१५ | ५.३५ | १२.८० | २३९% |
| अन्य आम्दानी | ३.०८ | ०.९२ | २.१६ | २३५% |
| **जम्मा आम्दानी** | **२१.२३** | **६.२७** | **१४.९६** | **२३९%** |
| संचालन तथा विक्रिको लागत | ४.१९ | २.३१ | १.८८ | ८१% |
| कर्मचारी खर्च | ७.४३ | २.४३ | ५ | २०६% |
| प्रशासनिक खर्च | ४.९७ | ४.१४ | ०.८३ | २०% |
| विक्री प्रवर्द्धन | ०.५६ | ०.२८ | ०.२८ | १००% |
| **संचालन मुनाफा** | **४.०८** | **(२.८९)** | **६.९७** | **२४१%** |
| ह्रास कट्टी | १.६१ | १.६६ | (०.०५) | (३)% |
| **आयकर तथा बोनस व्यवस्था अघिको खुद नाफा** | **२.४७** | **(४.५५)** | **७.०२** | **१५४%** |

**२. चालु वर्षको प्रमुख लक्ष्य :**

विश्वका प्राय जसो मुलुकहरुले आफ्ना नागरिकहरुको जीउज्यानको सुरक्षाको लागि कोभिड विरुद्धको खोप लगाउने कार्यलाई तीव्रता दिएको र खोपको प्रभावकारीता सँगै नयाँ संस्करणको प्रभाव कम हुदै गएको हुनाले पर्यटकको आगमन तथा पर्यटकिय गतिविधिहरुमा सुधार आई यस चालु वर्षको प्रथम त्रैमासिक अवधिमा होटलको व्यवसायमा उल्लेख्य वृद्धि भएको हुदा संचालन मुनाफा राम्रो भएको र आयकर तथा बोनस व्यवस्था अघि पनि नाफामा रहेको छ । पर्यटकको आगमनमा वृद्धि भए सँगै पर्यटकहरुलाई अन्तर्राष्ट्रियस्तरको गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्दै प्रतिस्पर्धी बजारमा आफुलाई अग्र स्थानमा कायम राखी राख्न उपलब्ध स्रोत तथा साधनहरुको समुचित उपयोग गर्दै ताजगि तथा नयाँपनको आभास गराउँदै ग्राहक केन्द्रित सेवा रणनीति बनाई आम्दानीलाई उल्लेख्य सुधार गर्ने र खर्चहरुमा मितव्ययीता अपनाई कटौती तथा नियन्त्रण गरि नाफामा सुधार गर्ने प्रयास जारी रहेको छ ।

बढ्दो व्यवसायिक प्रतिष्पर्धालाई मध्यनजर गर्दै विगत वर्षौ देखि चलिरहेका कोठाहरुलाई आवश्यक मर्मत तथा सम्भार गर्दै जाने, संचालनमा रहेको Speciality Restaurant बाट बजारमा नयाँ स्वाद पस्कने र ग्राहकहरुलाई सन्तुष्ट बनाई आकर्षित गर्ने, स्वदेशी तथा विदेशी ग्राहकहरुलाई लक्षित गरि विभिन्न कार्यक्रम तथा योजनाहरु संचालन गरि विक्री तथा नाफामा उल्लेख्य सुधार ल्याउने लक्ष्य रहेको छ । साथै खाली रहेको जग्गामा Taragaon Bazar र Banquet and Exhibition Center निमार्ण गर्नको लागि पूर्व तयारी सम्पन्न गरि सकेको तर केहि प्रविधिक कारणले गर्दा निमार्ण कार्य शुरु हुन नसकेको व्यहोरा अवगत गराउदछौं ।

देशमा स्वदेशी तथा विदेशी लगानीमा नयाँ नयाँ विभिन्न अन्तर्राष्ट्रिय ब्राण्डका होटल्सहरु संचालनमा आएको र कतिपय निकट भविष्यमा आउने क्रममा रहेको सोही अनुपातमा पर्यटकको आगमनमा वृद्धि नहुनुले प्रतिस्पर्धा अझ धेरै बढ्न गएको छ । प्रतिस्पर्धी बजारमा आफ्नो अग्रणि स्थान कायम राखि राख्न कोठाहरुलाई सुन्दर बनाई नयाँपनको आभास दिनको लागि नमुनाको रुपमा बनाइएका दुई वटा कोठाको Mock up विस्तृत अध्ययन गरि त्यसमा आवश्यक

परिवर्तन गरि Final Mock up तयारी अवस्थामा रहेको छ। Final Mock up को समीक्षा गरि कोठाहरुको मर्मत तथा सम्भार गर्दै जाने, आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गरि ग्राहकहरुको सेवा सुविधाहरुमा उल्लेख्य परिवर्तन गर्ने, बिक्री प्रवर्द्धन गरि व्यवसायको वृद्धिमा विशेष पहल गर्ने, बिक्री तथा नाफामा सुधार ल्याउने र शेयरधनी महानुभावहरुलाई छिट्टै नै धेरै भन्दा धेरै लाभांश वितरण गर्ने लक्ष्य रहेको छ।

**३. संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व :**

कम्पनीले औद्योगिक व्यवसाय ऐन बमोजिम छुट्टाएको रकम औद्योगिक व्यवसाय नियमावलीमा तोकिएको क्षेत्रमा खर्च गर्दै आएको छ। कोभिड-१९ बाट सबै भन्दा प्रभावित व्यवसाय पर्यटन व्यवसाय त्यसमा पनि होटल व्यवसाय रहेको छ। प्रतिकुल समयका बाबजुत पनि आफ्नो सामाजिक जिम्मेवारी निभाउने क्रममा नेपालको संस्कृति संरक्षण तथा संवर्द्धन गर्नको लागि World Hindu Federation ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको लागि आर्थिक सहयोग गरेको जानकारी गराउन चाहन्छौं।

**घ) कम्पनीको औद्योगिक वा व्यवसायिक सम्बन्ध :**

होटल्स सबै पक्षहरुसगँको सुमधुर सम्बन्धको कदर गदर्छ र अन्य राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरको होटल, ट्राभल्स ऐजेन्सी, सबै तहका कर्मचारी, आपूर्तिकर्ता, ठेकेदारहरु बीच पूर्ण सामञ्जस्यता सम्बन्ध कायम राख्दै एउटै परिवारको रुपमा आफ्नोपनको अनुभूति गराउँदै आएको छ, जसले गर्दा होटललाई मुलुकको "पहिलो रोजाइको होटल" का रुपमा स्थापित गर्न सफल भएका छौं। साथै यस सम्बन्धलाई अझ प्रगाढ तथा सुमधुर बनाउन होटल निरन्तर सजग रहेको छ। पाहुनाको सन्तुष्टिनै होटलको सफलता हो भन्ने मुख्य ध्येय भएकाले ग्राहकलाई उच्च प्राथमिकतामा राख्ने सिद्धान्तबाट होटल सधैं निर्देशित एवं अभिप्रेरित छ। आधुनिक तथा नविन प्रविधियुक्त सेवा र सुविधाहरु प्रारम्भ गर्दै होटल आज पाहुनाहरुको आवश्यकता अनुसारका उच्च गुणस्तरीय सेवाहरु प्रदान गर्न सक्ने होटलको रुपमा परिचित हुन पुगेको छ। फलस्वरुप विभिन्न स्वदेशी तथा विदेशी पाहुनाहरुलाई आकर्षित गर्न सक्षम छ।

होटल विभिन्न संस्थागत तथा उपभोक्तामुलक ग्राहकहरुको सेवामा समर्पित भई थुप्रै राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरु, अन्तर्राष्ट्रिय सहायता नियोगहरु, अन्तर्राष्ट्रिय कुटनीतिक नियोगहरुसँग घनिष्ट व्यवसायिक सम्बन्ध स्थापित गर्न पूर्ण रुपमा सफल भएको छ। साथै होटलले स्वच्छ प्रतिस्पर्धा, व्यवसायिकता तथा आपसी हितको सिद्धान्तमा आधारित नीति अवलम्वन गर्दै छिटो छरितो तरिकाले यी सबै ग्राहकहरुलाई अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको होटल सेवा तथा सुविधाहरु उपलब्ध गराउँदै आइरहेका छौं। साथै यी सेवा र सुविधाहरुलाई अझै गुणस्तरीय बनाउन निरन्तर प्रयत्नशील रहेका छौं।

**ङ) सञ्चालक समितिमा भएको हेरफेर र सोको कारण :**

समूह "क" तारागाउँ विकास समितिबाट प्रतिनिधित्व गर्ने श्री प्रल्हाद न्यौपानेको स्थानमा सोहि संस्थाको पत्रानुसार श्री सुरेश राज जोशी र समूह "ख" बाट स्व.श्री राधेश्याम सराफको मृत्यु पश्चात रिक्त रहेको स्थानमा सोही समूहको पत्रानुसार श्री देवेश सराफ मिति २०७९।०५।१६ देखि लागु हुने गरि संचालकमा नियुक्त हुनु भएको जानकारी गराउछौं। त्यसैगरि समूह "ख" बाट संचालक समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने संचालकहरु श्री अरुण कुमार सराफ, श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ र श्री देवेश सराफ तथा कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा ८६(३) बमोजिम नियुक्त स्वतन्त्र संचलाकहरु श्री श्रीबत्स ज.व. राणा र श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारीज्यूको कार्यकाल सन् १४ जनवरी, २०२३ मा सकिन लागेकोले समूह "ख" बाट श्री अरुण कुमार सराफ, श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ र श्री देवेश सराफ तथा स्वतन्त्र संचालकहरुको इच्छापत्रानुसार

सोही मिति देखि लागु हुने र कम्पनीको आ.व. २०७८।७९ को वार्षिक साधारण सभामा अनुमोदनको लागि प्रस्तुत हुने गरि मिति २०७९।०८।०७ तदानुसार २३ नोभेम्वर, २०२२ मा बसेको संचालक समितिको बैठकले संचालकमा नियुक्त गरेको नियुक्त गरेको व्यहोरा जानकारी गराउछौं ।

**च) कारोबारलाई असर पार्ने मुख्य कुराहरु :**

पर्यटन व्यवसाय मुख्य गरी पर्यटकहरुको आवागमन, देशको राजनैतिक, आर्थिक र सामाजिक अवस्था, पर्यटकको सन्तुष्टी, भौतिक पूर्वाधारको विस्तार, विकास र मर्मत सम्भार तथा नयाँ पर्यटन स्थलको पहिचानमा भर पर्ने व्यवसाय हो । हाल देशमा विदेशी मुद्राको संचीति घट्दै गईरहेकोले नेपाल राष्ट्र बैकले विदशी मुद्राको संचीतिको लागि आयातमा गरिरहेको कढाई, बढ्दो ब्याजदर र अस्वभाविक मुद्रास्फीर्तिले होटल व्यवसायमा असर परेको छ । पर्यटकहरुको आगमन, औसत बसाईदर, औसत दैनिक खर्च र पर्यटनजन्य गतिविधिहरु बढ्दा मात्र कोभिडबाट गस्रित होटल व्यवसायमा मुलभुत सुधार हुने देखिन्छ । होटलको व्यवसाय प्रत्यक्ष रुपमा पर्यटन व्यवसाय अन्तर्गत पर्ने अतिनै सम्बेदनशील प्रकृतिको व्यवसाय भएको हुनाले प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष रुपमा विभिन्न कुराबाट प्रभावित भई रहने कुरा अवगत गराउन चाहन्छौं ।

**समग्रमा होटल व्यवसायलाई प्रभावित पार्ने कुराहरु यस प्रकार रहेका छन्:**

- ❖ देशमा विदेशी मुद्राको संचिती घट्दै गईरहेको कारण नेपाल राष्ट्र बैंकले विदेशी मुद्रा संचितीको लागि आयात गर्दा राख्नु पर्ने मार्जिनमा वृद्धि गरि आयातमा कढाई गर्दा कोभिडको कारण संचालनमा नरहेका यन्त्र तथा उपकरणहरु मर्मत सम्भार गर्न, नयाँ उपकरणहरु खरीद गर्न, होटल्सका कोठाहरुलाई थप सुन्दर बनाई नयाँपनको आभास दिनको लागि आवश्यक सामग्रीहरु खरीद गर्दा लागत खर्च बढ्नु ।
- ❖ कोभिड-१९ ले विश्व अर्थतन्त्रमा पारेको नकारात्मक प्रभाव स्वरुप आर्थिक वृद्धिदरमा आएको संकुचन ।
- ❖ देशको राजनैतिक उताव चढावको कारणले गर्दा पर्यटन क्षेत्रमा पर्ने असर ।
- ❖ अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा पेट्रोलियम पदार्थको मुल्य वृद्धि भए सँगै अस्वभाविक रुपमा भएको मुद्रास्फीति ।
- ❖ होटल व्यवसायलाई उत्पादन मुलक उद्योग सरह मान्यता प्रदान गरी सोही अनुरुप सुविधा सम्बन्धित निकायबाट प्रदान नगर्नु ।
- ❖ नियामक सरकारी निकायले पर्यटन संभावनाको उचित प्रवर्द्धन नगर्नु तथा विदेशी विनिमय दरमा उच्च वृद्धि हुनु ।
- ❖ गुणस्तरीय पर्यटक आकर्षित गर्न नसक्नु, सो संख्यामा वृद्धि नहुनु र होटल व्यवसायमा प्रतिस्पर्धा हुनु ।
- ❖ देशमा विद्यमान महगी ।
- ❖ देशमा नयाँ नयाँ पाँच तारे हाटलहरु खुलेसँगै प्रतिस्पर्धा बढेको तर त्यसै अनुरुप गुणस्तरीय पर्यटक आगमनमा वृद्धि नहुनु ।
- ❖ पर्यटन सम्बन्धि भौतिक पूर्वाधारहरुको विकास तथा स्तरोन्नती नहुनु ।
- ❖ अप्रत्यासित रुपमा पर्यटन क्षेत्रमा हुने बन्द तथा हड्ताल जसको कारणले आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकमा पर्ने नकारात्मक प्रभाव ।
- ❖ प्राकृतिक तथा दैविक प्रकोपहरु ।

**छ) लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कुनै कैफियत उल्लेख भएको भए सो उपर सञ्चालक समितिको प्रतिक्रियाः**

- ➢ केही कैफियत उल्लेख नभएको ।

**ज) लाभांश बाँडफाँड गर्न सिफारिस गरिएको रकम :**

- प्रस्तुत आ.व. २०७८।०७९ मा कोभिडको असर भई पर्यटनजन्य गतिविधिहरु सहज रुपमा संचालन हुन लागेकोले होटल्सको व्यवसायमा वृद्धि भई कम्पनीले नाफा आर्जन गरेको छ सोही अनुरुप संचालक समितिले ८.४२% नगद लाभांश बाँड्ने प्रस्ताव गरेको छ ।

**झ) शेयर जफत भएको भए जफत भएको शेयर संख्या, त्यस्तो शेयरको अंकित मूल्य, त्यस्तो शेयर जफत हुनुभन्दा अगावै सो बापत कम्पनीले प्राप्त गरेको जम्मा रकम र त्यस्तो शेयर जफत भएपछि सो शेयर बिक्रि गरी कम्पनीले प्राप्त गरेको रकम तथा जफत भएको शेयरबापत रकम फिर्ता गरेको भए सोको विवरणः**

- प्रतिवेदन अवधिमा कम्पनीले कुनै शेयरहरु जफत गरेको छैन ।

**ञ) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनी र यसको सहायक कम्पनीको कारोबारको प्रगति र सो आर्थिक वर्षको अन्त्यमा रहेको स्थितिको पुर्वालोकन :**

- नभएको ।

**ट) कम्पनी तथा त्यसको सहायक कम्पनीले आर्थिक वर्षमा सम्पन्न गरेका प्रमुख कारोबारहरु र सो अवधिमा कम्पनीको कारोबारमा आएका महत्वपूर्ण परिवर्तनः**

- नभएको ।

**ठ) विगत आ.व.मा कम्पनीको आधारभुत शेयरधनीहरुले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको जानकारी :**

- कुनै जानकारी कम्पनीलाई प्राप्त हुन आएको छैन ।

**ड) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीका संचालक तथा पदाधिकारीहरुले लिएको शेयर स्वामित्वको विवरण र कम्पनीको शेयर कारोवारमा निजहरु सलंग्न रहेको भए सो सम्बन्धमा निजहरुबाट कम्पनीले प्राप्त गरेको जानकारी :**

- कुनै जानकारी कम्पनीलाई प्राप्त हुन आएको छैन ।

**ढ) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीसँग सम्बन्धित सम्झौताहरुमा कुनै सञ्चालक तथा निजको नजिकको नातेदारको व्यक्तिगत स्वार्थको बारेमा उपलब्ध गराईएको जानकारीको व्यहोरा :**

- कुनै जानकारी सञ्चालकबाट कम्पनीलाई हालसम्म प्राप्त हुन आएको छैन ।

**ण) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैले खरिद गरेको भए त्यसरी आफ्नो शेयर खरिद गर्नंका कारण, त्यस्तो शेयरको संख्या र अंकित मूल्य तथा त्यसरी खरिद गरे वापत कम्पनीले भुक्तानी गरेको रकम :**

- कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैले खरीद गरेको छैन ।

**त) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली भए वा नभएको र भएको भए सोको विस्तृत विवरण :**

होटलको सञ्चालन अन्तर्राष्ट्रिय होटल सञ्चालक संस्था "हायात इन्टरनेसनल" ले गरि रहेको छ। हायात इन्टरनेशनलले अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा अपनाएको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (Internal Control System) यस होटलमा पनि लागु गरिएको जानकारी गराउदछु। आन्तरिक नियन्त्रणको लागि होटलले कर्मचारी नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावली, लगायत प्रचलित ऐन, कानुन तथा नेपाल पर्यटन विभागबाट प्राप्त निर्देशनहरुको अधिनमा रही आन्तरिक नियन्त्रणको कार्य पनि गरी रहेको छ ।

कम्पनीमा निम्न उल्लेखित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीहरुको विकास गरिएको छ :

१. हायात इन्टरनेसनलबाट निर्देशित अन्तर्राष्ट्रिय निर्देशनहरुलाई परिपालना गर्ने ।

२. आर्थिक नीति तथा लेखा सम्बन्धि निर्देशिकाहरुको परिपालना गर्ने ।

३. प्रत्येक महिना हायात इन्टरनेशनललाई आन्तरिक अनुगमन एवं नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतको बिभिन्न प्रतिवेदनहरु बुझाउने ।

४. व्यस्थापन तथा लेखापरिक्षण समितिद्वारा आन्तरिक लेखा परिक्षण प्रणालीको आवधिक पुनरावलोकन गर्ने ।

५. प्रत्येक विभागहरुले Standard Operating Procedure पालना गर्ने ।

**थ) विगत आर्थिक वर्षको कुल व्यवस्थापन खर्चको विवरण :**

होटलको व्यवस्थापन खर्च निम्न बमोजिम रहेको छः

(रकम रुपैयामा)

| विवरण | आ.व.२०७८।०७९ | आ.व.२०७७।०७८ |
|---|---|---|
| कर्मचारी खर्च | २१,०८,८७,१७७।- | १०,३५,१४,०४४।- |
| प्रशासनिक, वित्तिय तथा व्यवस्थापन खर्च | ७,१५,२५,९६०।- | ४,४९,०२,४९०।- |
| विक्रि तथा प्रवर्द्धन खर्च | २,५७,९०,९६३।- | १,१७,३२,९७१।- |
| **जम्मा** | **३०,८२,०४,१००।-** | **१६,०१,४९,५०५।-** |

**द) लेखापरीक्षण समितिका सदस्यहरुको नामावली, निजहरुले प्राप्त गरेको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा, सो समितिले गरेको काम कारवाहीको विवरण र सो समितिले कुनै सुझाव दिएको भए सोको विवरणः**

