तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

२३औं बार्षिक साधारण सभा

आ.व. २०७५/७६

F/Y 2018/19

visit Nepal 2020 Lifetime Experiences

HYATT REGENCY

ROX BAR GARDEN

REGENCY BALLROOM

विषय सूची

विषयहरु		पृष्ठ नं.
१.	२३ औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना	ग
२.	प्रोक्सी फारम	ङ
३.	सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षज्यूको वार्षिक प्रतिवेदन	१
४.	संस्थागत संरचना	१६
५.	लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन	१७
६.	वासलात	२०
७.	नाफा नोक्सान हिसाब	२१
८.	नगद प्रवाह विवरण	२२
९.	इक्विटीमा भएको परिवर्तनको विवरण	२४
१०.	अनुसूचीहरु	२५
११.	प्रमुख लेखा नीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु	३४
१२.	नोट	५३

सञ्चालक समिति

श्री राधेश्याम सराफ
श्री अरुण कुमार सराफ
श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ
श्री प्रल्हाद नेउपाने (तारागाउँ विकास समितिको मिति २०७६/८/२३ को पत्रानुसार सोहि मितिबाट लागु हुनेगरी नियुक्त हुनुभएको)
श्रीमती कमलादेवी श्रेष्ठ
श्री उमेश सराफ
श्री राजेश लाल श्रेष्ठ
श्री वरुण सराफ
श्री श्रीवत्स शमशेर ज.ब.रा.
श्रीमती दिजा श्रेष्ठ
श्री मनोज प्रसाद राजभण्डारी (मिति २०७६/०८/२३ गतेको संचालक समितिको वैठकबाट नियुक्त)

कम्पनी सचिव

श्री रमण कुमार कर्ण
अधिवक्ता

प्रमुख वित्तीय अधिकृत

श्रीमती रानी बंग

लेखापरीक्षक

श्री सुन्दर मान श्रेष्ठ
सुन्दर एण्ड कम्पनी

रजिष्टर्ड कार्यालयः

जि.पि.ओ. बक्स ९६०९, बौद्ध, काठमाण्डौ, नेपाल ।
फोनः ०१-५१७१२३४/०१-४२१७१२३
फ्याक्सः ०१-५१७८३७९
Email: info@taragaon.com
Website: www.taragaon.com

२३ औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना

यस तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडको मिति २०७६ मंसिर २३ गते (तद्नुसार ०९ डिसेम्बर २०१९) सोमवारका दिन बसेको सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय अनुसार यस कम्पनीको २३ औं वार्षिक साधारण सभा निम्न लिखित मिति, समय र स्थानमा निम्न लिखित विषयहरु उपर छलफल तथा निर्णय गर्न बस्ने भएको हुँदा सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरुको उपस्थितिका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. सभा हुने मिति, समय र स्थानः

मिति : २०७६ पौष २९ गते (तद्नुसार १४ जनवरी २०२०) मंगलवार ।
समय : बिहान ११.३० बजे ।
स्थान : नेपाल प्रज्ञा-प्रतिष्ठान, प्रज्ञा प्रेक्षालय, कमलादी, काठमाण्डौं ।

२. छलफल तथा निर्णयको लागि निर्धारित विषय सूचीहरुः

क) सामान्य प्रस्ताव

१.) आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ (२०१८।२०१९) को सञ्चालक समितिको २३ औं वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरी पारित गर्ने ।

२.) लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको लेखापरिक्षण गरिएको आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ (२०१८।२०१९) को वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब र नगद प्रवाह विवरणहरु स्वीकृत गर्ने ।

३.) कम्पनीको लेखापरिक्षण समितिले सिफारिस गरे बमोजिम आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ (२०१९।२०२०) को लागि लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्ने तथा निजको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने । वर्तमान लेखापरीक्षक श्री सुन्दर एण्ड कम्पनीका श्री सुन्दर मान श्रेष्ठ पुनःनियुक्त हुन सक्नु हुनेछ ।

४.) कम्पनीको मिति २०७६।०८।२३ गते (तद्नुसार ०९ डिसेम्बर २०१९) सोमवारका दिन बसेको सञ्चालक समितिले प्रस्ताव गरे बमोजिम कम्पनीका शेयरधनी महानुभावहरुलाई खुद १२ प्रतिशत (५ प्रतिशत कर कट्टि पश्चात) नगद लाभांश प्रदान गर्ने प्रस्ताव पारित गर्ने ।

ख) विविध

सञ्चालक समितिको आज्ञाले
रमण कुमार कर्ण
कम्पनी सचिव

द्रष्टव्यः

कम्पनीको २३ औं वार्षिक साधारण सभाको प्रयोजनको लागि मिति २०७६।०९।०८ देखि २०७६।०९।२९ गते (तद्नुसार २४ डिसेम्बर २०१९ देखि १४ जनवरी २०२०) सम्म कम्पनीको शेयर दाखिला खारेज गर्ने कार्य बन्द रहने छ । नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लिमिटेडमा मिति २०७६।०९।०७ गते (तद्नुसार २३ डिसेम्बर २०१९) सोमवारसम्म नियमानुसार कारोवार भई यस कम्पनीमा २०७६।०९।१४ गते (तद्नुसार ३० डिसेम्बर २०१९) सोमवारसम्म दाखिला खारेजका लागि प्राप्त हुन आएका शेयरधनी महानुभावहरुलाई यस साधारण सभाको प्रयोजनको लागि शेयरधनी कायम गरिनेछ ।