**१. कम्पनीको लेखापरीक्षण समिति सदस्यहरुको नाम तथा पारिश्रमिक :**

(रकम रुपैयामा)

| पद | सञ्चालकको पुरा नाम | बैठक भत्ता वापत प्रदान गरिएको रकम |
|---|---|---|
| अध्यक्ष | श्रीवत्स शमशेर राणा | ११,७६४।७१ |
| सदस्य | श्रीमती कमलादेवी श्रेष्ठ | ११,७६४।७१ |
| सदस्य | श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी | ११,७६४।७१ |
| **जम्मा** | | **३५,२९४।१३** |

उपरोक्त लेखापरीक्षण समितिका सदस्यहरुलाई अन्य सुविधा दिईएको छैन ।

**२. लेखापरीक्षण समितिले गरेको काम कारवाहीको विवरण :**

लेखापरीक्षण समितिले लेखापरीक्षकबाट प्राप्त प्रतिवेदनको विस्तृत रुपमा अध्ययन गरी होटलको वित्तिय स्थिति, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, जोखिम व्यवस्थापन, ऐन/नियम र निर्देशनको अनुपालन आदि विषयहरुमा सञ्चालक समितिलाई सुधारको लागि सुझाव पेश गर्ने गरिएको छ । समितिले आन्तरिक लेखापरीक्षणको सिलसिलामा देखिएको कैफियत भए त्यसको सिफारिस सहित संचालक समितिलाई जानकारी दिने गर्दछ । यद्यपि उक्त अवधिमा कुनै कैफियत नदेखिएको अवगत गराउँदछौं । उक्त समितिको बैठकमा विभिन्न विषयमा विस्तृत जानकारी प्राप्त गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार होटलका पदाधिकारीहरुलाई समेत आमन्त्रण गर्ने गरिएको छ । प्रत्येक बैठकमा सहभागीहरु मध्ये सञ्चालकलाई भत्ता वापत रु. ११,७६४.७१ सञ्चालक सरह बैठक भत्ता प्रदान गरिदै आएको छ ।

**३. लेखापरीक्षण समितिले सुझाव दिएको भए सो विवरण :**

लेखापरीक्षण समितिले कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १६५ को उपदफा (घ) बमोजिम कम्पनीको आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को लेखापरिक्षण गर्नको लागि बि.के. अग्रवाल एण्ड कम्पनीका श्री बि.के. अग्रवालज्यूलाई लेखापरिक्षक नियुक्त गर्ने र निजको पारिश्रमिक रु. ३,००,०००।- निर्धारण गर्ने सुझाव पेश गरेको छ ।

**ध) सञ्चालक, प्रबन्ध सञ्चालक, कम्पनीका आधारभुत शेयरधनी वा निजको नजिकका नातेदार वा निज संलग्न रहेको फर्म, कम्पनी वा संगठित संस्थाले कम्पनीलाई कुनै रकम बुझाउन बाँकी भए सो कुरा :**

- **आधारभूत शेयरधनीहरुले कम्पनीलाई बुझाउन बाँकी रकम:**
  १. आइसिटिसि प्रा. लि.रु. १६,७५,२८२।-

**न) सञ्चालक, प्रबन्ध सञ्चालक, कार्यकारी प्रमुख तथा पदाधिकारीहरुलाई भुक्तानी गरिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधाको रकम :**

होटलको सञ्चालक समितिको बैठक बस्दा प्रति बैठक अध्यक्ष र सदस्यहरुलाई समान रुपमा रु ११,७६४।७१ बैठक भत्ता प्रदान गरिन्छ । यस आ.व.मा प्रबन्ध सञ्चालक ज्यूलाई वार्षिक कर समेत रु. १,१०,९४,६३८।७४ र कार्यकारी सञ्चालक ज्यूलाई वार्षिक कर समेत रु. ७४,४१,५२६।११ पारिश्रमिक भुक्तानी गरिएको छ साथै गाडी तथा इन्धन सुविधा पनि प्रदान गरिएको छ ।

**प) शेयरधनीहरुले बुझिलिन बाँकी रहेको लाभांशको रकम :**

कम्पनीले वितरण गरेको आ.व. २०७३।७४, २०७४।७५, २०७५।७६ र २०७६।०७७ को नगद लाभांश रकम मध्ये आ.व. २०७८।०७९ को अन्त्य सम्म शेयरधनीहरुलाई भुक्तानी गर्न बाँकी रु. ३०,३१,२५,१२३।- रहेको छ । जस मध्ये संस्थागत विदेशी लगानीकर्ताहरुलाई नेपाल राष्ट्र बैंकबाट स्विकृती प्राप्त गर्ने क्रममा रहेकोले भुक्तानी गर्न रु २६,७५,७०,५४०।- बाँकी रहेको र बाँकी रकम अन्य शेयरधनीहरुलाई भुक्तानी गर्नु पर्ने रहेको छ ।

**फ) दफा १४१ बमोजिम सम्पत्ति प्राप्ति वा बिक्री गरेको विवरण :**

दफा १४१ बमोजिम सम्पत्ति प्राप्ति वा बिक्री नभएको ।

**ब) दफा १७५ बमोजिम सम्बद्ध कम्पनी बीच भएको कारोबारको विवरण :**

नभएको ।

**भ) कम्पनी ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालक समितिको प्रतिवेदनमा खुलाउनु पर्ने अन्य कुनै कुरा :**

- **संस्थागत सुशासनः**

स्वदेशी तथा विदेशी लगानीमा संस्थापित एवं संचालित यस कम्पनीको संचालन र व्यवस्थापनमा संस्थागत सुशासनको प्रत्याभुति अत्यावश्यक हुन्छ। शेयरधनीहरुलाई लगानीको उचित प्रतिफलका अतिरिक्त कम्पनीको संस्थागत विकासको लागि सुशासनको भुमिका महत्वपूर्ण हुने भएकोले कम्पनीलाई सुशासित ढंगले संचालन एवं व्यवस्थापन गर्नका निमित्त कम्पनी व्यवस्थापन सदैव सजग र संवेदनशिल रहेको छ। पटक पटक गरि हालसम्म पाँचौ पटक पर्यटन क्षेत्र मध्ये सबै भन्दा बढी आयकर तिरी बुझाई नेपाल सरकार आन्तरिक राजश्व विभागबाट सम्मानित भएको तथा पर्यटन क्षेत्र मध्ये सबै भन्दा बढी विदेशी मुद्रा आर्जन गरि नेपाल सरकार उद्योग वाणिज्य तथा आपुर्ति मन्त्रालयबाट सम्मानित भएको असल संस्थागत सुशासनकै प्रतिफल भएको निवेदन गर्दछु। एउटा असल संस्थागत सुशासन अबलम्बन गरेको कम्पनीले आफ्ना लगानीकर्ताहरु र तेस्रो पक्षको विश्वास आर्जन गर्न सक्छ। यसै मान्यतालाई आत्मसाथ गरि सम्पूर्ण कारोबार ईमान्दारीका साथ पारदर्शी रुपमा गरेको छ। साथै आर्थिक क्रियाकलापहरु पनि पारदर्शी रुपमा हुनु पर्दछ भन्ने मान्यता राख्दछ र सोही अनुसार पारदर्शी रुपमा लेखा श्रेस्ता राख्ने गर्दछ। सञ्चालक समितिले कम्पनीको सञ्चालन गर्नको लागि कम्पनी ऐनले तोकेको मापदण्ड र नेपाल धितोपत्र बोर्डद्धारा जारी भएको संस्थागत सुशासनको परिपालना गर्दै आइरहेको छ। होटलमा कार्यरत उच्च स्तरका कर्मचारीहरुद्धारा विद्यमान नियम, विनियम तथा निति अन्तर्गत रहि कार्य गरिरहेको कुरा मुल्याङ्कन गर्ने गरिएको छ।

कम्पनीले आफ्नो कार्यसम्पादन तथा नतिजामा चासो भएका सरोकारवालाहरु जस्तै शेयरधनीहरु, सरकार, स्थानिय निकाय, बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु, साहुहरु, आसमीहरु, आपुर्तिकर्ताहरु, कर्मचारी संगठनहरु को हित संरक्षण गर्नको लागि काम गर्नु पर्दछ भनि मान्यता स्थापित गरि विभिन्न प्रकारका निति तथा नियमहरु बनाई लागु गर्ने र समय समयमा उक्त निति नियमको पूर्ण पालना भए नभएको मुल्याङ्कन गर्ने गरेको कुरा अवगत गराउदछौं।

कम्पनीले प्रचलित ऐन तथा कानून, नेपाल र अन्तर्राष्ट्रिय लेखामान बमोजिमको मापदण्ड, नियमनकारी निकायहरुबाट समय समयमा जारी भएका नियम, विनियम, निर्देशन र परिपत्रहरुको पूर्ण रुपमा पालना गर्ने गरेको छ। साथै आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली चुस्त राख्न, सञ्चालन जोखिमहरु कम गर्न तथा कारोबारलाई थप पारदर्शी र व्यवस्थित गर्न विभिन्न आन्तरिक नीति, नियमहरु लागु गरि कम्पनीको सञ्चालक समिति, लेखापरीक्षण समिति लगायत सबैले आ-आफ्नै स्थानवाट कम्पनीको प्रगतिका निमित्त अहोरात्र खट्ने गरेको र आन्तरिक विभिन्न समितिहरु सदैव क्रियाशील रहि परिणाममुखि कार्यहरु गर्दै आइरहेका छन्।

- **आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ मा सञ्चालक समितिका सदस्यहरुः**

| | |
|---|---|
| श्री अरुण कुमार सराफ | प्रबन्ध सञ्चालक |
| श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ | कार्यकारी सञ्चालक |
| श्री सुरेश राज जोशी | सञ्चालक (तारागाउँ विकास समिति |
| श्रीमती कमलादेवी श्रेष्ठ | सञ्चालक-सर्वसाधारण समूह |
| श्री उमेश सराफ | सञ्चालक |
| श्री राजेश लाल श्रेष्ठ | सञ्चालक |
| श्री वरुण सराफ | सञ्चालक |
| श्री जयादिन श्रेष्ठ | सञ्चालक |
| श्री देवेश सराफ | सञ्चालक |
| श्री श्रीवत्स शम्शेर राणा | स्वतन्त्र सञ्चालक |
| श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी | स्वतन्त्र सञ्चालक |

**• सञ्चालक समितिको काम कर्तब्य**

कम्पनी ऐन र नियमावलीमा लेखिएका कुराहरु र साधारण सभाको निर्णयको अधीनमा रही कम्पनीको सम्पूर्ण कारोबारको व्यवस्थापन, अधिकारहरुको प्रयोग र कर्तव्यको परिपालन सञ्चालकहरुले सामूहिक रुपमा सञ्चालक समिति मार्फत गर्ने गर्दछन् ।

**• सञ्चालक समितिको बैठक**

आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ मा जम्मा ६ पटक सञ्चालक समितिको बैठक बसेको छ । दुई बैठक बिचको अधिकतम अन्तर ७८ दिन रहेको छ ।

**म) अन्य आवश्यक कुराहरु :**

नभएको ।

**धितोपत्र दर्ता तथा निष्काशन नियमावली २०७३ को नियम २६ को उपनियम (२) संग सम्बन्धित अनुसुची १५ अनुसारको अन्य विवरणहरु :**

**• कानुनी कारवाही सम्बन्धी विवरण :**

(क) यस कम्पनीका संस्थापक वा सञ्चालकले वा संस्थापक वा सञ्चालकको विरुद्धमा प्रचलित नियमको अवज्ञा वा फौज्दारी अपराध सम्बन्धमा कुनै मुद्दा दायर नभएको ।

(ख) कम्पनीको कुनै पनि संस्थापक वा सञ्चालक विरुद्ध आर्थिक अपराध सम्बन्धी कुनै मुद्दा नभएको ।

**• संगठित संस्थाको शेयर कारोबार सम्बन्धी विश्लेषण :**

(क) नेपाल धितोपत्र बजारमा यस संस्थाको शेयर कारोबार बजारले प्रतिपादन गरेको मुल्य तथा मान्यता अनुरुप हुने गरेको ।

(ख) समीक्षा अवधिको शेयरको अधिकतम मुल्य, न्युनतम मुल्य, अन्तिम मुल्य, कुल कारोबार भएको दिन तथा कारोबार संख्या नेपाल स्टक एक्सचेन्जको वेवसाइट www.nepalstock.com.np अनुसार निम्न बमोजिम छः

| महिना | अधिकतम मुल्य (रु.) | न्युनतम मुल्य (रु.) | अन्तिम मुल्य (रु.) | कुल दिन | कुल कारोबार शेयर संख्या |
|---|---|---|---|---|---|
| आश्विन २०७८ | ४६८ | ३४९।९० | ३५८ | ५० | १२,८८,१९१।- |
| पौष २०७८ | ४०४ | ३३० | ३६६ | ५६ | ३,९२,२५६।- |
| चैत्र २०७८ | ४०९।५० | ३३८ | ३६८ | ६० | ४,५३,६६१।- |
| आषाढ २०७९ | ३७६ | ३०२।१० | ३१५ | ७२ | २,७६,८२५।- |

**समस्या तथा चुनौती :**

कोभिड-१९ र यसको बदलिदो संस्करण जसले पार्न सक्ने संभावित मानविय क्षति, विश्व अर्थतन्त्रमा आएको संकुचन, रसिया र युक्रेन बिचको द्वन्दको प्रभाव स्वरुप पेट्रोलियम पदार्थमा भएको मूल्यवृद्धि, विदेशी मुद्रा संचीतिको लागि नेपाल राष्ट्र बैंकले आयातमा गरेको कढाई, बढ्दो बैंक ब्याजदर, अस्वभाविक मुद्रास्फीर्ति, सडकको खराब अवस्था, स्वदेशी तथा विदेशी लगानीमा नयाँ नयाँ विभिन्न ब्राण्ड तथा स्तरका हाटलहरु खुलेसँगै प्रतिस्पर्धामा भएको वृद्धि तर

त्यसै अनुरुप गुणस्तरिय पर्यटक आगमनमा वृद्धि नहुनु, पर्यटन सम्बन्धि भौतिक पूर्वाधारहरुको विकास र विस्तार नहुनु, विदेशी मुद्राको विनिमयमा भईरहने उतार चढाव, अप्रत्यासित रुपमा पर्यटन क्षेत्रमा हुने बन्द तथा हड्ताल जसको कारणले आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटनमा पर्ने नकारात्मक प्रभाव, देशको अस्थिर राजनैतिक अवस्था, प्राकृतिक तथा दैविक प्रकोपहरु आदिलाई बाहिरी समस्याहरुको रुपमा लिइएको छ ।

उल्लेखित समस्या तथा चुनौतीहरु मध्ये काबु भन्दा बाहिरको समस्या बाहेक अन्य समस्या तथा चुनौतीहरुलाई यस होटल्सले निष्प्रभावि बनाउदै कम्पनीको व्यवसायलाई समय समयमा मुल्याङ्कन गरि व्यवसाय वृद्धिको लागि प्रभावकारी बजार व्यवस्थापनमा ध्यान दिई आवश्यक कार्यहरु गर्ने, होटलका कोठाहरुलाई थप सुन्दर बनाई ताजगी तथा नयाँपनको महसुस दिनको लागि आवश्यक मर्मत, सुधार तथा सम्भार गर्ने, स्वदेशी तथा विदेशी ग्राहकहरुलाई अन्तर र्राष्ट्रियस्तरको गुणस्तरीय सेवा,सुविधाहरु उपलब्ध गराई लक्ष्य अनुसारको आम्दानी हासिल गर्ने रणनीति लिईएको छ ।

**धन्यवाद ज्ञापन :**

अन्त्यमा, यस होटलको २६औं वार्षिक साधारण सभामा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा सहभागिता जनाई यस कम्पनीको उत्तरोत्तर प्रगति एवं समृद्धीको लागि आवश्यक सरसल्लाह तथा सुझाव दिनु भएकोमा हाम्रा सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरु लगायत नेपाल सरकार, संस्कृति पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, नेपाल पर्यटन बोर्ड, होटल संघ नेपाल, नेपाल राष्ट्र बैंक, कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय, नेपाल धितोपत्र बोर्ड, नेपाल स्टक एक्सचेन्ज लिमिटेड, सिडीएस एण्ड क्लियरिङ्ग लिमिटेड आदिबाट प्राप्त नीति निर्देशन होटलको विकासको लागि सदैव मार्गदर्शनको रुपमा रहने भएकोले वहाँहरुप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । त्यस्तै होटललाई आजको अवस्थामा पुऱ्याउन सहयोग गर्ने स्वदेशी तथा विदेशी संघ-संस्थाहरु, होटललाई ऋण प्रदान गर्ने स्वदेशी तथा विदेशी बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु, आन्तरिक र वाह्य लेखापरीक्षक, कानूनी सल्लाहकार, पत्रकार मित्रहरु, तथा अन्य सम्वद्ध संघ-संस्था एवम् सम्पूर्ण ग्राहकवर्ग महानुभावहरुमा हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु ।

सञ्चालक समितिका सदस्यहरुबाट प्राप्त मार्गदर्शनका लागि पनि हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दै आगामी दिनमा होटलको उत्तरोत्तर प्रगति तथा उन्नतिको लागि अझै रचनात्मक एवं अमूल्य सुझाव तथा योगदानको अपेक्षा राखेको छु । होटलमा कार्यरत सम्पूर्ण व्यवस्थापक, कर्मचारी तथा कामदारहरुलाई वहाँहरुको कर्तव्यनिष्ठता, लगनशीलता ईमानदारीता एवम् निरन्तर रुपमा गरेको अथक परिश्रमको सराहना गर्दै हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

धन्यवाद,

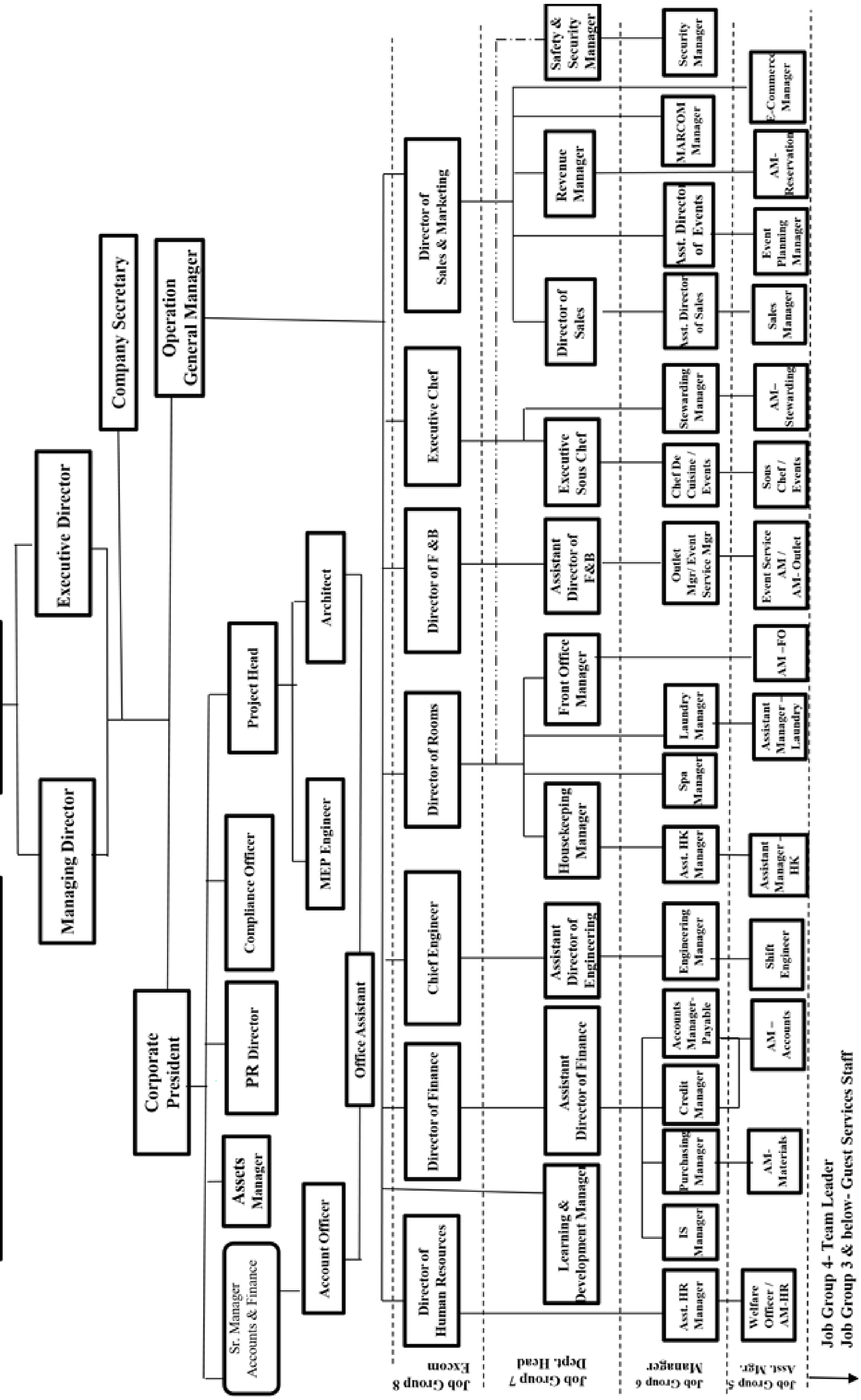
मिति : २०७९।०९।२६

सञ्चालक समितिको तर्फबाट

**अरुण कुमार सराफ**
प्रबन्ध संचालक

**सुरेश लाल श्रेष्ठ**
कार्यकारी सञ्चालक

# संस्थागत संरचना


Board of Directors
Chairman
Executive Director
Managing Director
Company Secretary
Operation General Manager
Corporate President
Sr. Manager Accounts & Finance
Assets Manager
PR Director
Compliance Officer
Project Head
MEP Engineer
Architect
Account Officer
Office Assistant
Director of Human Resources
Director of Finance
Chief Engineer
Director of Rooms
Director of F &B
Executive Chef
Director of Sales & Marketing
Safety & Security Manager
Learning & Development Manager
Assistant Director of Finance
Assistant Director of Engineering
Housekeeping Manager
Front Office Manager
Assistant Director of F&B
Executive Sous Chef
Director of Sales
Revenue Manager
Asst. HR Manager
IS Manager
Purchasing Manager
Credit Manager
Accounts Manager-Payable
Engineering Manager
Asst. HK Manager
Spa Manager
Laundry Manager
Outlet Mgr/ Event Service Mgr
Chef De Cuisine / Events
Stewarding Manager
Asst. Director of Sales
Asst. Director of Events
MARCOM Manager
Security Manager
Welfare Officer / AM-HR
AM-Materials
AM – Accounts
Shift Engineer
Assistant Manager – HK
Assistant Manager – Laundry
AM –FO
Event Service AM / AM- Outlet
Sous Chef / Events
AM– Stewarding
Sales Manager
Event Planning Manager
AM- Reservation
E-Commerce Manager
Job Group 8 Excom
Job Group 7 Dept. Head
Job Group 6 Manager
Job Group 5 Asst. Mgr.
Job Group 4- Team Leader
Job Group 3 & below- Guest Services Staff

B.K. AGRAWAL & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
MEMBER CROWE GLOBAL

Saraswati Vatika
122 Pannahiti Marg,
Sifal - Ward No. 7
P.O. Box 3761, Kathmandu, Nepal.
T: +977-1-4581865, 4567694, 4567568
E: bkag@crowe.com.np
W: www.crowe.com/np

# Independent Auditors' Report to the Shareholders of Taragaon Regency Hotels Limited

## Opinion:

We have audited the accompanying Financial Statements of M/s Taragaon Regency Hotels Limited (hereinafter referred to as 'the Company') which comprise the Statement of Financial Position as at Ashad 32, 2079 (July 16, 2022), and the Statement of Profit or Loss, Statement of Other Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows attached thereto, for the year then ended and notes to the financial statements, including a summary of Significant Accounting Policies and other Explanatory Notes & Information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid Financial Statement read together with Notes forming part of the financial statement, give the information required by the provisions of Nepal Companies Act, 2006, as amended ("the Act") in the manner so required and, give a true and fair view in conformity with the Nepal Financial Reporting Standards (NFRS), of the state of affairs of the Company as at Ashad 32, 2079 (July 16, 2022), it's Profit including its Total Comprehensive Income, Cash Flows and the Changes in Equity for the year ended on that date.

## Basis of Opinion:

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs) issued by the Auditing Standard Board of Nepal. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statement section of our report. We are independent of the Entity in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of Nepal together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Financial Statement under the provisions of the Companies Act, 2006 and the Rules thereunder, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with those requirements and the Code of Ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

## Key Audit Matters:

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Based on the circumstances and facts of the audit, we consider following as key audit matters:

| S.N. | Details of Key Audit Matters | How the matters were addressed in our audit |
|---|---|---|
| 1 | **Revenue Recognition**<br>(Refer Note 2.2.13 "Revenue recognition" of the financial statements) | |
| | Revenue from sale of service (hereinafter referred to as "Revenue") is recognized at the time of delivery of services and it is probable that the future economic benefits will flow to the Company and that revenue and associated costs incurred or to be incurred can be reliably measured and no any performance obligation is pending with respect to revenue recognized.<br><br>Revenue is key driver of the business and recorded in complex IT system and environment. Likewise, revenue also includes high number of individual and low value transaction therefore in respect of services provided there is risk that revenue is recorded | Our audit procedures included the following:<br>• Assessed the appropriateness of the Company's revenue recognition accounting policies in line with NFRS 15 (Revenue) and testing the accounting of revenue in books of accounts thereof.<br>• Evaluated the integrity of the Company's general information and technology control environment and tested the operating effectiveness of IT application controls over revenue recognition, the detailed process flow of sales, segregation of duties for the process followed, automated steps and manually intervened processes. |

B.K. Agrawal & Co. Kathmandu Chartered Accountants

B.K. Agrawal & Co. is a member of Crowe Global, a Swiss verein. Each member firm of Crowe Global is a separate and independent legal entity. B.K. Agrawal & Co. and its affiliates are not responsible or liable for any acts or omissions of Crowe Global or any other member of Crowe Global. Crowe Global does not have an ownership or partnership interest in B.K. Agrawal & Co.

| S.N. | Details of Key Audit Matters | How the matters were addressed in our audit |
|---|---|---|
| | inappropriately relative to the provision of the underlying service.<br><br>Therefore, due to significant risk embedded in revenue we have identified revenue recognition as a Key Audit Matter for the current period. | • Performed detailed analysis of Revenue, analytical testing with sales information filed with tax authorities, testing the timing of its recognition and accuracy of the amounts recognized and verification of the supporting information of the Revenue transactions.<br>• Tested a sample of revenue transactions in relation to the provision of services room sales and assessing them against relevant supporting documentation/sales contracts to determine income has been appropriately recognized. |
| 2 | **Property, Plant and Equipment**<br>(Refer Note 2.1.2(c) of the Financial Statements) | |
| | There are areas where management judgement impacts the carrying value of Property, Plant and Equipment and its respective depreciation or amortization rates. These include the decision to capitalize or expense the costs, the annual asset life review, the timeliness of the capitalization of assets and the use of management assumptions and estimates for the determination or the measurement and recognition criteria for assets retired from active use. Due to the materiality in the context of the financial statements of the company and the level of judgment and estimates required, we consider this to be a Key Audit Matter. | We assessed the controls in place over the Property, Plant and Equipment, evaluated the appropriateness of capitalization process, performed tests on costs capitalized, the timeliness of the capitalization of the assets and the de-recognition criteria for assets retired from active use. In performing these procedures, we reviewed the judgments made by the management including the nature of underlying costs capitalized, impairment, determination of realizable value of the assets retired from the active use, the appropriateness of useful life of assets. We have observed that the management has regularly reviewed the aforesaid judgements and there are no material misstatement of impairment and capitalization of assets |

**Other Information:**

The directors are responsible for the other information such as "Report of Board of Director's/Chairman's Statement" to be presented in the Annual Report and Accounts for FY 2078/79 (2021/22) of Taragaon Regency Hotels Limited. Our opinion on the Financial Statements does not cover the other information and, accordingly, we do not express any audit opinion or, except as explicitly stated above, any form of assurance conclusion thereon. Our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether, based on audit work done by us on financial statement, the information therein is materially misstated or inconsistent with the Financial Statements. We have nothing to report in this regard.

**Responsibilities of Management and those charged with Governance for the Financial Statements:**

The company's Management and Board of Directors are responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Nepal Financial Reporting Standards. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records for safeguarding the assets of the Entity and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that are operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statement that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statement, the respective management and Board of Directors are responsible for assessing the Entity's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Entity or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

B.K. AGRAWAL & CO. Kathmandu Chartered Accountants

B.K. AGRAWAL & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS

**Auditors' Responsibility for the Audit of the Financial Statements**

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Nepal Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial information.

As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of financial statement, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. We are also responsible for expressing our opinion on whether the Company has adequate internal financial controls in place and the operating effectiveness of such controls.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statement, including the disclosures, and whether the financial statement represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be considered to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the standalone financial statements of the current period and are therefore the key audit matters.

We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a reasonable basis for our audit opinion.

B.K. AGRAWAL & CO. Kathmandu Chartered Accountants

contd.

B.K. AGRAWAL & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS

**Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

On the basis of our examination, we would like to further report that:

i) We have obtained information and explanations, which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purposes of our audit.

ii) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as appears from our examination of such books;

iii) In our opinion, the Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss, Statement of Other Comprehensive Income, Statement of Cash Flows and Statement of Changes in Equity attached thereto, for the year then ended and notes to the financial statements, including a summary of Significant Accounting Policies and other Explanatory Notes & information dealt with by this report are in compliance with the provisions of the Companies Act, 2006 and are in agreement with the books of account maintained by the company;

iv) In our opinion, so far as appeared from our examination of the books, the business of the Company has been conducted satisfactorily; and

v) To the best of our information and according to the explanations given to us and from our examination of the books of accounts of the Company necessary for the purposes of the audit, we have not come across cases where the Board of Directors or any employees of the Company have acted contrary to legal provisions relating to accounts, or committed any misappropriation or caused loss or damage to the company or committed any accounting fraud in the company.

**B.K. Agrawal, FCA**
*Managing Partner*
**For: B.K. Agrawal & Co.**
Chartered Accountants
UDIN: 230110CA00018vWETS

Kathmandu
Date: 2079.09.26

B.K. AGRAWAL & CO. Kathmandu ★ Chartered Accountants ★

# तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

## २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) गतेको वित्तिय स्थितिको विवरण

(रकम रुपैयांमा)

| विवरण | टिप्पणी | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|---|
| **सम्पत्ति** | | | |
| **गैर चालू सम्पत्ति** | | | |
| सम्पत्ति, मेशिन तथा यन्त्र उपकरण | ४ | १,७२८,९०४,४५७ | १,६५५,१०५,४३५ |
| प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) | ४ | ४१,९०५,४८८ | - |
| पुंजीगत कार्य प्रगति (Capital Work in Progress) | ४ | ३,०६७,२०९ | ८३,७९९,४८१ |
| अन्य अमूर्त सम्पत्ति | ४ | १७९,८३७ | ९,५८३ |
| **जम्मा गैर चालू सम्पत्ति** | | **१,७७४,०५६,९९१** | **१,७३८,९१४,४९९** |
| **चालू सम्पत्ति:** | | | |
| जिन्सी मौज्दात | ५ | ११,६८८,१३२ | १०,९९६,६३७ |
| **वित्तिय सम्पत्ति** | | | |
| व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकम | ६ | ४२,४१७,०१९ | १९,४२६,२०३ |
| नगद र नगद सरह | ७ | ४६३,९९३,३१९ | ३२८,१७३,१३४ |
| अन्य वित्तिय सम्पत्ति | ८ | १,७२०,५२४ | १,५०१,७२४ |
| परिशोधित लागतमा वित्तिय सम्पत्ति | | ८७२,३१५,१२१ | ७५१,४००,००० |
| अन्य चालू सम्पत्ति | ९ | १७२,५८३,३१३ | १७३,११५,०९१ |
| आयकर सम्पत्ति | १० | ४०,०४०,७४४ | ३६,१०१,४९० |
| **जम्मा चालू सम्पत्ति:** | | **१,६०४,७५८,१७२** | **१,३२०,७१४,२७९** |
| **जम्मा सम्पत्ति** | | **३,३७८,८१५,१६३** | **३,०५९,६२८,७७८** |
| **पूंजी तथा दायित्व** | | | |
| **पूंजी** | | | |
| शेयर पूंजी | ११ | १,८८६,६५४,००० | १,८८६,६५४,००० |
| संचित मुनाफा तथा जगेडा | | ४३३,९७०,७६६ | २४३,४१३,३४४ |
| **जम्मा पूंजी** | | **२,३२०,६२४,७६६** | **२,१३०,०६७,३४४** |
| दायित्वः | | | |
| **गैर चालू दायित्व:** | | | |
| **वित्तिय दायित्व** | | | |
| अन्य वित्तिय दायित्वहरु | १२ | ४४,३६८,१४२ | - |
| दीर्घकालिन व्यवस्थाहरु | १३ | ५३,७८९,६५२ | ७३,८३६,७१२ |
| अन्य गैर चालू दायित्वहरु | १४ | २०,०००,००० | २०,०००,००० |
| स्थगन कर दायित्व (खुद) | १५ | ८३,९१८,७२७ | ६२,४८१,१६८ |
| **जम्मा गैर चालू दायित्व** | | **२०२,०७६,५२१** | **१५६,३१७,८८०** |
| चालू दायित्व: | | | |
| **वित्तिय दायित्व** | | | |
| व्यापारिक तथा अन्य दायित्वहरु | १६ | ३४३,७९०,९२४ | ३१०,६९३,८१६ |
| अल्पकालिन व्यवस्थाहरु | १७ | ४७,४५५,२८२ | ४४,६०२,५७६ |
| असूरक्षित ऋण | | ३८,८१०,८१७ | ४२,०८४,३४७ |
| अन्य वित्तिय दायित्वहरु | १२ | ३४६,२१९,८६० | ३५४,९३९,७२३ |
| अन्य चालू दायित्वहरु | १८ | ७९,८३६,९९३ | २०,९२३,०९२ |
| **जम्मा चालू दायित्व:** | | **८५६,११३,८७६** | **७७३,२४३,५५४** |
| **जम्मा दायित्व:** | | **१,०५८,१९०,३९७** | **९२९,५६१,४३४** |
| **जम्मा पूंजी तथा दायित्व** | | **३,३७८,८१५,१६३** | **३,०५९,६२८,७७८** |

प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरुको साराशं    १ देखि २८

**सञ्चालक समितिको तर्फबाट**

**श्री. सूरेश लाल श्रेष्ठ**
कार्यकारी सञ्चालक

**श्री. अरुण कूमार सराफ**
प्रबन्ध सञ्चालक

**बि.के. अग्रवाल, एफसिए**
प्रबन्ध साझेदार
**बि.के. अग्रवाल एण्ड कम्पनी**
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

**सञ्चालकहरु:**

श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउं विकास समिति)   श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ
श्री. उमेश सराफ   श्री. राजेश लाल श्रेष्ठ   श्री. वरुण सराफ   श्री. जयादीन श्रेष्ठ
श्री. देवेश सराफ   श्री. श्रीबत्स शमशेर राणा   श्री. मनोज प्रसाद राजभण्डारी

**रानी बंग**
प्रेसिडेन्ट

# तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

## २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) मा समाप्त भएको वर्षको नाफा तथा नोक्सान विवरण

(रकम रुपैयांमा)

| विवरण | टिप्पणी | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|---|
| सञ्चालनबाट आम्दानी | १९ | ६९२,६२३,८९५ | १३७,१६४,४८० |
| अन्य आम्दानी | २० | १५६,२४७,७८३ | १३४,३१९,१४२ |
| **जम्मा आम्दानी** | | **८४८,८७१,६७८** | **२७१,४८३,६२२** |
| **खर्चः** | | | |
| संचालन खर्च | २१ | २४६,७१६,३९६ | ७४,०८३,७६४ |
| कर्मचारी खर्च | २२ | २१०,८८७,१७७ | १०३,५१४,०४४ |
| प्रशासनिक खर्च | २३ | ५८,६७४,०१८ | ४२,७३२,४२६ |
| विक्रि तथा प्रवर्द्धन खर्च | २४ | २५,७९०,९६३ | ११,७३२,९७१ |
| **जम्मा खर्च** | | **५४२,०६८,५५४** | **२३२,०६३,२०५** |
| **ह्रास कट्टि, अपलेखन र आयकर अघिको नाफा** | | **३०६,८०३,१२४** | **३९,४२०,४१७** |
| ह्रास कट्टि र अपलेखन खर्च | ४ | ६५,९२९,३२८ | ६९,२२६,०२३ |
| वित्तिय खर्च | २५ | १२,८५१,९४२ | २,१७०,०६३ |
| **आयकर अघिको नाफा/(नोक्सान)** | | **२२८,०२१,८५४** | **(३१,९७५,६६९)** |
| **कर खर्च** | | | |
| यस वर्षको कर खर्च | | १६,०२६,८७३ | - |
| स्थगन कर आम्दानी/(खर्च) | | २१,४३७,५५९ | ३,०९६,३६८ |
| **यस अवधिको नाफा/(नोक्सान)** | | **१९०,५५७,४२२** | **(३५,०७२,०३७)** |
| **प्रति शेयर आम्दानी** | | **१०.१०** | **(१.८६)** |

प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरुको साराशं    १ देखि २८

**सञ्चालक समितिको तर्फबाट**

**श्री. सूरेश लाल श्रेष्ठ**
कार्यकारी सञ्चालक

**श्री. अरुण कूमार सराफ**
प्रबन्ध सञ्चालक

**बि.के. अग्रवाल, एफसिए**
प्रबन्ध साझेदार
**बि.के. अग्रवाल एण्ड कम्पनी**
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

**रानी बंग**
प्रेसिडेन्ट

**सञ्चालकहरुः**

श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउं विकास समिति)    श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ
श्री. उमेश सराफ    श्री. राजेश लाल श्रेष्ठ    श्री. वरुण सराफ    श्री. जयादीन श्रेष्ठ
श्री. देवेश सराफ    श्री. श्रीबत्स शमशेर राणा    श्री. मनोज प्रसाद राजभण्डारी

# तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
## २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) मा समाप्त भएको वर्षको अन्य विस्तृत आम्दानी विवरण

**(रकम रुपैयांमा)**

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| यस अवधिको नाफा/(नोक्सान) | १९०,५५७,४२२ | (३५,०७२,०३७) |
| **अन्य विस्तृत आम्दानी** | | |
| वित्तिय सम्पत्तिमा समुचित मूल्यमा भएको परिवर्तनको आम्दानी/नोक्सानी | - | - |
| वित्तिय दायित्वमा समुचित मूल्यको आम्दानी/(नोक्सानी) | - | - |
| नाफा/नोक्सान विवरणमा पुनः वर्गिकरण नगरिने अन्य विवरण | - | - |
| **यस अवधिको अन्य विस्तृत आम्दानी, कर पछिको** | - | - |
| **यस अवधिको विस्तृत आम्दानी, कर पछिको** | **१९०,५५७,४२२** | **(३५,०७२,०३७)** |

**सञ्चालक समितिको तर्फबाट**

**श्री. सूरेश लाल श्रेष्ठ**
कार्यकारी सञ्चालक

**श्री. अरुण कूमार सराफ**
प्रबन्ध सञ्चालक

**बि.के. अग्रवाल, एफसिए**
प्रबन्ध साझेदार
**बि.के. अग्रवाल एण्ड कम्पनी**
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

**रानी बंग**
प्रेसिडेन्ट

**सञ्चालकहरु:**
श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउं विकास समिति) श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ
श्री. उमेश सराफ श्री. राजेश लाल श्रेष्ठ श्री. वरुण सराफ श्री. जयादीन श्रेष्ठ
श्री. देवेश सराफ श्री. श्रीबत्स शमशेर राणा श्री. मनोज प्रसाद राजभण्डारी

# तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

## २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) मा समाप्त भएको वर्षको नगद प्रवाह विवरण

(रकम रुपैयांमा)

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| **क. सञ्चालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह:** | | |
| आयकर पछिको खुद नाफा | १९०,५५७,४२२ | (३५,०७२,०३७) |
| **गैर नगद समायोजन:** | | |
| ह्रास कट्टि | ६५,९२९,३२८ | ६९,२२६,०२३ |
| स्थगन कर | २१,४३७,५५९ | ३,०९६,३६८ |
| **कार्यशील पूंजी परिवर्तन अधिको सञ्चालन मुनाफा** | **२७७,९२४,३०९** | **३७,२५०,३५४** |
| **कार्यशील पूंजीमा परिवर्तन** | | |
| **चालू सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि):** | | |
| जिन्सी मौज्दातमा भएको कमी/(वृद्धि) | (६९१,४९५) | ३,६०८,४९२ |
| व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकममा भएको कमी/(वृद्धि) | (२२,४५९,०३८) | २७,८१५,६५२ |
| अन्य सम्पत्तिमा भएको कमी/(वृद्धि) | (४,१५८,०५४) | (३३,०१३,९८४) |
| **गैर चालु दायित्वमा वृद्धि/(कमी):** | | |
| अन्य वित्तिय दायित्वमा भएको वृद्धि/(कमी) | ४४,३६८,१४२ | - |
| व्यवस्थामा भएको वृद्धि/(कमी) | (२०,०४७,०६०) | (३६,६६६,३८४) |
| **चालू दायित्वमा वृद्धि/(कमी)** | | |
| व्यापारिक दायित्वमा भएको वृद्धि/(कमी) | ३३,०९७,१०८ | (११३,८५५,५६२) |
| अन्य चालु दायित्वमा भएको वृद्धि/(कमी) | ५८,९१३,९०१ | (३४,२३६,३७०) |
| अन्य वित्तिय दायित्व तथा व्यवस्थामा भएको वृद्धि/(कमी) | (१,५०९,९८७) | ४,०३८,७४६ |
| **सञ्चालन गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह (क)** | **३६५,४३७,८२६** | **(१४५,०५९,०५६)** |
| **ख. लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह:** | | |
| स्थिर सम्पत्ति खरिद | (१०१,०७१,८२०) | (३७,७९१,७७५) |
| मुद्दति निक्षेपमा लगानी | (१२०,९१५,१२१) | २१२,१०६,२२८ |
| **लगानी गतिविधिमा प्रयोग भएको खुद नगद (ख)** | **(२२१,९८६,९४१)** | **१७४,३१४,४५३** |
| **ग. वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह:** | | |
| असूरक्षित ऋणको भूक्तानी | (३,२७३,५३०) | (४०२,०५१) |
| लाभांशको भुक्तानी | (४,३५७,१७०) | (१२६,१३८,२७९) |
| **वित्तिय गतिविधिबाट खुद नगद प्रवाह (ग)** | **(७,६३०,७००)** | **(१२६,५४०,३३०)** |
| **नगद र नगद सरहमा खूद वृद्धि (क+ख+ग)** | **१३५,८२०,१८५** | **(९७,२८४,९३३)** |
| **बर्षारम्भमा नगद र नगद सरह** | **३२८,१७३,१३४** | **४२५,४५८,०६७** |
| **बर्षान्तमा नगद र नगद सरह** | **४६३,९९३,३१९** | **३२८,१७३,१३४** |
| नगद मौज्दात | १,५९८,६८७ | १,८०३,८१४ |
| मुद्धती बचत (९० दिन भित्र परिपक्वता हुने) | २४७,८००,००० | २७०,७००,००० |
| बैंक मौज्दात | २१४,५९४,६३२ | ५५,६६९,३२० |

**सञ्चालक समितिको तर्फबाट**

**श्री. सूरेश लाल श्रेष्ठ**
कार्यकारी सञ्चालक

**श्री. अरुण कूमार सराफ**
प्रबन्ध सञ्चालक

**बि.के. अग्रवाल, एफसिए**
प्रबन्ध साफेदार
**बि.के. अग्रवाल एण्ड कम्पनी**
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

**सञ्चालकहरु:**

श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउं विकास समिति) श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ
श्री. उमेश सराफ श्री. राजेश लाल श्रेष्ठ श्री. वरुण सराफ श्री. जयादीन श्रेष्ठ
श्री. देवेश सराफ श्री. श्रीबत्स शमशेर राणा श्री. मनोज प्रसाद राजभण्डारी

**रानी बंग**
प्रेसिडेन्ट

# तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

## २०७९ आषाढ ३२ (१६ जूलाई, २०२२) मा समाप्त भएको वर्षको ईक्वीटीमा भएको परिवर्तनको विवरण

(रकम रुपैयांमा)

| विवरण | शेयर पूंजी | सञ्चित नाफा | जम्मा अन्य ईक्वीटी | जम्मा ईक्वीटी |
|---|---|---|---|---|
| २०७८ श्रावण १ को मौज्दात | १,८८६,६५४,००० | २४३,४१३,३४४ | २४३,४१३,३४४ | २,१३०,०६७,३४४ |
| आ.व. २०७७।२०७८ को लाभांश | - | - | - | - |
| यस वर्षको नाफा (२०७८।२०७९) | - | १९०,५५७,४२२ | १९०,५५७,४२२ | १९०,५५७,४२२ |
| २०७९ आषाढ ३२ को मौज्दात | १,८८६,६५४,००० | ४३३,९७०,७६६ | ४३३,९७०,७६६ | २,३२०,६२४,७६६ |

**सञ्चालक समितिको तर्फबाट**

**श्री. सूरेश लाल श्रेष्ठ**
कार्यकारी सञ्चालक

**श्री. अरुण कूमार सराफ**
प्रबन्ध सञ्चालक

**बि.के. अग्रवाल, एफसिए**
प्रबन्ध साझेदार
**बि.के. अग्रवाल एण्ड कम्पनी**
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

**सञ्चालकहरु:**
श्री सुरेश राज जोशी (प्रतिनिधि तारा गाउं विकास समिति) श्रीमति कमला देवी श्रेष्ठ
श्री. उमेश सराफ श्री. राजेश लाल श्रेष्ठ श्री. वरुण सराफ श्री. जयादीन श्रेष्ठ
श्री. देवेश सराफ श्री. श्रीबत्स शमशेर राणा श्री. मनोज प्रसाद राजभण्डारी

**रानी बंग**
प्रेसिडेन्ट

# प्रमुख लेखानीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू

## २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) गते

### १. संस्थागत पृष्ठभुमि :

तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड "कम्पनी" नेपालको कम्पनी ऐन अन्तर्गत संस्थापना भई नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लिमिटेडमा सुचिकृत भएको पब्लिक लिमिटेड कम्पनी हो । यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय तथा कारोबार गर्ने मुख्य स्थान काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नं. ६ बौद्ध, काठमाण्डौमा रहेको छ ।

यस कम्पनीले **Hyatt International SEA (Pte) Ltd.** सँगको प्राविधिक सहयोगमा होटल व्यवसाय सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ ।

### २. प्रमुख लेखा नीतिहरु :

### २.१ तयारीको आधार :

### २.१.१ अनुपालनाको विवरण :

वित्तिय विवरणहरु व्यवसायको निरन्तरता रहने आधारमा र नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाद्वारा जारी नेपाल वित्तिय प्रतिवेदन मान (Nepal Financial Reporting Standards) अनुरुप तयार पारिएको छ । नेपाल वित्तिय प्रतिवेदनमान अन्तर्गत सबै मापदण्ड र सम्बन्धित व्याख्यालाई निरन्तर रुपमा प्रयोग गरिएको छ ।

मिति २०७९।०९।२६ तदानुसार १० जनवरी, २०२३ मा बसेको कम्पनीको सञ्चालक समितिको बैठकले वित्तिय विवरणहरु जारी गर्नको लागि स्विकृती प्रदान गऱ्यो ।

**मापनको आधार :**

निम्न लिखित प्रमुख समायोजन बाहेक कम्पनीको वित्तिय विवरणहरु ऐतिहासिक लागत अवधारणा अनुरुप तयार गरिएको छ ।

- सम्पत्तिको अवमुल्यन (Impairement) को लेखाङ्कन सम्पत्तिको प्राप्ति योग्य मुल्यको आधारमा गरिएको छ ।

### २.१.२ महत्वपूर्ण लेखाङ्कन अनुमानहरु :

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) बमोजिम तयार भएको वित्तीय विवरणमा निश्चित महत्वपूर्ण लेखाङ्कन अनुमान तथा विवेकको प्रयोग आवश्यक रहेको हुन्छ। कम्पनीको लेखानीतिको अवलम्बन गर्ने प्रक्रियामा व्यवस्थापनले विवेकको प्रयोग गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको हुन्छ। यस कम्पनीले भविष्यमा हुन सक्ने घटनासँग सम्बन्धित निश्चित अनुमानहरु तथा अवधारणाहरु बनाएको हुन्छ । अनुमान तथा विवेक यस परिस्थितिहरुमा भविष्यमा हुन सक्ने घटनाक्रमहरुको अपवादहरु जायज रहेको विश्वास सहित विगतको अनुभवहरु तथा अन्य कारक तत्वहरुको आधारमा निरन्तर मुल्याङ्कन गरिन्छन । भविष्यमा यी अनुमानहरु तथा अवधारणाहरु भन्दा वास्तविक नतिजा फरक हुन सक्छन । आगामी आर्थिक वर्ष भित्र सम्पत्ति तथा दायित्वको रकम बहन गर्न प्रमुख समायोजन गराउन सक्ने सारभुत जोखिम भएका यस अनुमानहरु तथा अवधारणाहरुमा मुख्यतया निम्नानुसार पर्दछन :

**क. आयकर :**

- **चालु आयकर :**

इक्विटीमा प्रत्यक्ष रुपले लेखाङ्कन हुने शिर्षकसँग सम्बन्ध हुने हद सम्मको बाहेकको चालु आयकर आय विवरणमा समावेश गरिएको छ । चालु आयकर वासलात मितिमा कर योग्य आयमा प्रचलित करको दर प्रयोग गरि भुक्तानी गर्नुपर्ने अनुमानित दायित्व हो । जसमा पछिल्लो वर्षको भुक्तानी गर्नुपर्ने कर दायित्वको समायोजन यदि छ भने त्यो पनि समावेश गरिएको हुन्छ ।

चालु आयकरमा यस वर्षको कर योग्य आम्दानी वा नोक्सानीमा भुक्तानी गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नु पर्ने अपेक्षित कर र अघिल्लो वर्षहरुको सम्बधमा भुक्तानी गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने करको कुनै समायोजन छ भने सो सहित समावेश रहेका हुन्छन । चालु आयकरको रकमले आयकरसँग सम्बन्धित भएका कुनै अनिश्चितताको विचार गरी सकेपछि भुक्तानी गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने कर रकमको उत्तम अनुमान प्रतिविम्बित गर्दछ । चालु आर्थिक वर्षको चालु आयकर प्रतिवेदन तयार गरेको मितिसम्म लागु भएका करका दर र आयकर कानून अनुसार मापन हुन्छ ।

मान्य रकमहरु मिलान (Setoff) गर्न कानूनी रुपमा लागु हुने अधिकार भएको अवस्थामा मात्र चालु कर सम्पत्ति तथा चालु कर दायित्व सन्तुलनमा ल्याउन सकिन्छ र यो गर्नुको मुख्य उद्धेश्य खुद आधार वा एकै साथ सम्पत्ति प्राप्त गर्न तथा दायित्व फरफारक गर्न रहेको हुन्छ ।

- **स्थगन कर :**

वित्तिय प्रस्तुतिकरण (Financial Reporting) उद्देश्यको लागि लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति तथा दायित्वहरु र कर प्रयोजनको लागि लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति तथा दायित्वहरु बिचको अस्थायी भिन्नताका सम्बन्धमा स्थगन कर लेखाङ्कन गरिन्छ । स्थगन कर पर सारिएको कर नोक्सानी (carried forward tax losses) तथा पाउनु पर्ने कर (tax credits) को सम्बन्धमा पनि लेखाङ्कन गरिन्छ ।

स्थगन कर सम्पत्ति त्यो हदसम्म लेखाङ्कन गरिन्छ जुन भविष्यमा हुन सक्ने संभावित करयोग्य नाफाबाट सो रकमको प्रयोग गर्न सकिन्छ । उपयोग नभएको कर नोक्सानी भविष्यमा कर योग्य नाफा प्राप्त नहुनुको दरिलो प्रमाण हो ।

त्यसैले, हालको नोक्सानीको मामिलामा, कम्पनीले त्यो हदसम्म मात्र स्थगन कर सम्पत्तिको लेखाङ्कन गर्दछ जहाँ पर्याप्त अस्थायी करयोग्य भिन्नता हुन्छ वा जहाँ स्थगन कर प्रयोग गर्नको लागि पर्याप्त मात्रमा करयोग्य नाफा हुने बलियो प्रमाण उपलब्ध हुन्छन । लेखाङ्कित स्थगन कर सम्पत्ति प्रत्येक प्रतिवेदन मितिमा समिक्षा गरिन्छ र सम्बन्धित कर सुविधा प्राप्त हुने वा नहुने संभावनाको आधारमा समायोजन गरिन्छ ।

प्रतिवेदन मितिमा लागु रहेको कानूनको आधारमा सम्पत्तिको प्राप्ती तथा दायित्वको फछ्र्योट हुने अवधिमा लागु हुने अनुमान गरिएको करको दरको आधारमा स्थगन कर गणना गरिन्छ । स्थगन करको गणनाले करको परिणामलाई यस प्रकारले दर्शाउछ जसमा प्रतिवेदन मितिमा कम्पनीले आफ्नो सम्पत्ति तथा दायित्वलाई प्राप्त गर्न वा फछ्र्यौट गर्ने अनुमान गरेको हुन्छ ।

चालु कर सम्पत्ति तथा दायित्व एकआपसमा समायोजन गर्न कानून बमोजिम लागु भएको कुनै अधिकार भएमा स्थगन कर सम्पत्ति र दायित्वहरु एक-आपसमा समायोजन गरिनेछ र तिनीहरु सोही करयोग्य संस्था र सोही कर प्रशासनले लागु गरेको आयकरसँग सम्बन्धित हुन्छन् ।

### स्थगन कर सम्पत्ति तथा दायित्वको लेखाङ्कन :

प्रतिवेदन मितिमा प्रचलित कानून बमोजिम करको दरको आधारमा स्थगन करको गणना गरिन्छ । कम्पनीले रु (२,१४,३७,५५९)।- स्थगन कर लेखाङ्कन गरेको छ, जुन वित्तिय विवरण प्रस्तुतिको उद्देश्यको लागि लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति तथा दायित्वहरु र कर प्रयोजनको लागि लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति तथा दायित्वहरु बिचको समयको फरकको कारणले सिर्जित भएको हो र मिति २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको वर्षको आय विवरण मा लेखाङ्कन गरिएको छ । यसको विस्तृत विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

(रकम रुपैयाँमा)

| विवरण | शुरु मौज्दात (श्रावण १, २०७८) | चालु वर्षको | अन्तिम मौज्दात (आषाढ ३२, २०७९) |
|---|---|---|---|
| स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व) समय अन्तरको कारणले: | | | |
| क) स्थिर सम्पत्ति | (७५,०३३,४०९) | (२,०८,३८,९३३) | (९,५८,७२,३४२) |
| ख) उपदान | १२,४२७,८७४ | (१०,१३,८३६) | १,१४,१४,०३८ |
| ग) संचित बिदा | १२४,३६७ | (१,०८,१०४) | १६,२६३ |
| घ) प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right of Use Assets) | | (८९,०४,९१६) | (८९,०४,९१६) |
| ङ) पट्टा दायित्व | | ९४,२८,२३० | ९४,२८,२३० |
| खुद सम्पत्ति/(दायित्व) | (६२,४८१,१६८) | (२,१४,३७,५५९) | (८,३९,१८,७२७) |

### ख. कार्यात्मक तथा प्रस्तुतीको मुद्रा :

कम्पनीको वित्तिय विवरणहरु नेपाली रुपैयाँमा तयार गरी प्रस्तुत गरिएको छ, जुन कम्पनीको कार्यात्मक तथा प्रस्तुतीको मुद्रा हो ।

### ग. सम्पत्ति, मेशिन तथा उपकरण र अमुर्त सम्पत्ति :

जग्गा प्राप्त गरेको वास्तविक लागत र Land Development खर्च समेत गरि जग्गा मुल्य लेखाङ्कन गरिएको छ ।

स्थिर सम्पत्तिहरुको हकमा सो सम्पत्तिको खरीद लागत, निमार्ण लागत वा पुर्नमुल्याङ्कन लागतमा, सम्पत्तिको कुनै अवमुल्यन भए सो र सञ्चित ह्रास/अपलेखन कट्टी गरी देखाइएको छ । लागतमा सम्पत्ति प्रयोगमा ल्याउदाको दिनसम्मको सम्पत्तिको खरीद वा निर्माण मुल्यमा प्रयोगमा ल्याउन लाग्ने सम्पूर्ण प्रत्यक्ष खर्चहरु तथा सम्पत्तिको खरीद वा निर्माण गर्नको लागि लिएको ऋणको ब्याज समेत समावेश गरी देखाइएको छ । सम्पत्तिको अवमुल्यन यदि छ भने कम्पनीले वर्षको अन्त्यमा पहिचान गरी सोको लेखाङ्कन गर्दछ ।

स्थिर सम्पत्ति जडान तथा प्रयोग गरि सके पछि भएको खर्च यदि उक्त खर्चबाट कम्पनीलाई भविष्यमा आर्थिक लाभ हुन सक्छ र उक्त खर्चको प्रष्ट रुपमा मुल्याङ्कन गर्न सकिन्छ भने मात्र स्थिर सम्पत्तिमा पूँजीकृत गरिन्छ । सम्पत्तिको निसर्ग वा सम्पत्ति निरन्तर उपयोग गर्दा भविष्यमा आर्थिक लाभ हुने अपेक्षा नभएमा त्यस्ता सम्पत्ति, मेशिन तथा उपकरणहरुलाई स्थिर सम्पत्तिबाट हटाईन्छ । सम्पत्तिको निसर्ग वा विस्थापन पछि, नाफा वा नोक्सानको निर्धारण सम्पत्तिको निसर्ग मुल्य र किताबी मुल्य विचको फरकबाट गरिन्छ र त्यस्तो नाफा वा नोक्सानलाई नाफा तथा नोक्सान हिसावमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

## पूनर्मूल्याङ्कन :

पूनर्मूल्याङ्कनको समयमा पूनर्मूल्याङ्कन गरिने सम्पत्तिको सञ्चित ह्रास कट्टीलाई कुल किताबी रकमबाट हटाई सम्पत्तिको बाँकी मुल्यलाई पूनर्मूल्याङ्कन रकममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

यदि पूनर्मूल्याङ्कन गरिएको सम्पत्ति अन्य वृहत आय मार्फत लेखाङ्कन गरिएको छ भने ऐतिहासिक लागत अवधारणाको आधारमा निर्धारण भएको रकममा कट्टी गरिएको ह्रास भन्दा पूनर्मूल्याङ्कीत भवनमा कट्टी गरिएको बढी ह्रास रकमलाई पूनर्मूल्याङ्कन कोषबाट सारेर सञ्चित नाफामा देखाउने गरिन्छ । पूनर्मूल्याङ्कन गर्दा भएको नाफालाई पूनर्मूल्याङ्कन कोषमा प्रस्तुत गरिएको छ। पूनर्मूल्याङ्कीत सम्पत्ति निसर्ग पश्चात पूर्नमूल्याङ्कन कोषमा बाँकी रहेको रकमलाई संचित नाफा/नोक्सान हिसावमा सारिने गरिएको छ ।

यस वर्षमा कुनै पनि स्थिर सम्पत्तिको पूनर्मूल्याङ्कन गरिएको छैन र कुनै पनिसम्पत्ति विगत वर्षबाट पूनर्मूल्याङ्कीत रकममा सारिएको छैन ।

## ह्रास कट्टी तथा अपलेखन :

सम्पत्तिको अनुमानित प्रयोग अवधिको आधारमा ह्रास कट्टी तथा अपलेखनको गणना गरिएको छ । शुरुमा लेखाङ्कन गरिएको सम्पत्ति, मेशिन तथा उपकरणका कुनै महत्वपूर्ण भाग निसर्ग गर्दा वा सो को प्रयोग वा निसर्गबाट भविष्यमा आर्थिक फाईदा नहुने संभावना भएमा त्यस्ता सम्पत्तिलाई अभिलेखबाट हटाईएको छ । यदि उपयुक्त भयो भने सम्पत्तिको बाँकी मुल्य, प्रयोग अवधि र ह्रास कट्टीको तरिकालाई प्रत्येक आर्थिक वर्षमा पुनरावलोकन गरिन्छ र त्यही अनुसार आगामी अवधिमा समायोजन गरिन्छ ।

कम्पनीले प्रचलित मान्यता र अनुमानको आधारमा आफ्नो नीतिनियमहरु बनाई लागु गरेको हुन्छ र सोही नीतिनियमहरुको आधारमा वित्तिय विवरण तयार गरिएको हुन्छ । त्यस्ता नीतिनियमहरु बनाउदा विद्यमान वा भविष्यमा श्रृजना हुने परिस्थिती चाहे त्यो बजारमा आएको परिवर्तनले होस वा कम्पनीको काबु बाहिरको परिस्थितीले आएको होस ति परि स्थिती र मान्यताले असर पारी राखेको हुन्छ । त्यस्ता परिवर्तनहरु भएको बेलामा अवधारणमा प्रतिविम्बित देखिन्छन् ।

सम्पत्तिको अनुमानित प्रयोग अवधि र ह्रास कट्टी दर निम्नानुसार रहेको छ ।

| सम्पत्तिको विवरण | प्रयोग अवधि | ह्रास कट्टीको दर |
|---|---|---|
| भवन | ४२-६० वर्ष | १.६६%-२.३८% |
| यन्त्र तथा उपकरण | ४-१० वर्ष | १०%-२५% |
| सवारी साधन | ५-१० वर्ष | १०%-२०% |
| फर्निचर तथा कार्यालय सामान | ४-१० वर्ष | १०%-२५% |
| अन्य सम्पत्ति | ५-१० वर्ष | १०%-२०% |
| कम्प्युटर हार्डवेयर | ५-८ वर्ष | १२.५०%-२०% |

कम्प्युटर सफ्टवेयरलाई ३-५ वर्षको अवधिमा अपलेखन गरिएको छ ।

## पूँजीगत कार्य प्रगती :

पूँजीगत कार्य प्रगतीमा निर्माणाधिन र जडान अवस्थामा रहेको सम्पत्ति लेखाङ्कन गरीएको छ । जसमा निम्नानुसार समावेश रहेका छन् :

- ठेकेदार/पूँजीगत खर्च सम्बन्धिको आपुर्तिकर्तालाई दिईएको पेश्की
- पूँजीगत स्टोर को जिन्सी समान

**सम्पत्तिको अवमुल्यन :**

प्रत्येक वासलात मितिमा सम्पत्तिको अवमुल्यनको संकेत छ वा छैन भनि निर्धारण गर्न कम्पनीको सम्पत्ति (लगानी सम्पत्ति, जैविक सम्पत्ति र जिन्सी मौज्दात बाहेक) को रकमको समिक्षा गरिन्छ । यदि त्यस्तो संकेत रहेछ भने सम्पत्तिको असुल हुन सक्ने रकमको अनुमान गरिन्छ । प्रत्येक लेखापरिक्षण मितिमा प्रयोगमा नआएको अमुर्त सम्पत्तिको असुल हुन सक्ने रकम (Recoverable Amount) को अनुमान गरिन्छ । असुल हुन सक्ने रकम (Recoverable Amount) भन्दा सम्पत्तिको किताबी मुल्य वा नगद उत्पादन एकाई बढी भएमा अवमुल्यन नोक्सानी नाफा तथा नोक्सान विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ । प्राप्ति योग्य रकम (Recoverable Amount) भन्नाले सम्पत्तिको खुद विक्री मुल्य र प्रयोगको मुल्य (Value in use) मध्ये जुन बढी हुन्छ सो लाई जनाउछ ।

**घ. जिन्सी मौज्दात :**

शुरुमा प्राप्त हुँदा जिन्सी मौज्दातको लेखाङ्कन लागत मुल्यमा र तत्: पश्चात लागत मुल्य वा खुद प्राप्त हुने मुल्य मध्ये जुन कम हुन्छ सो मुल्यमा लेखाङ्कन गरि देखाईएको छ । खुद प्राप्ति मुल्य भने सामान्य व्यवसायको सिलसिलाको अनुमानीत बजार मुल्यमा बिक्री गर्दा लाग्ने Variable खर्चहरु कट्टा गरि देखाईएको छ ।

जिन्सी मौज्दातलाई पहिले प्राप्ति पहिले निष्काशन FIFO (First in First Out) विधिमा मौज्दात प्राप्त गर्दा र हालको स्थान र अवस्थामा राख्नको लागि भएका खर्चहरु समेत समावेश गरि लेखाङ्कन गरिएको छ ।

**ङ. चालु र गैर चालुको वर्गीकरण :**

यस कम्पनीले सम्पत्ति तथा दायित्वहरु चालु र गैर चालु वर्गीकरणको आधारमा वासलातमा प्रस्तुत गर्ने गर्दछ ।

**निम्नलिखित अवस्थामा कुनै सम्पत्तिलाई "चालु सम्पत्ति" भनी व्याख्या गरिएको छ :**

- प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि १२ महिना भित्र प्राप्त गरिने अपेक्षा गरिएको, वा
- परिवर्तन गर्न वा प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि कम्तीमा १२ महिना भित्र दायित्व फरफारको लागि प्रयोग गर्न कुनै प्रतिबन्ध नभएको नगद वा नगद सरह ।
- अन्य सम्पत्तिलाई गैर चालु सम्पत्ति भनी वर्गीकरण गरिएको छ ।

**निम्नलिखित अवस्थामा कुनै दायित्वलाई "चालु दायित्व" भनी व्याख्या गरिएको छ :**

- प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि १२ महिना भित्र फरफारक गर्न बाँकी रहेको, वा
- प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि १२ महिना भित्र दायित्वको फरफारक स्थगन गर्न बिना शर्तको अधिकार नभएको ।
- यस कम्पनीले अन्य सबै दायित्वलाई गैर चालु दायित्व भनी वर्गीकरण गरेको छ । स्थगन कर सम्पत्ति तथा दायित्वलाई गैर चालु सम्पत्ति तथा दायित्व भनी वर्गीकरण गरिएको छ ।

**वित्तीय उपकरण :**

वित्तीय उपकरण भनेको यस्तो करार हो जसले कुनै एक प्रतिष्ठानको वित्तीय सम्पत्ति वृद्धि गर्दछ र अर्को प्रतिष्ठानको वित्तीय दायित्व वा शेयरमा वृद्धि गर्दछ ।

- **शुरु लेखाङ्कन र मापन :**

नाफा नोक्सानद्वारा समुचित मुल्यमा लेखाङ्कन गरिएकोमा बाहेक प्रारम्भिक रुपमा वित्तीय सम्पत्तिलाई समुचित मुल्य र सम्पत्ति प्राप्त गर्न लागेको लागतको जम्मा मुल्यमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

शुरु लेखाङ्कनमा वित्तीय सम्पत्तिलाई निम्नानुसार वर्गीकरण गरिएको छ :

❖ परिशोधन लागत (Amortised Cost),

❖ अन्य बृहत आय मार्फत समुचित मुल्य (FVTOCI) -ऋण लगानी,

❖ अन्य बृहत आय मार्फत समुचित मुल्य (FVTOCI) -शेयरमा लगानी, वा

❖ नाफा नोक्सानी मार्फत समुचित मुल्य (FVTPL)

वित्तीय दायित्वहरुलाई नाफा नोक्सानद्वारा समुचित मुल्यमा वित्तीय दायित्वको रुपमा, ऋण तथा सापती, भुक्तानी गर्नुपर्ने अथवा Derivatives as Hedging उपकरणलाई उपयुक्त आधारमा वर्गीकरण गरिएको छ। प्रारम्भिक रुपमा सबै वित्तीय दायित्वलाई समुचित मुल्यमा लेखाङ्कन गरिएको छ र ऋण तथा सापती र भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कारोबार लागतलाई समायोजन गरी देखाईएको छ ।

- **तत्पश्चात मापन (Subsequent measurement) :**

**१) परिशोधन लागत (Amortised Cost) मा रहेको वित्तीय सम्पत्ति :**

यदि कबुल गरिएको शर्त अनुसार नगद प्रवाह संकलन गर्ने प्रयोजनको लागि सम्पत्ति राख्ने उद्देश्य भएको व्यवसाय मोडेल भित्र वित्तीय सम्पत्तिहरु भए र कबुल गरिएको शर्त बमोजिम सो वित्तिय सम्पत्तिले तोकिएको मितिहरुमा ब्याज र पाकेको मुलधन संलग्न हुने गरी मात्र नगद प्रवाहको सिर्जना गर्छ भने त्यसता वित्तीय सम्पत्तिहरु परिशोधन लागतमा मापन गरिन्छ ।

**२) अन्य बृहत आय मार्फत समुचित मुल्यमा रहेको वित्तीय सम्पत्ति (FVTOCI) :**

यदि कुनै कम्पनीको व्यवसाय मोडेल करार बमोजिम ब्याज, पाकेको मुलधन तथा वित्तिय सम्पत्तिको बिक्री गरी नगद प्राप्त गर्ने हो र त्यस्तो करारले कुनै निश्चित मितिमा ब्याज, पाकेको मुलधन तथा वित्तिय सम्पत्तिको बिक्रीबाट नगद प्रवाह हुन्छ भने, त्यसलाई अन्य बृहत आय मार्फत समुचित मुल्यमा रहेको वित्तिय सम्पत्तिको रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ। त्यसको अतिरिक्त, कम्पनीले परिवर्तन हुन नसक्ने गरी व्यवसाय मोडेल छनोट गरी लगानीलाई ईक्विटी साधनको रुपमा वर्गीकरण गरेको अवस्थामा त्यसको समुचित मुल्यमा भएको परिवर्तनलाई अन्य बृहत आयमा लेखाङ्कन गरिन्छ।

**३) नाफा वा नोक्सानी मार्फत समुचित मुल्यमा रहेको वित्तीय सम्पत्ति (FVTPL) :**

माथि उल्लेखित कुनै पनि वर्गीकरणहरुमा नपरेको वित्तीय सम्पत्ति, नाफा वा नोक्सान हिसाब मार्फत समुचित मुल्यमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

**४) ईक्विटी लगानी :**

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान-९ (NFRS-9) को क्षेत्र भित्रका सबै ईक्विटी लगानी समुचित मुल्यमा मापन गरीन्छ । ईक्विटी साधन जुन व्यापार प्रयोजनको निम्ति राखिएको छ र संभावित प्रतिफल जुन व्यवसाय संयोजन (Business Combination) को बखतमा नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान-९ (NFRS-9) अनुसार लेखाङ्कन गरिएकोलाई नाफा वा नोक्सानी मार्फत समुचित मुल्यमा रहेको वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

**५) वित्तीय दायित्व :**

व्यवसाय संयोजनको सम्भाव्य प्रतिफल समुचित मुल्यमा नाफा नोक्सानमा लेखाङ्कन गरिएकोमा बाहेक वित्तीय दायित्वलाई प्रभावकारी ब्याजदरको प्रयोग गरी परिशोधन लागतमा लेखाङ्कन गरिन्छ । वासलात मिति पछि एक वर्ष भित्र भुक्तानी गर्नु पर्ने व्यापारीक तथा अन्य दायित्व छोटो अवधिभित्र परिपक्वता हुने भएकोले ति वित्तीय दायित्वको Carrying amount र समुचित मुल्य करीब समान हुन जान्छ ।

व्याज बहन गर्ने ऋण र सापटीलाई तत्ःपश्चात प्रभावकारी ब्याज दर पद्धतिको प्रयोग गरि परिशोधन लागत मुल्यमा लेखाङ्कन गरिएको छ। वित्तीय दायित्वलाई अभिलेखबाट हटाउदा लगायत प्रभावकारी व्याज दरको प्रयोग गरि अपलेखन गर्दा भएको नाफा नोक्सानलाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ । परिशोधन खर्च गणना गर्दा खरीद गर्दाको बखतको छुट तथा प्रिमियम र त्यसमा लागेको अन्य अभिन्न खर्चहरुलाई ध्यान दिइन्छ । परिशोधित प्रभावकारी व्याजदरको परिशोधनलाई वित्तिय खर्चको रुपमा नाफा तथा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

**वित्तीय सम्पत्तिको पुर्नवर्गीकरण :**

यस कम्पनीले वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्व सुरुमा नै पहिचान गरी निर्धारण गर्दछ । सुरु पहिचान पश्चात्, वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा रहेको इक्विटी उपकरण (Equity Instruments) र वित्तीय दायित्वमा कुनै पूनःवर्गीकरण गरिएको छैन । ऋण उपकरण (Debt Instruments) वित्तीय सम्पत्तिको रुपमा रहेमा त्यसको व्यवस्थापन गर्न व्यवसाय मोडेल (Business Model) परिवर्तन भएको अवस्थामा मात्र पुनःवर्गीकरण गरिन्छ। व्यवसाय मोडेल (Business Model) मा परिवर्तन बिरलै हुने अपेक्षा गरिन्छ । कम्पनीको उच्च व्यवस्थापनले कम्पनी सञ्चालनका सम्बन्धमा महत्वपूर्ण रहेका आन्तरिक तथा बाह्य परिवर्तनको कारणले व्यवसाय मोडेल (Business Model) परिवर्तनको निर्धारण गर्दछ । कम्पनीले आफ्नो लागि महत्वपूर्ण रहेको कुनै क्रियाकलाप सुरुवात गरेको वा बन्द गरेको अवस्थामा व्यवसाय मोडेल (Business Model) परिवर्तन हुन्छ । यदि कम्पनीले वित्तीय सम्पत्ति पुनःवर्गीकरण गरेमा सो पुनःवर्गीकरण, पुनःवर्गीकरणको मिति देखी लागु हुन्छ र जुन मिति व्यवसाय मोडेल परिवर्तन पछिको तुरुन्तै अर्को प्रतिवेदन मितिको पहिलो दिन हो । कम्पनीले पहिले लेखाङ्कन गरेको लाभ, नोक्सानी तथा व्याज अवमूल्यन लाभ वा नोक्सानी सहित) परिवर्तन गरेको छैन ।

**वित्तीय उपकरणको समायोजन गर्ने (Off Setting):**

यदि सम्पत्तिको बिक्री र दायित्वको फछ्र्यौट खुद आधारमा गर्ने मनसाय छ र कानूनले पनि छुट दिएको छ भने वित्तिय सम्पत्ति तथा वित्तिय दायित्वलाई संयुक्त वासलातमा एक आपसमा समायोजन गरि खुद रकम मात्र देखाईन्छ ।

**वित्तीय उपकरण मान्य नहुने (Derecognition):**

निम्नलिखित अवस्थामा प्रारम्भिक रुपमा वित्तीय सम्पत्ति मान्य हुने छैन :

- सम्पत्तिबाट नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार समाप्त भएमा, वा
- सम्पत्तिबाट नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार कम्पनीले हस्तान्तरण गरेको अवस्थामा वा pass through सम्झौता अन्तर्गत कुनै तेस्रो पक्षलाई कुनै सारभूत विलम्ब नगरी प्राप्त गरेको नगद प्रवाह पूर्ण रुपमा भुक्तानी गर्नुपर्ने दायित्व भनी अनुमान गरेमा र, अथवा

(क) कम्पनीले पर्याप्त मात्रामा सम्पत्तिको जोखिम तथा प्रतिफल हस्तान्तरण गरेमा वा (ख) कम्पनीले पर्याप्त मात्रामा जोखिम तथा प्रतिफल हस्तान्तरण नगरेको र आफुसँग पनि नराखेको तर सो सम्पत्ति माथीको आफ्नो नियन्त्रण

हस्तान्तरण गरेको भएमा ।

कम्पनीले कुनै सम्पत्तिबाट नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार हस्तान्तरण गरेमा वा pass through सम्झौता गरेमा, त्यसले जोखिम तथा प्रतिफल कुन हदसम्म आफुसँग राखेको छ भन्ने मुल्याङ्कन गर्दछ । कम्पनीले सम्पत्तिको पर्याप्त जोखिम तथा प्रतिफल हस्तान्तरण पनि नगरेको र आफुसँग पनि नराखेको, न त सम्पत्ति माथिको आफ्नो नियन्त्रण हस्तान्तरण गरेको अवस्थामा कम्पनीको जारी रहेको सहभागिताको हदसम्म सम्पत्ति तथा सम्बन्धित दायित्वको लेखाङ्कन गरिन्छ । त्यस्तो अवस्थामा कम्पनीले सो सँग सम्बन्धित दायित्वको पनि लेखाङ्कन राख्छ । हस्तान्तरण गरेको सम्पत्ति र सो सँग सम्बन्धित दायित्वलाई कम्पनीले आफुसँग रहेको कानूनी अधिकार तथा दायित्वको आधारमा मापन गरिन्छ ।

वित्तीय दायित्व अर्न्तगतको दायित्व फरफारक गरेमा वा खारेज भएमा वा म्याद सकिएको अवस्थामा वित्तीय दायित्वको अपलेखन गरिन्छ । सोही साहुबाट हाल कायम रहेको वित्तीय दायित्वलाई अर्को तात्विक रुपमा फरक शर्त वा हाल कायम रहि रहेका दायित्वको शर्तहरुलाई तात्विक रुपमा परिमार्जन गरेमा सुरु दायित्वलाई अपलेखन गरि नयाँ दायित्व सिर्जना गरेको मानिन्छ र सो दुई मुल्य बीचको फरकलाई नाफा तथा नोक्सानमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

**च) समुचित मुल्यको मापन :**

कम्पनीले प्रत्येक वासलात मितिमा वित्तिय उपकरण जस्तै, व्युत्पन्न (Derivatives) लाई समुचित मुल्यमा मापन गर्दछ ।

समुचित मुल्य भन्नाले मापन गर्ने मितिमा बजारका सहभागीहरु बिच नियम सम्मत कारोवारमा कुनै सम्पत्ति बिक्री गर्दा पाउने रकम वा दायित्व हस्तान्तरण गर्दा हुने भुक्तानी रकम भन्ने बुझिन्छ ।

सम्पत्ति वा दायित्वको समुचित मुल्य बजारमा सहभागीहरुले आफ्नो उच्चतम आर्थिक फाइदाको निक्यौल गरी सम्पत्ति वा दायित्वको मुल्य तोक्दा गर्ने अनुमान प्रयोग गरी मापन गरिन्छ ।

कम्पनीले त्यस्तो मूल्याङ्कन विधिहरुको प्रयोग गर्छ जुन परिस्थिती सुहाउदो छ र जसको लागि समुचित मुल्य मापन गर्न प्रसस्त तथ्याङ्क (सान्दर्भिक अवलोकनयोग्य तथ्याङ्कलाई बढाउँदै र असान्दर्भिक अवलोकन गर्न नसकिने तथ्याङ्कलाई घटाउँदै) उपलब्ध छ ।

वित्तीय विवरणमा समुचित मुल्यमा मापन तथा खुलासा गरिएका सम्पूर्ण सम्पत्ति तथा दायित्वलाई निम्नानुसार

समुचित मुल्यको तहमा वर्गीकरण गरिएको छः

तह १ः- समान प्रकृतिका सम्पत्ति र दायित्वको लागि सक्रिय बजारमा उद्धृत (Quoted) गरिएको (समायोजन नगरिएका) बजार मुल्य

तह २ः- प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा अवलोकनयोग्य तल्लो स्तरको समुचित मुल्य मापनको लागि महत्वपूर्ण रहेको तथ्याङ्कको लागि मुल्याङ्कन विधि

तह ३ः- अवलोकन गर्न नसकिने तल्लो स्तरको समुचित मुल्य मापनको लागि महत्वपूर्ण रहेको तथ्याङ्कको लागि मुल्याङ्कन विधि

**छ) प्रति शेयर आम्दानी :**

प्रति शेयर आम्दानी गणना गर्दा यस अवधिको इक्विटी शेयरधनीहरुलाई उपलब्ध खुद नाफा/नोक्सानीलाई सोही

अवधिको जम्मा शेयरको औसत भारित संख्याले भाग गरी निकालिएको छ । आंशिक रुपमा भुक्तानी भएका ईक्विटी शेयरहरु प्रतिवेदन तयार गरेको मितिको दौरान पूर्ण चुक्ता भएका ईक्विटी शेयरसँग सापेक्ष रुपमा लाभांशमा सरीक हुने अधिकारको हदसम्म एउटा ईक्विटी शेयरको अंशको रुपमा गणना गरिएको छ । कुनै वर्षमा कायम रहेको जम्मा शेयरको औसत भारित संख्या निर्धारण गर्दा बोनस, हकप्रद शेयर जारी गर्दा बखतको बोनसतत्व, शेयर विभाजन र शेयर एकिकरणको समायोजन गरिन्छ ।

Diluted Earning Per Share गणनाको निमित्त, ईक्विटी शेयरधनीहरु (जम्मा औसत भारित शेयर संख्या) लाई उपलब्ध खुद नाफा तथा नोक्सानी र सो वर्षमा कायम औसत भारित ईक्विटी शेयरको संख्यालाई Potentially Dilutive Securities को असरसँग समायोजन गरिन्छ । सम्भावित साधारण शेयर dilutive हो वा antidilutive हो सो को निर्धारण गर्न कम्पनीले जारी राखेको सञ्चालनबाट भएको नाफा वा नोक्सानीमा Parent Company को लागि भएको उपलब्धतालाई नियन्त्रण संख्याको रुपमा प्रयोग गरिन्छ ।

### ज) व्यवस्थाहरु, सम्भावित दायित्व र सम्भावित सम्पत्ति :

विगतको घटनाको परिणाम स्वरुप सिर्जित दायित्व जसको फछ्यौट गर्दा स्रोत तथा साधनको वहिर्गमनको संभावना हुन्छ र जसको भरपर्दो अनुमान गर्न सकिन्छ, त्यस्ता दायित्वको व्यवस्था गरिएको छ ।

सम्भावित दायित्व वा वर्तमान दायित्व हुन सक्ने संभावना भएको तर स्रोतहरुको वहिर्गमन हुने सम्भावना नभएकोलाई आकस्मिक दायित्वको रुपमा खुलासा गरिएको छ । सम्भावित दायित्व वा वर्तमान दायित्व हुन सक्ने संभावना भएको जसमा स्रोतहरुको वहिर्गमन नगन्य भएमा त्यसको व्यवस्था तथा खुलासा गरिएको छैन ।

सम्भावित सम्पत्तीको पहिचान वित्तिय विवरणमा गरिएको छैन । तथापी, आर्थिक लाभको सुनिश्चित भएमा, सम्भावित सम्पत्ति हुन बन्द भई वासलातमा सम्पत्तिको रुपमा लेखाङ्कन गरिन्छ ।

## २.२ लेखाङ्कन नीतिहरु :

वित्तिय विवरण तयार गर्दा अपनाइएको प्रमुख लेखा नीतिहरु तल उल्लेख गरिएका छन् । अन्यथा उल्लेख गरेकोमा बाहेक, कम्पनीले लेखा नीति एकरुपताका साथ निरन्तर रुपमा लागु गर्दै आईरहेको छ । वित्तिय विवरण तयार गर्दा कतिपय अवस्थाहरुमा केही अनुमान र आँकलनको प्रयोग गर्ने गरिन्छ । वित्तिय विवरणहरु तयार गर्दा प्रयोग गरिएका महत्वपूर्ण निर्णय र आँकलनहरु तथा त्यसले पार्ने प्रभावहरुलाई खुलाउनु पर्छ ।

### २.२.१ व्यवसायको निरन्तरता (Going Concern) :

कम्पनीको वित्तिय विवरणहरु व्यवसायको निरन्तरता रहने आधार अनुरुप तयार गरिएको छ ।

### २.२.२ विदेशी मुद्रामा भएको कारोबार :

**शुरुको मुल्याङ्कन :**

व्यवसायको सिलसिलामा भएको विदेशी मुद्रामा भएको कारोबारलाई कारोवार भएको मितिको विनिमय दरले कार्यात्मक मुद्रामा रुपान्तर गरिएको छ ।

**रुपान्तरण :**

विदेशी मुद्रामा रहेको मौद्रिक सम्पत्ति तथा दायित्वलाई वर्षान्तको विनिमय दरको आधारमा स्थानिय मुद्रामा रुपान्तर गरिएको छ ।

**विनिमय फरक :**

हिसाब मिलान हुन बाँकी मौद्रिक सम्पत्ति र दायित्वको पुनःरुपान्तरण गर्दा हुने विनिमय फरकलाई तुरुन्तै नाफा/नोक्सान हिसाबमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

**विदेशी विनिमय आम्दानी :**

सेवा बापतको बिजक जारी गर्दा शुरु कारोवारको लेखाङ्कन गर्दाको मितिको विनिमय दर प्रयोग गरी नेपाली मुद्रामा गर्ने गरिएको छ । सो वापतको रकम विदेशी मुद्रामा प्राप्त भएमा प्राप्त हुदाको दिनको विनिमय दरले नेपाली मुद्रामा रुपान्तरण गर्ने गरिएको छ । विनिमय दरमा घटबढ भई उत्पन्न भएको नाफा वा नोक्सानलाई बैंकबाट प्राप्त भएको रकम अनुसार गर्ने गरिएको छ ।

## २.२.३ पूँजीगत निर्माणाधीन सम्पत्ति :

पूँजीगत निर्माणाधीन सम्पत्तिले पूँजीकृत हुने सम्पत्ति निर्माण, जडान तथा बनावटमा लागेको प्रत्यक्ष लागतलाई प्रतिनिधित्व गर्दछ। पूँजीगत सम्पत्ति निर्माणको लागि लिईएको कर्जाको ब्याज लगायत सम्पूर्ण निर्माण प्रक्रियामा लाग्ने प्रत्यक्ष लागतलाई पूँजीगत खर्चको रुपमा निमार्ण लागतमा पूँजीकृत गरिएको छ ।

## २.२.४ अमूर्त सम्पत्ति :

**कम्प्युटर सफ्ट्वेयर :**

खरीद गरिएको कम्प्युटर सफ्ट्वेयर लाइसेन्सलाई प्रयोगमा ल्याउदा सम्म लाग्ने खर्चहरुलाई समावेश गरी पूँजीकृत गरिएको छ। माथी उल्लेखित अपेक्षित उपयोगिता वर्षको आधारमा सो सम्पत्तिको लागतलाई अपलेखन गरि देखाईएको छ ।

## २.२.५ पट्टा बहाल :

**सञ्चालन वा वित्तीय पट्टा :**

कम्पनीले योग्य पट्टा करारलाई नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान NFRS-16 “Leases” को मापदण्ड बमोजिम वित्तीय विवरणमा १६ जुलाई, २०२१ देखी लागु गरेको छ । फलस्वरुप, कम्पनीले पट्टा दायित्व (Lease Liability) लाई Incremental Borrowing rate को प्रयोग गरी पट्टा भुक्तानीको वर्तमान मुल्यमा र प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) लाई Carrying amount मा लेखाङ्कन गरेको छ। NFRS-16 “Leases” को मापदण्ड अनुसार संक्रमणकालिन अवस्थामा ने.रु ४,३८,९४,२२३ को प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) र सोही मुल्य बराबर ने.रु ४,३८,९४,२२३ को पट्टा दायित्व (Lease Liability) को लेखाङ्कन गरेको छ ।

सोही मापदण्ड बमोजिम कम्पनीले वास्तविक पट्टा खर्च ने.रु ४१,४४,००० लाई Reverse गरेको, पट्टा खर्च ने.रु ४६,१७,९१५ लाई वित्तीय खर्चमा देखाएको र प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) को अपलेखन ने.रु १९,८८,७३५ देखाएको छ ।

सो मापदण्ड प्रयोग गर्दाका व्यवहारिक विषयहरुको सारांश निम्नानुसार रहेको छः

अ). एक छुट दरको प्रयोग ।

आ). मापदण्डको छुट बमोजिम मापदण्डको प्रारम्भमा पट्टा अवधि १२ महिनाभन्दा कम भएकोमा प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) र पट्टा दायित्व (Lease Liability) लेखाङ्कन गरिएको छैन ।

इ). मापदण्डको प्रारम्भमा प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति (Right to Use Assets) को सुरुवाती प्रत्यक्ष खर्चलाई मापन गरिएको छैन ।

ई). मिति १६ जुलाई, २०२२ मा पट्टा दायित्व (Lease Liability) को गणना गर्ने प्रयोजनको निमित्त औसत भारित ऋणको बढ्दो व्याजदर १०.५% रहेको मानिएको छ ।

कम्पनीमा चालु सम्पत्ति प्रर्याप्त मात्रामा भएको कारण जब वित्तीय दायित्व भुक्तानी गर्नु पर्ने हुन्छ तब त्यसको भुक्तानी गर्न सक्षम छ र सो पट्टा दायित्वको सन्दर्भमा कुनै महत्वपूर्ण तरलता जोखिम रहेको छैन ।

**२.२.६ व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदायित्व (Corporate Social Responsibility):**

औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६ अनुसार खुद नाफाको १ प्रतिशत रकम व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत खर्च गर्नको लागि विनियोजन गर्नु पर्दछ । सोही बमोजिम यो आ.व.मा कम्पनीले कर पछिको खुद नाफाको १ % ले हुने ने.रु २२,८०,२१९ व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत खर्च गर्नको लागि विनियोजन गरेको छ ।

**२.२.७ व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य योग्य रकम (आसामी) :**

कम्पनीले असुल गर्नुपर्ने व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य योग्य रकमहरु मध्ये प्राप्त हुन नसक्ने भनी व्यवस्था गरिएको रकमलाई घटाई देखाइएको छ र सो घटाएको रकमलाई नाफा नोक्सान विवरणमा देखाइएको छ ।

**२.२.८ नगद र नगद सरह :**

नगद र नगद सरह अन्तर्गत नगद मौज्दात, कल निक्षेप र अन्य छोटो अवधिको उच्च तरल लगानी समावेश छन् । कम्पनीको नगद व्यवस्थापनको अभिन्न अंग, बकैं अधिविकर्स (Bank Overdraft), माग गरेको बखतमा तुरुन्तै भुक्तानी गर्नुपर्ने भएको हुनाले यसलाई वासलातमा चालु दायित्व भित्र सापटीमा देखाइएको छ ।

**२.२.९ शेयर पूँजी :**

कम्पनीद्वारा जारी भएको वित्तिय उपकरण जुन वित्तिय दायित्व तथा वित्तिय सम्पत्तिको परिभाषा भित्र नपर्ने हदसम्म मात्र इक्विटीको रुपमा वर्गीकरण गरिएको छ । कम्पनीको इक्विटी शेयरलाई इक्विटी उपकरणको रुपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

अग्राधिकार शेयर पूँजी भुक्तानी गर्नु नपर्ने र लाभांश रकम सञ्चालकको स्वःविवेकमा पाउने अवस्था भएमा मात्र इक्विटीको रुपमा राखिन्छ । यदि अग्राधिकार शेयर पूँजी निश्चित समयावधि वा शेयरधनीको इच्छा बमोजिम भुक्तानी हुने र सो को लाभांश आय विवरणमा ब्याज खर्चमा लेखाङ्कन गरिन्छ भने त्यस्तो अग्राधिकार शेयर पूँजीलाई दायित्वको रुपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

**२.२.१० ऋणको लागत :**

ब्याज वहन गर्ने ऋणलाई प्रारम्भिक रुपमा लागत मुल्यमा सम्बन्धित कारोवार खर्चहरुलाई समायोजन गरी लेखाङ्कन गरिन्छ। प्रारम्भिक लेखाङ्कन पश्चात, ब्याज वहन गर्ने ऋणलाई परिशोधित लागतमा देखाईन्छ र लागत मुल्य र भुक्तानी मुल्यमा कुनै फरक भएमा सो लाई प्रभावकारी ब्याज पद्धति अपनाई ऋण अवधी भर आय विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ।

**२.२.११ अवकाश सुविधा :**

सञ्चय कोष र सामाजिक सुरक्षा कोष (SSF) बापतको योगदान सम्बन्धि खर्च जुन वर्षसँग सम्बन्धित छ सो वर्षको नाफा वा नोक्सान हिसाबमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

**२.२.१२ व्यापारिक तथा अन्य तिर्नुपर्ने दायित्व :**

व्यापारिक तथा अन्य तिर्नुपर्ने दायित्वलाई लागत मुल्यमा देखाइएको छ ।

### २.२.१३ आम्दानीको लेखाङ्कनः

कम्पनीलाई आर्थिक फाईदाको सम्भावना भएमा र सो आम्दानी र सो का लागि गरिएका खर्च वा सम्भावित खर्चलाई समेत भरपर्दो रुपमा मापन गर्न सकिएमा सो को हदसम्म आम्दानीको लेखाङ्कन गरिएको छ । आम्दानीलाई मुल्य अभिवृद्धि कर बाहेक खुद प्रतिफल पाएको वा पाउने समुचित मुल्यमा मापन गरिएको छ ।

आम्दानी लेखाङ्कनमा कोठा बिक्री, खाद्य तथा पेय पदार्थको बिक्री लगायत होटल संचालनसँग संलग्न अन्य सेवाहरुको बिक्रीलाई समेटिएको छ ।

सेवा प्रवाह गरेपछि सो को Arrangement गरिएको प्रमाण, स्थिर दर/शुल्क अथवा संकलन निश्चित भएमा मात्र सेवा प्रवाह वापतको आम्दानी लेखाङ्कन गरिएको छ । वस्तु बिक्री तथा सेवा प्रवाह वापतको आम्दानीमा अप्रत्यक्ष कर (Indirect Taxes), छुट र फिर्ताको रकम समावेश हुदैन र गरिएको पनि छैन ।

### २.२.१४ खुद वित्तिय लागत :

खुद वित्तिय लागतमा, ऋणमा प्रभावकारी ब्याजदरको प्रयोग गरि तिर्नु पर्ने ब्याज तथा विदेशी विनिमयको नाफा वा नोक्सान सो समावेश भएका छन ।

सम्पत्तिबाट प्राप्त प्रभावकारी प्रतिफललाई मध्यनजर गर्दै ब्याज आम्दानी हुदाको बखत नाफा तथा नोक्सान विवरणमा ब्याज आम्दानीको रुपमा लेखाङ्कन गरिएको छ। लाभांश प्राप्त गर्ने अधिकार सुनिश्चित भए पछि मात्र लाभांश आम्दानी नाफा वा नोक्सान विवरणमा लेखाङ्कन गरिएको छ

### २.२.१५ खण्ड प्रतिवेदन पेश गर्ने (Segment Reporting) :

खण्ड भनेको कम्पनीको आर्थिक तथा भौगोलिकरुपमा छुट्याउन सकिने व्यवसायिक एकाई हो जसले छुट्टाछुट्टै वस्तु तथा सेवाहरु भिन्न भिन्नै ग्राहकहरुलाई उपलब्ध गराउछन र ति एकाई आर्थिक तथा भौगोलिकरुपमा फरक भएको कारण तिनीहरुको जोखिम तथा प्रतिफल पनि फरक फरक हुने गर्दछ ।

यस कम्पनी मुख्य रुपमा एउटा खण्ड (व्यवसाय तथा भौगोलिक) अतिथि सत्कार (हस्पिटालिटी) सेवामा संलग्न रहेको छ । यो कम्पनी एउटा एकाई सरह व्यवस्थापन रहेको छ र यसमा समान प्रकारको जोखिम तथा प्रतिफल रहेको छ । यसका सम्पूर्ण सम्पत्ति नेपालमा अवस्थित छन् । तसर्थ, लेखा मापदण्ड अनुसार खण्ड प्रतिवेदनको खुलासा गरिएको छैन ।

### २.२.१६ सञ्चालनको अनिरन्तरता :

सञ्चालनको अनिरन्तरता भन्नाले कम्पनीको व्यवसायबाट सञ्चालनको अनिरन्तरता वा बन्द भएको एकाईलाई जनाउछ जुन प्रष्ट रुपमा छुट्टाउन सकिन्छ र जसले फरक व्यवसायको प्रकृति वा संचालनको भौगौलिक क्षेत्रलाई प्रतिनिधित्वलाई गर्दछ । चालु आर्थिक वर्षमा कम्पनीले कुनै प्रकारको सञ्चालनको अनिरन्तरताको पहिचान गरेको छैन ।

### २.२.१७ सम्बन्धित पक्ष बिच कारोबार :

सम्बन्धित पक्षसँगको सबै कारोबारलाई कम्पनीले Arm’s Length Price मा गर्ने गरेको छ ।

### २.२.१८ शंकास्पद आसामीको व्यवस्था :

शंकास्पद आसामीको व्यवस्था तथा त्यसमा भएको परिवर्तनको सारांश यसमा निम्नानुसार रहेको छ ।

(रकम रुपैयाँमा)

| विवरण | शुरु मौज्दात | व्यवस्था | खराब आसामीको लेखाङ्कन/अलेखाङ्कन | अन्तिम मौज्दात |
|---|---|---|---|---|
| होटल व्यवसाय संचालन | ४४,०६,५३०।- | २,२७,८५७।- | ३५,७८,६७२।- | ११,०५,७१५।- |
| अन्य | ८,५६,८३,४८३।- | - | - | ८,५६,८३,४८३।- |
| **जम्मा** | **९,००,९०,०१३।-** | **२,२७,८५७।-** | **३५,७८,६७२।-** | **८,६७,८९,१९८।-** |

### २.२.१९ वित्तिय जोखीम व्यवस्थापन :

कम्पनीको वित्तीय सम्पत्तिमा मुख्य रुपमा व्यापारबाट प्राप्त गर्नुपर्ने, सुरक्षण धरौटी र नगद र नगद सरहको सम्पत्ति रहेको छ । कम्पनीको वित्तीय दायित्व अन्तर्गत मुख्यःतया भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको उधारो, भुक्तानयोग्य व्यापारीक रकम र अन्य प्रतिबद्धता रहेका छन् ।

कम्पनी सञ्चालन र वित्तीय उपकरणको प्रयोगबाट कम्पनीमा क्रेडिट जोखिम र तरलता जोखिम रहन्छ । सञ्चालक समितिमा जोखिम व्यवस्थापनको नीति स्थापना गर्ने र त्यसको समिक्षा गर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी रहेको छ ।

कम्पनीले सामना गर्ने जोखिमको पहिचान गर्न, निगरानी गर्न, विश्लेषण गर्न, उपयुक्त जोखिम सीमा निर्धारण गर्न तथा नियन्त्रण गर्न जोखिम व्यवस्थापन नीतिहरुको स्थापना गरिएको छ । बजारमा भएको परिवर्तनले व्यवसाय संचालन तथा कम्पनीको क्रियाकलापमा पारेको असर सबैलाई प्रतिबिम्बित गर्दै जोखिम व्यवस्थापन नीतिहरुको निरन्तररुपमा समिक्षा गरिएको छ ।

### क) उधारो जोखिम :

उधारो (Credit) जोखिम भनेको समकक्षीले  वित्तीय उपकरण अर्न्तगतको आफ्नो दायित्व पुरा गर्न नसक्ने वा वित्तीय घाटा निम्ताउने ग्राहकसँगको करार भन्ने बुझिन्छ । कम्पनीको सञ्चालन तथा वित्तिय क्रियाकलापबाट क्रेडिट जोखिम सिर्जना हुन्छ । क्रेडिट जोखिम मुख्यःतया व्यापारको आसामीहरुबाट सिर्जना हुन्छ र उक्त जोखिमको अधिकतम अनावरण (Maximum Exposure) वित्तीय सम्पत्तिको Carrying amount बराबर हुन्छ ।

प्राप्त गर्नुपर्नेमा ट्राभल एजेन्ट, संस्थागत ग्राहक, कुटनीतिक नियोग, हवाई कम्पनी, सरकारी मन्त्रालय र बीमा कम्पनीहरु रहेका छन् । कम्पनीले आफ्नो पहिलाको अनुभव र प्राप्य योग्य रकमको असूलीको प्रवृतिको आधारमा शंकास्पद आसामीको व्यवस्था गरिएको छ ।

यस कम्पनीको प्रतिवेदन तयार गर्दाको मितिसम्म समकक्षीसँग रहेको उधारोको अधिकतम जोखिम वित्तीय सम्पत्तिको Carrying amount बराबर रहेको छ ।

### ख) तरलता जोखिम :

तरलता जोखिम (Liquidity Risk) भनेको कम्पनीले रकमको अभावले आफ्नो वित्तिय दायित्व पुरा गर्न असक्षम हुनु हो । कम्पनीको तरलता जोखिम (Liquidity Risk) मुख्यःतया वित्तीय सम्पत्ति र दायित्वको परिपक्वता हुने अवधिको बेमेलबाट उत्पन्न हुन्छ । कम्पनीको मुख्य उद्देश्य रकमको निरन्तरता र उपलब्धता बिच सन्तुलन कायम राख्नु रहेको छ । कम्पनीमा रहेको वित्त व्यवस्थापन समुहले दैनिकरुपमा कम्पनीको कोषको अवस्था र आवश्यकताको निगरानी

गर्दछ । वित्त व्यवस्थापन समुहले भविष्यमा आवश्यक पर्ने रकमको पहिचान गरि कम्पनीको नगद प्रवाहको योजना बनाउने गर्दछ र सो योजना तथा चालु तरलताको अवस्थाको बारेमा कम्पनीको उच्च व्यवस्थापन तथा सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउछ ।

**बाँकी रहेको अनुबन्धित परिपक्वताको आधारमा वित्तिय उपकरणको विश्लेषण :**

यस कम्पनीको प्रतिवेदन तयार गर्दा सम्मको मितिमा Contractual Undiscounted नगद प्रवाहको आधारमा वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको Maturity Profile को विश्लेषण निम्नानुसार रहेको छ :

**(रकम रुपैयाँमा)**

| आषाढ ३२, २०७९ (१६ जुलाई, २०२२) | टिप्पणी | १ वर्ष वा सो भन्दा कम | १ वर्ष देखि ५ वर्ष सम्म | ५ वर्ष भन्दा माथि | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|
| **वित्तिय सम्पत्तिः** | | | | | |
| व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकम | ६ | ४,२४,१७,०१९।- | | | ४,२४,१७,०१९।- |
| नगद वा सो सरह | ७ | ४६,३९,९३,३१९।- | | | ४६,३९,९३,३१९।- |
| अन्य वित्तिय सम्पत्ति | ८ | १७,२०,५२४।- | | | १७,२०,५२४।- |
| परिशोधित लागतमा वित्तीय सम्पत्ति | | ८७,२३,१५,१२१।- | | | ८७,२३,१५,१२१।- |
| **जम्मा** | | **१,३८,०४,४५,९८३।-** | | | **१,३८,०४,४५,९८३।-** |
| **वित्तिय दायित्व** | | | | | |
| **चालुः** | | | | | |
| व्यापारिक तथा अन्य दायित्वहरु | १६ | ३४,३७,९०,९२४।- | | | ३४,३७,९०,९२४।- |
| व्यवस्थाहरु | १७ | ४,७४,५५,२८२।- | | | ४,७४,५५,२८२।- |
| असुरक्षित ऋण | | ३,८८,१०,८१७।- | | | ३,८८,१०,८१७।- |
| अन्य वित्तिय दायित्वहरु | १२ | ३४,६२,१९,८६०।- | | | ३४,६२,१९,८६०।- |
| **गैर चालुः** | | | | | |
| अन्य वित्तिय दायित्वहरु | १२ | (३,९७,६८०)।- | १६,८७५।- | ४,४७,४८,९४५।- | ४,४३,६८,१४२।- |
| **जम्मा** | | **७७,५८,७९,२०३।-** | **१६,८७५।-** | **४,४७,४८,९४५।-** | **८२,०६,४५,०२५।-** |

## ३.१ लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु :

### ३.१.१ वित्तिय विवरणमा COVID-19 को असरः

देशभर कोरोना विरुद्धको खोप लगाउने कार्य तीव्र गतिमा बढेको र अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा घुमफिरका लागि यात्रा बढेसँगै समिक्षा गरिएको यो आर्थिक वर्षमा व्यवसायमा सुधार आएको छ । कम्पनीले व्यवसाय खण्डहरु जस्तै कोठा बिक्री, ब्यांकेट तथा रेष्टुरेन्ट बिक्रीमा अघिल्लो आर्थिक वर्षको तुलनामा सो भन्दा धेरै आम्दानी हासिल गरेको छ । तथापी, नेपालको आर्थिक पुनरुत्थान निकै ढिलो हुदै गएको कारण कम्पनीले कोभिड भन्दा अगाडी अवधिको तहमा जस्तै आम्दानी पुनः प्राप्ति गर्न सकेको छैन ।

### ३.१.२ बिक्रीको लागत :

आम्दानी प्राप्त गर्नको लागि प्रत्यक्ष रुपमा गरिएका खर्चहरुलाई बिक्रीको लागतमा राखिएको छ ।

### ३.१.३ अवकाश सुविधा :

कम्पनीले कर्मचारी अवकाश सुविधा योजना अन्तर्गत सामाजिक सुरक्षा कोष र सञ्चित बिदाको भुक्तानीको व्यवस्था गरेको छ । सामाजिक सुरक्षा कोषमा गरेको आवधिक योगदानलाई आय विवरणमा

देखाईएको छ ।

कम्पनीले आर्थिक वर्षको अन्तिम दिन (१६ जुलाई, २०२२) लाई कर्मचारीहरुको निवृतिभरणको दिन सरह मानी, नियमानुसार सञ्चित बिदा वापतको रकमलाई दायित्वको रुपमा लेखाङ्कन गरेको छ ।

**३.१.४ कोठाको अक्युपेन्सी :**
यस वर्ष कोठाको अक्युपेन्सी दर यस होटलको जडित क्षमताको ३१ प्रतिशत रह्यो, जुन गत वर्ष ५.७५ प्रतिशत रहेको थियो ।

**३.१.५ क्यासिनो सञ्चालन :**
क्यासिनो सञ्चालनको लागि प्राइड ईन्टरटेनमेन्ट एण्ड रिक्रिएसन प्रा.लि. सँग १७ नोभेम्बर, २०१५ देखि लागु हुने गरी १० वर्षको लागि सम्झौता गरिएको छ। कोभिड-१९ महामारीको कारण कम्पनीले प्राइड ईन्टरटेनमेन्ट एण्ड रिक्रिएसन प्रा.लि. लाई १५ मार्च, २०२० देखि १५ सेप्टेम्बर, २०२१ सम्मको भाडामा ५०% छुट दिएको थियो । १६ नोभेम्बर, २०२१ देखी लागु हुने भनिएको ६% भाडा वृद्धिदर १ वर्षको लागि पछी सारिएको छ। त्यसै अनुसार, १६ जुलाई, २०२१ देखी १५ सेप्टेम्वर, २०२१ सम्मको भाडाको ५०% र १६ सेप्टेम्वर, २०२१ देखी १६ जुलाई, २०२२ सम्मको पुरा भाडा लेखाङ्कन गरिएको छ जसमा वृद्धिदर समावेश गरिएको छैन ।

**३.१.६ असुरक्षित ऋण :**
१८% अग्राधिकार शेयर र उक्त शेयरमा पाकेको लाभांशलाई ६% असुरक्षित ऋणमा परिणत गरिएकोमा उक्त ऋण वापतको भुक्तानी २०७१।०५।०२ देखि गरिदै आएको छ । त्यस्तै, असुरक्षित ऋण वापतको व्याजको भुक्तानी मिति २०७०।०९।१६ देखि गरिदै आएको छ । प्रतिवेदन मिति (Reporting date) मा असुरक्षित ऋणमा दाबी नपरेको रकम रु. ३,८८,१०,८१७।- र दाबी नपरेको व्याज रु. १,३९,६२,६१८।- कायम रहेको छ ।

**३.१.७ हायात व्यवस्थापन शुल्क (Hyatt Management Fee) :**
कम्पनी र Hyatt International SEA (Pte) Ltd. बिच ११ नोभेम्वर, १९९६ मा भएको Management Agreement, नेपाल सरकार उद्योग विभागबाट १० सेप्टेम्वर, १९९७ मा विधिवत स्विकृती भएको र सोही Management Agreement बमोजिम Management Fee कुल संचालन नाफाको १६% ले हुने व्यवस्था छ। सो सम्झौताको म्याद ३१ डिसेम्वर, २०२१ मा सकिएको र Hyatt ले आफुसँग भएको १ अवधि बराबर १५ वर्षको लागि सो सम्झौताको म्याद बढाउने अधिकार प्रयोग गरेको छ। विदेशी लगानी तथा प्रविधी हस्तान्तरण नियमावली, २०७७ लाई मध्यनजर गर्दै सन् २०२२ को लागि MOU गरिएको छ जस अर्न्तगत Hyatt लाई तिर्नुपर्ने व्यवस्थापन शुल्क लगायतका अन्य भुक्तान योग्य रकम कुल आम्दानीको ५% को सीमा भित्र रहने व्यवस्था रहेको छ ।

सोही बमोजिम, १६ जुलाई, २०२१ देखी ३१ डिसेम्वर, २०२१ सम्मको Hyatt लाई भुक्तान गर्नु पर्ने सम्पूर्ण शुल्क शुरुको Management Agreement बमोजिम र १ जनवरी, २०२२ देखी १६ जुलाई, २०२२ सम्मको Hyatt लाई भुक्तान गर्नु पर्ने सम्पूर्ण शुल्क माथि उल्लेखित MOU बमोजिम लेखाङ्कन गरिएको छ ।

**३.१.८ सम्भावित दायित्व :**
**१. आयकर र मुल्य अभिवृद्धि करको लागि :**
आयकर र मुल्य अभिवृद्धि करसँग सम्बन्धित आर्थिक वर्ष २०५९।०६० देखि २०६६।०६७ सम्मको स्रोतमा कर कट्टी र मुल्य अभिवृद्धि करसँग सम्बन्धित दायित्व कर फछ्यौट आयोग मार्फत अन्तिम कर फछ्र्योट भैसकेका छन् तर आयकर सम्बन्धि मुद्दाहरु अझै फैसला हुन बाँकी रहेका छन् । कम्पनीको आर्थिक वर्ष २०६७।०६८ र २०६८।०६९ को मुल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धि अपील राजस्व न्यायाधिकरणमा रहेका छन् । त्यसै गरी, मुल्य अभिवृद्धि कर सम्बन्धि आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को मुद्धा आन्तरिक राजस्व विभागमा रहेको छ ।

थप त्यसरी नै, आर्थिक वर्ष २०५९।०६० र आर्थिक वर्ष २०६१।०६२ देखी २०७१।०७२ सम्मको आयकर सम्बन्धि अपील राजस्व न्यायाधिकरणमा फैसला हुन बाँकी रहेका छन् । त्यस्तै, आयकर सम्बन्धि आर्थिक वर्ष २०७१।०७२ देखी २०७४।०७५ सम्मको अपील आन्तरिक राजस्व विभागमा रहेका छन् ।

कम्पनीले रु १३,६४,२४,००० धरौटी रकम जम्मा गरेको छ र आन्तरिक राजस्व कार्यालयले थप माग गरेको अतिरिक्त रकमको लागि व्यवस्था गरिएको छैन । करसँग सम्बन्धित सम्भावित दायित्वको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

**(रकम रुपैयाँमा)**

| आर्थिक वर्ष | जम्मा कर धरौटी रु. | संभावित दायित्व रु. |
|---|---|---|
| २०६७।०६८ | १८,८८,०००।- | ३७,७५,६७०।- |
| २०६८।०६९ | १७,४६,०००।- | १,६९,३२,६००।- |
| २०६९।०७० | ५,३६,८०,०००।- | ११,३४,८९,१०६।- |
| २०७०।०७१ | ५,८८,००,०००।- | ९,६७,४९,३१०।- |
| २०७१।०७२ | - | ६६,५९,५७४।- |
| २०७२।०७३ | १,४८,००,०००।- | २,५३,०७,०३३।- |
| २०७३।०७४ | ३०,००,०००।- | ९१,५५,१३४।- |
| २०७४।०७५ | २५,१०,०००।- | ९८,५१,३१८।- |
| **जम्मा** | **१३,६४,२४,०००।-** | **२८,१९,१९,७४५।-** |

माथिको सम्भावित दायित्वमा आन्तरिक राजस्व कार्यालयको अन्तिम कर निर्धारणको मिति देखी प्रतिवेदन तयार गर्दाको मिति सम्मको ब्याज रकम गणना गरिएको छैन ।

## २. भुक्तानी नगरिएको लाभांशमा ब्याज :

कम्पनीले विगत वर्षहरुमा लाभांश वितरण गर्ने घोषणा गरेको छ र सोही बमोजिम शेयरधनीहरुलाई विधिवत रुपमा भुक्तानी गरिरहेको छ तर विदेशी शेयरधनीहरुलाई लाभांश वापतको रकम भुक्तानी गर्न रु २६,७५,७०,५४० बाँकी रहेको छ र त्यसको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

| विवरण | खुद भुक्तानी गर्नु पर्ने लाभांश | | | | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|
| | २०७३।०७४ | २०७४।०७५ | २०७५।०७६ | २०७६।०७७ | |
| Hyatt International | १३,२३,०००।- | २२,६८,०००।- | २२,६८,०००।- | १७,९५,५००।- | ७६,५४,५००।- |
| Hitachi Ltd | ३५,५६,२१०।- | ६०,९६,३६०।- | ६०,९६,३६०।- | ४८,२६,२८५।- | २,०५,७५,२१५।- |
| Bina Puri SDN.BHD | २,५०,४६०।- | ४,२९,३६०।- | ४,२९,३६०।- | ३,३९,९१०।- | १४,४९,०९०।- |
| Dominion Investments Ltd (BVI) | १,२५,८८,९०५।- | २,१५,८०,९८०।- | २,१५,८०,९८०।- | १,७०,८४,९४३।- | ७,२८,३५,८०७।- |
| Dominion Investments Ltd. (HK) | २,८५,२८,१८५।- | ४,८९,०५,४६०।- | ४,८९,०५,४६०।- | ३,८७,१६,८२३।- | १६,५०,५५,९२७।- |
| **जम्मा** | **४,६२,४६,७६०।-** | **७,९२,८०,१६०।-** | **७,९२,८०,१६०।-** | **६,२७,६३,४६०।-** | **२६,७५,७०,५४०।-** |

नेपाल राष्ट्र बैंकबाट लाभांश रकम Repatriate गर्न स्वीकृति नपाएको कारण सो लाभांश रकम भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको छ ।

कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १८२ बमोजिम लाभांश वितरण गर्ने घोषणा गरेको ४५ दिन भित्र शेयरधनीहरुलाई लाभांश वितरण गरिसक्नु पर्ने हुन्छ र यदि सो समयसिमा भित्र भुक्तानी नभएमा शेयरधनीहरुले प्रचलित कानून बमोजिमको ब्याजदर अनुसार ब्याज दावी गर्न सक्छन् ।

त्यसै अनुरुप विदेशी शेयरधनीहरुलाई भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको लाभांशमा तिर्नुपर्ने ब्याजको सम्भावित Substantial Liability कम्पनीमा रहेको छ ।

### ३.१.९ आयकर :

यस आर्थिक वर्षको आयकर व्यवस्था गणना गर्दा आर्थिक ऐन, २०७९ ले दिएको ५०% छुट सुविधालाई उपयोग गरि आयकर ऐन, २०५८ को व्यवस्था बमोजिम आयकरको व्यवस्था गरिएको छ ।

### ३.१.१० कर्मचारी बोनस :

यस आर्थिक वर्षको कर अघिको खुद नाफाबाट १०% रकम कर्मचारी बोनसको लागि व्यवस्था गरिएको छ ।

### ३.१.११ सम्पत्ति, मेशिन तथा यन्त्र उपकरण :

यस आर्थिक वर्षको अन्तमा प्रयोग गर्नको लागि तयार भएको Sesame Restaurant को पुनःनिर्माणको लागत खर्च ने.रु ११,०१,१५,०४३ लाई कम्पनीले पूँजीकृत गरेको छ ।

### ३.१.१२ सम्बन्धित पक्षहरुसँगको कारोबार :

(रकम रुपैयाँमा)

| नाम | सम्बन्धको प्रकार | शुरु मौज्दात | कारोबार | अन्तिम मौज्दात |
|---|---|---|---|---|
| नेपाल ट्राभल एजेन्सी प्रा. लि. | सम्बन्धी निकाय | ५५,२०३।- | (४०,०३६)।- | १५,१६६।- |
| आईसिटिसी समूह | सम्बन्धी निकाय | २५,१०,१४८।- | (८,३४,८६६)।- | १६,७५,२८२।- |
| होटल याक एण्ड यति | सम्बन्धी निकाय | २८,४८३।३५ | (२८,४८३।३५) | - |

### ३.१.१३ व्यवस्थापनका प्रमुख पदाधिकारीहरु :

कम्पनीले यस आर्थिक वर्षमा व्यवस्थापनका प्रमुख पदाधिकारीहरुलाई पारिश्रमिक वापत रु. ५.४९२ करोड भुक्तानी गरेको छ ।

### ३.१.१४ लगानी :

कम्पनीले आफूसँग रहेको अतिरिक्त नगदलाई मुद्दती निक्षेपमा लगानी गरेको छ । वासलात मितिदेखि ३ महिना भित्र परिपक्व हुने मुद्दती निक्षेपलाई नगद वा नगद सरह मानी देखाईएको छ र सोही वासलात मितिदेखि ३ महिना भन्दा बढी अवधीमा परिपक्व हुने मुद्दती निक्षेपलाई वित्तिय विवरणमा परिशोधन लागतमा रहेको वित्तिय सम्पत्ति भनी देखाईएको छ । मुद्दती निक्षेपको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

| मुद्दती निक्षेप | परिपक्व हुने अवधि |
|---|---|
| रु २४,७८,००,०००।- | ३ महिना भित्र |
| रु ८७,२३,१५,१२१।- | ३ महिना पछि |

### ३.१.१५ श्रमिक कोष :

कम्पनीले आधिकारिक ट्रेड युनियनसँग गरेको सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरुको आवश्यकता र मापदण्ड अनुरुप ऋण प्रवाह गर्ने उद्देश्यले रु २ करोडको श्रमिक कोषको स्थापना गरेको छ । वर्षान्तमा, कम्पनीले कर्मचारीहरुलाई प्रवाह गरेको ऋणबाट रु ९३,७५,७१० लिनु पर्ने छ ।

**३.१.१६ सेवा शुल्क :**

कम्पनीले बिक्रीमा १० प्रतिशत सेवा शुल्क आफ्ना ग्राहकहरुलाई असुल गर्ने गरेको छ। १६ जुलाई, २०२१ देखी १६ जुलाई, २०२२ सम्मको अवधिमा जम्मा गरेको सेवा शुल्क मध्येबाट ७२ प्रतिशत कर्मचारीलाई वितरण गरिएको छ र ५ प्रतिशत रकम होटल संघ नेपाल (HAN) लाई छुट्टाइएको छ।

**३.१.१७ प्रति शेयर आम्दानी :**

प्रति शेयर आम्दानी निम्नानुसार गणना गरिएको छ :

| विवरण | यस वर्ष | गत वर्ष |
|---|---|---|
| यस आ.व.मा कर पछिको नाफा रु. | १९,०५,५७,४२२ | (३,५०,७२,०३७) |
| साधारण शेयरको औसत भारित संख्या (एकाई) | १,८८,६६,५४० | १,८८,६६,५४० |
| साधारण शेयरको Diluted संख्या (एकाई) | १,८८,६६,५४० | १,८८,६६,५४० |
| प्रति शेयरको अंकीत मुल्य (रु.) | १०० | १०० |
| Basic प्रतिशेयर आम्दानी (रु.) | १०.१० | (१.८६) |
| Diluted प्रतिशेयर आम्दानी (रु.) | १०.१० | (१.८६) |

**३.१.१८ करयोग्य नोक्सानी आगामी वर्षमा सारिएको :**

गत आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा भएको करयोग्य नोक्सानी रु ५,५२,८३,८७४ लाई यो आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ मा आर्जन भएको करयोग्य नाफामा समायोजन गरिएको छ।

# तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
## २०७९ आषाढ ३२ गतेको वित्तिय विवरणको टिप्पणी

टिप्पणी-४

**(रकम रुपैयांमा)**

| सम्पत्तिको विवरण | जग्गा | पूंजीगत कार्य प्रगति | भवन | कम्प्यूटर | अन्य सम्पत्ति | फर्निचर तथा कार्यालय सामग्री | सवारी साधन | सफ्टवेयर | यन्त्र तथा उपकरण | सून र चांदी | प्रयोग गर्ने अधिकार भएको सम्पत्ति | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| सम्पत्तिको लागत | | | | | | | | | | | | |
| २०७८ श्रावण १ गतेको मौज्दात | २८०,१८९,०२५ | ८३,७९९,४८१ | १,९३९,८१२,०८२ | ६,७७०,८३१ | ११७,६४२,२९३ | ५६,४५७,९९९ | २६,०५३,१९५ | ३०,००० | २५,३६५,७५८ | - | - | २,५३६,१२०,६६४ |
| थप | - | २९,३८२,७७१ | ७२,४९२,९८३ | १,५२२,४६१ | ४३०,१७४ | १७,०२१,८३७ | २०,१५३,२५८ | १८०,००० | २६,१०६,७५६ | २,४०० | ४३,८९४,२२३ | २११,१८६,८६३ |
| समायोजन/पूंजीकरण | - | (११०,११५,०४३) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (११०,११५,०४३) |
| निसर्ग | - | - | - | (१,६४५,७०३) | (१३,०४५,८०२) | (६,९६६,६९१) | (७,३६३,१३८) | - | (११,५८४,९८२) | - | - | (४०,६०६,३१६) |
| २०७९ आषाढ ३२ गतेको मौज्दात | २८०,१८९,०२५ | ३,०६७,२०९ | २,०१२,३०५,०६५ | ६,६४७,५८९ | १०५,०२६,६६५ | ६६,५१३,१४५ | ३८,८४३,३१५ | २१०,००० | ३९,८८७,५३२ | २,४०० | ४३,८९४,२२३ | २,५९६,५८६,१६८ |
| ह्रास तथा अवमुल्यन नोक्सानी: | | | | | | | | | | | | |
| २०७८ श्रावण १ गतेको मौज्दात | - | - | ६२०,१६१,४८५ | ४,६१२,४४४ | ९३,५४५,५८३ | ३५,०८०,८११ | २३,२५५,२५२ | २०,४१७ | २०,५३०,१७३ | - | - | ७९७,२०६,१६५ |
| यस वर्षको ह्रास खर्च | - | - | ३५,६०१,४६९ | ८२९,२६३ | १०,४५५,९१० | १०,९३१,९७५ | ४,२७७,५६३ | ९,७४६ | १,८३४,६६७ | - | १,९८८,७३५ | ६५,९२९,३२८ |
| निसर्ग/अपलेखन | - | - | - | (१,६४५,७०३) | (१३,०४५,८०२) | (६,९६६,६९१) | (७,३६३,१३८) | - | (११,५८४,९८२) | - | - | (४०,६०६,३१६) |
| २०७९ आषाढ ३२ गतेको मौज्दात | - | - | ६५५,७६२,९५४ | ३,७९६,००४ | ९०,९५५,६९१ | ३९,०४६,०९५ | २०,१६९,६७७ | ३०,१६३ | १०,७७९,८५८ | - | १,९८८,७३५ | ८२२,५२९,१७७ |
| खुद बांकी मुल्य | | | | | | | | | | | | |
| २०७९ आषाढ ३२ गतेको मौज्दात | २८०,१८९,०२५ | ३,०६७,२०९ | १,३५६,५४२,१११ | २,८५१,५८५ | १४,०७०,९७४ | २७,४६७,०५० | १८,६७३,६३८ | १७९,८३७ | २९,१०७,६७४ | २,४०० | ४१,९०५,४८८ | १,७७४,०५६,९९१ |
| २०७८ आषाढ ३१ गतेको मौज्दात | २८०,१८९,०२५ | ८३,७९९,४८१ | १,३१९,६५०,५९७ | २,१५८,३८७ | २४,०९६,७१० | २१,३७७,१८८ | २,७९७,९४३ | ९,५८३ | ४,८३५,५८५ | - | - | १,७३८,९१४,४९९ |

## तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ सालको वार्षिक हिसावसँग सम्बन्धित टिप्पणीहरु

### जिन्सी मौज्दात

टिप्पणी ५

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| खाद्य तथा पेय पदार्थ | ५,७११,६४५ | ३,९०२,४४६ |
| सञ्चालन सामग्री | २,१२०,५०३ | १,९६६,६६१ |
| ईन्जिनियरिङ्ग सामग्री | ३,८५५,९८४ | ५,१२७,५३० |
| जम्मा | ११,६८८,१३२ | १०,९९६,६३७ |

### व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकम

टिप्पणी ६

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| वित्तिय | | |
| आसामीहरु | ३९,१६८,४३१ | १९,३९८,६६४ |
| न्युन: शंकास्पद आसामीहरुको लागि पावधान | १,१०५,७१५ | ४,४०६,५३० |
| | ३८,०६२,७१६ | १४,९९२,१३४ |
| अन्य प्राप्य रकम | ९०,०३७,७८६ | ९०,११७,५५२ |
| न्युन: शंकास्पद प्राप्य रकमको लागि पावधान | ८५,६८३,४८३ | ८५,६८३,४८३ |
| | ४,३५४,३०३ | ४,४३४,०६९ |
| जम्मा | ४२,४१७,०१९ | १९,४२६,२०३ |

### नगद र नगद सरह

टिप्पणी ७

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| बैंक मौज्दात | २१४,५९४,६३२ | ५५,६६९,३२० |
| नगद मौज्दात | १,५९८,६८७ | १,८०३,८१४ |
| मुद्धती बचत (९० दिन भित्र परिपक्वता हुने) | २४७,८००,००० | २७०,७००,००० |
| जम्मा | ४६३,९९३,३१९ | ३२८,१७३,१३४ |

## अन्य वित्तिय सम्पत्ति

टिप्पणी ८

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| सुरक्षण धरौटी | | |
| पोष्ट अफिस धरौटी | १,००० | १,००० |
| नेपाल टेलिकम | ३८२,७२४ | ३८१,२२४ |
| धरौटी (सञ्चालन) | १,३३६,८०० | १,११९,५०० |
| जम्मा | १,७२०,५२४ | १,५०१,७२४ |

## अन्य चालु सम्पत्ति

टिप्पणी ९

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| आयकर धरौटी: | | |
| ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०६७।६८) | १,८८८,००० | १,८८८,००० |
| ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०६८।६९) | १,७४६,००० | १,७४६,००० |
| ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०६९।७०) | ५३,६८०,००० | ५३,६८०,००० |
| ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७०।७१) | ५८,८००,००० | ५८,८००,००० |
| ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७२।७३) | १४,८००,००० | १४,८००,००० |
| ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७३।७४) | ३,०००,००० | |
| ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७४।७५) | २,५१०,००० | |
| भ्याट (प्राप्य योग्य) | | ६,३१५,६७५ |
| अन्य: | | |
| अग्रिम खर्च भत्त् ानी | ३२३,३९१ | २५२,५२० |
| कर्मचारीहरुलाई अग्रिम भूक्तानी | १४,२२०,०६९ | २०,१०६,६९७ |
| आपुतिकर्ताहरुलाई तथा अन्यलाई अग्रिम भूक्तानी | २१,६१५,८५३ | १५,५२६,१९९ |
| जम्मा | १७२,५८३,३१३ | १७३,११५,०९१ |

## आयकर सम्पत्ति

टिप्पणी १०

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| अग्रिम आयकर | ५६,०६७,६१७ | ३६,१०१,४९० |
| न्युन: आयकर व्यवस्था | १६,०२६,८७३ | - |
| जम्मा | ४०,०४०,७४४ | ३६,१०१,४९० |

## शेयर पूंजी

टिप्पणी ११

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| अधिकृत शेयर पूंजी<br>(रु. १०० दरको ४ करोड थान साधारण शेयर)<br>(रु. १०० दरको १ करोड थान अग्राधिकार शेयर) | ५,०००,०००,००० | ५,०००,०००,००० |
| जारी शेयर पूंजी<br>(रु. १०० दरको २.५ करोड थान साधारण शेयर) | २,५००,०००,००० | २,५००,०००,००० |
| चुक्ता शेयर पूंजी<br>(रु. १०० दरको १,८८,६६,५४० थान साधारण शेयर) | १,८८६,६५४,००० | १,८८६,६५४,००० |
| जम्मा | १,८८६,६५४,००० | १,८८६,६५४,००० |

## शेयरधारणको विवरण :

| विवरण | जम्मा धारण | धारण प्रतिशत(%) |
|---|---|---|
| डोमिनियन ईन्भेष्टमेन्ट लिमिटेड, (हङ्गकङ्ग) | ४,०७५,४५५ | २१।६० |
| राधेश्याम सराफ | २,३१२,००० | १२।२५ |
| आईसिटिसी होल्डिङ्ग प्रा.लि. | १,९०४,१४५ | १०।०९ |
| डोमिनियन ईन्भेष्टमेन्ट लिमिटेड, (वि.भि.आई.) | १,७९८,४१५ | ९।५३ |
| तारा गाउँ विकास समिति | १,७००,००० | ९।०१ |
| आईसिटिसी प्रा.लि. | १,४८८,००० | ७।८९ |
| याक एण्ड यति होटल लिमिटेड | ६५०,८२९ | ३।४५ |
| हिटाची लिमिटेड | ५०८,०३० | २।६९ |
| विरेन्द्र कुमार साह | ३८४,९९१ | २।०४ |
| राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड | ३००,००० | १।५९ |
| वरुण सराफ | २१४,८०९ | १।१४ |
| देवेश सराफ | २१४,८०९ | १।१४ |
| हायात ईन्टरनेशनल कर्पोरेसन | १८९,००० | १।०० |
| राजेश लाल श्रेष्ठ | १४२,५४० | ०।७६ |
| अन्य शेयरधनीहरु | २,९८३,५१७ | १५।८१ |
| जम्मा | १८,८६६,५४० | १०० |

## अन्य वित्तिय दायित्वहरू

टिप्पणी १२

| विवरण | २०७९ आषाढ ३<br>(१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१<br>(१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| पट्टा दायित्व | ४४,३६८,१४२ | - |
| सुरक्षा धरौटी | ३,७०८,२८२ | ४,५४७,८१४ |
| भक्तान योग्य लेखापरीक्षण शुल्क | १९७,००० | १९७,००० |
| भक्तान योग्य लाभांश | ३०३,१२५,१२३ | ३०७,४८२,२९३ |
| भक्तान योग्य खर्च | ४४८,२५० | ४८८,२५० |
| भक्तान योग्य ब्याज | १३,९६२,६१८ | १५,२५९,८५६ |
| भक्तान योग्य अवधारण | ५,९८०,०२६ | ७,१७२,६६४ |
| भक्तान योग्य पारिश्रमिक | १८,२२३,०८५ | १९,२९६,६६१ |
| भक्तान योग्य सेवा शुल्क | ५७५,४७६ | ४९५,१८५ |
| जम्मा | ३९०,५८८,००२ | ३५४,९३९,७२३ |
| चालू दायित्व | ३४६,२१९,८६० | ३५४,९३९,७२३ |
| गैर चालू दायित्व | ४४,३६८,१४२ | _ |

## दीर्घकालिन व्यवस्थाहरू

टिप्पणी १३

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२<br>(१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१<br>(१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| दीर्घकालिन कर्मचारी सुविधाहरु | ५३,७८९,६५२ | ७३,८३६,७१२ |
| जम्मा | ५३,७८९,६५२ | ७३,८३६,७१२ |

## अन्य गैर चालु दायित्व

टिप्पणी १४

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२<br>(१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१<br>(१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| कर्मचारी कोष | २०,०००,००० | २०,०००,००० |
| जम्मा | २०,०००,००० | २०,०००,००० |

## स्थगन कर दायित्व (खूद)

टिप्पणी १५

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२<br>(१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१<br>(१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| स्थगन कर दायित्व | ८३,९१८,७२७ | ६२,४८१,१६८ |
| जम्मा | ८३,९१८,७२७ | ६२,४८१,१६८ |

## व्यापारिक तथा अन्य दायित्वहरू

टिप्पणी १६

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| साहूहरु | ३४३,७९०,९२४ | ३१०,६९३,८१६ |
| जम्मा | ३४३,७९०,९२४ | ३१०,६९३,८१६ |

## अल्पकालिन व्यवस्थाहरू

टिप्पणी १७

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| विक्रता व्यवस्थाहरु | १६,८५८,१९० | ३६,१४४,३०२ |
| अन्य व्यवस्थाहरु | ३०,५९७,०९२ | ८,४५८,२७४ |
| जम्मा | ४७,४५५,२८२ | ४४,६०२,५७६ |

## अन्य चालु दायित्वहरू

टिप्पणी १८

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| ग्राहकहरुबाट पाएको अग्रिम भूक्तानी | २३,६१६,३०१ | १९,०३७,१८० |
| भक्तान योग्य स्रोतमा कर कट्टी | १७,४७३,०५० | १,८८५,९१२ |
| भक्तान योग्य भ्याट | ३८,७४७,६४२ | - |
| जम्मा | ७९,८३६,९९३ | २०,९२३,०९२ |

## सञ्चालनबाट आम्दानी

टिप्पणी १९

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| कोठा बिक्री | २९०,९२७,१४९ | ४६,८७१,१९१ |
| खाद्य तथा पेय पदार्थको बिक्री | ३७९,६५३,३६९ | ८३,२४७,०६१ |
| अन्य सञ्चालन विभागहरुबाट आम्दानी | २२,०४३,३७७ | ७,०४६,२२८ |
| जम्मा | ६९२,६२३,८९५ | १३७,१६४,४८० |

## अन्य आम्दानी

टिप्पणी २०

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| ब्याज आम्दानी | ८९,५४५,५०६ | ९०,८३८,५८३ |
| भाडा आम्दानी | ५४,५७५,२४२ | ३९,१०८,२३३ |
| विविध आम्दानी | ११,४७६,५६७ | ३,४७५,८९६ |
| कमन एरिया मेन्टीनेन्स आम्दानी | ६५०,४६८ | ८९६,४३० |
| जम्मा | १५६,२४७,७८३ | १३४,३१९,१४२ |

**संचालन खर्च**

टिप्पणी २१

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| कोठा विभागको खर्च | ३१,८९७,३५८ | ६,११७,६६६ |
| खाद्य तथा पेय पदार्थको लागत | ११०,८६६,७७२ | २४,६४५,९९८ |
| अन्य विभागको खर्च | १०३,९५२,२६६ | ४३,३२०,१०० |
| जम्मा | २४६,७१६,३९६ | ७४,०८३,७६४ |

**कर्मचारी खर्च**

टिप्पणी २२

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| कर्मचारी खर्च | | |
| तलब, ज्याला र भत्ता | १५२,०१०,८३७ | ८९,४९१,४९४ |
| सेवा निवृत्ति सुविधाहरु | १६,२३८,७६५ | १०,००७,८१९ |
| कर्मचारी बोनस व्यवस्था | २२,८०२,१८५ | - |
| अन्य कर्मचारी सुविधाहरु: | | |
| कर्मचारी खाना खर्च | १२,९०९,३५९ | २,१४८,०१८ |
| कर्मचारी यातायात | १,१३५,७११ | - |
| औषधी उपचार खर्च | ८४१,९८६ | १,३४६,६७० |
| अन्य सुविधाहरु | ४,२५३,५८५ | ३३६,१८३ |
| तालिम खर्च | ६९४,७४९ | १८३,८६० |
| जम्मा | २१०,८८७,१७७ | १०३,५१४,०४४ |

**प्रशासनिक खर्च**

टिप्पणी २३

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| वार्षिक साधारण सभा खर्च | १२९,८५० | ४५७,३५८ |
| लेखापरीक्षण शुल्क | २००,००० | २००,००० |
| संचालक समितिको बैठक भत्ता | ६१७,४६५ | ६८३,५५२ |
| सञ्चार खर्च | १,०५९,८८२ | १२६,२९० |
| सरकारी शुल्क तथा नविकरण | १,४४३,३३५ | २,०६०,५११ |
| बीमा | ६,९६०,४८१ | ६,७१६,३९३ |
| सुचना प्रणाली खर्च | २५,०६७,१४१ | १७,६८१,५०४ |
| पट्टा बहाल | - | ३,९९६,००० |
| कानुनी तथा परामर्श शूल्क | ८,४३८,८८८ | २,३७१,८९६ |
| अन्य खर्च | ९७३,८८१ | ४५९,६१५ |
| छपाई तथा मसलन्द | ३७३,६७४ | १७७,५२४ |
| भाडा खर्च | १,७४६,५०० | १,६२३,३३३ |

| | | |
|---|---|---|
| सुरक्षा खर्च | ८,०५३,१९९ | ५,६४०,४८४ |
| सदस्यता शुल्क | ३५४,३०७ | २३१,५४९ |
| परिवहन खर्च | ४८४,४३८ | १४४,०६६ |
| शंकास्पद आसामीहरुको व्यवस्था | २२७,८५७ | - |
| सवारी संचालन खर्च | २६२,९०१ | १६२,३५१ |
| संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व खर्च | २,२८०,२१९ | - |
| जम्मा | ५८,६७४,०१८ | ४२,७३२,४२६ |

**विक्रि तथा प्रवर्द्धन खर्च** टिप्पणी २४

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| विज्ञापन तथा प्रकाशन | ९,०१४,८१६ | १,९०९,६९० |
| व्यापार प्रवर्द्धन खर्च | ८७२,८०८ | ६०,००० |
| भ्रमण खर्च | २,७७६,६०४ | ३५४,३९९ |
| लोयल्टी प्रोग्राम खर्च | ३,२२८,३०३ | १,०३२,१२८ |
| फ्रेन्चाइज तथा एफिलियशन शुल्क | ९,८९८,४३२ | ८,३७६,७५४ |
| जम्मा | २५,७९०,९६३ | ११,७३२,९७१ |

**वित्तिय खर्च** टिप्पणी २५

| विवरण | २०७९ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०२२) | २०७८ आषाढ ३१ (१५ जुलाई २०२१) |
|---|---|---|
| विदेशी विनियम (नाफा)/नोक्सान | १,९५१,३२६ | ४८४,३५७ |
| ब्याज खर्च (पट्टा दायित्व) | ४,६१७,९१९ | - |
| बैंक शुल्क तथा कमिशन | ६,२८२,६९७ | १,६८५,७०६ |
| जम्मा | १२,८५१,९४२ | २,१७०,०६३ |

**२६. अंकहरुको पूनःवर्गीकरण :**

आवश्यक भएको खण्डमा विगत वर्षहरुको अंकहरुलाई पूनःवर्गीकरण गरिएको छ ।

**२७. शुन्यान्तर :**

अंकहरुलाई नजिकको रुपैयाँमा लगिएको छ ।

**२८. विविध :**

१. सम्पूर्ण रकमलाई नेपाली रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२. खरीद, बिक्री, प्राप्य योग्य र तिर्नुपर्ने हिसाब पुष्टीको पुष्टि लिने प्रक्रियामा छ ।

३. टिप्पणी १ देखी २८ सम्मका विवरणहरु वित्तिय स्थिती र नाफा वा नोक्सानका अभिन्न अंग हुन ।

# नोट

# नोट

THE PRESIDENTIAL SUITE

ROX GARDEN

THE REGENCY BALL ROOM

# तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

## २६औं वार्षिक साधारण सभा


जि.पि.ओ. बक्सः ९६०९, बौद्ध, काठमाण्डौ, नेपाल

फोनः ९७७-१-४२१७१२३

फ्याक्सः ९७७-१-५१७८३७९

E-mail: info@taragaon.com

Web: www.taragaon.com