२३ औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सामान्य जानकारी

१) कम्पनीको सभामा उपस्थित हुने शेयरधनी महानुभावहरुले प्रवेश पत्र पूर्ण रुपमा भरेर वा आफ्नो कुनै सक्कल आधिकारीक परिचय खुल्ने प्रमाण सहित वा शेयर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा कम्पनीको शेयर अभौतिकीकरण गरिसकेका शेयरधनी महानुभावहरुको हकमा हितग्राही परिचय पत्र नं. साथमा लिई आउनुहुन अनुरोध छ । प्रतिनिधी नियुक्ति गर्ने व्यक्ति कम्पनी वा संगठित संस्था भएमा त्यस्तो कम्पनी तथा सस्थाको छाप सहित अधिकार प्राप्त व्यक्तिको दस्तखत गरेको पत्र सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

२) सभामा भाग लिन आउनु हुने सबै शेयरधनी महानुभावहरु वा निजका प्रतिनिधीहरुले सभा हुने स्थानमा रहेको शेयरधनी हाजिरी पुस्तिकामा दस्तखत गर्नु पर्ने छ । उक्त हाजिरी पुस्तिका विहान १०.०० बजे देखि सभा सम्पन्न नभएसम्म खुल्ला रहनेछ ।

३) नाबलक वा विक्षिप्त शेयरधनीको तर्फबाट कम्पनीको शेयर लगत किताबमा संरक्षकको रुपमा उल्लेख भएका व्यक्तिले सभामा भाग लिन सक्नुहुनेछ ।

४) सभामा भाग लिनको निमित्त प्रतिनिधी नियुक्त गर्नको लागि शेयरधनी महानुभावहरुले कम्पनीको कायम अर्को शेयरधनीलाई प्रतिनिधी (प्रोक्सी) नियुक्त गरी सो प्रतिनिधी नियुक्त फारम सभा शुरु हुनु भन्दा ४८ घण्टा पहिला कम्पनीको रजिष्ट्रर्ड कार्यालय, बौद्ध, काठमाण्डौंमा दर्ता गरी सक्नु पर्नेछ । नाबालक शेयरधनीको प्रतिनिधिको हकमा कम्पनीको शेयर लगत किताबमा संरक्षकको रुपमा नाम दर्ता भएको व्यक्तिले मात्र प्रतिनिधि तोक्न सक्ने छ । प्रतिनिधी नियुक्त गरिसक्नु भएका शेयरधनी महानुभावहरु आफै सभामा उपस्थित भएमा आफुले नियुक्त गरेको प्रतिनिधीले हाजिरी पुस्तिकामा दस्तखत गरेको भए सो प्रोक्सी स्वतः बदर हुनेछ ।

५) संयूक्त रुपमा शेयर खरिद गरिएको अवस्थामा शेयरधनी लगत किताबमा पहिलो नाम उल्लेख भएको व्यक्तिले मात्र सभामा भाग लिन सक्नेछ । तर प्रतिनिधि कायम गर्नु पर्ने अवस्थामा दुवै जनाले सर्व सम्मतबाट कम्पनीमा कायम अर्को शेयरधनीलाई सहीछाप गरि नियुक्त गरेको प्रतिनिधिले मात्र सभामा भाग लिन पाउनेछन ।

६) प्रतिनिधि नियुक्त गर्नु भएको शेयरधनी महानुभावहरुको निवेदनमा भएको दस्तखत कम्पनीको शेयरको अभिलेखमा रहेको दस्तखत संग मिल्नु पर्नेछ ।

७) शेयरधनी महानुभावहरुले व्यक्त गरेको मन्तब्य वा प्रश्नहरुको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिको तर्फबाट सामुहिक रुपले वा सञ्चालक समितिका अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको व्यक्तिले उत्तर दिन सक्नुहुनेछ ।

८) शेयरधनी महानुभावहरुलाई छलफलको विषय मध्ये विविध शीर्षक अन्तर्गत कुनै विषय उपर छलफल गर्न चाहनु भएमा सम्बन्धित विषय खुलाई वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा ७ (सात) दिन अगावै २०७६।०९।२२ गते (तद्नुसार ०७ जनवरी २०२०) मंगलवारसम्म कम्पनी सचिव मार्फत यस कम्पनीका कार्यकारी अध्यक्षज्यूका नाममा लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ । तर यसलाई छलफल र परित हुने प्रस्तावको रुपमा समावेश गरिने छैन ।

९) सभाको सुरक्षाका कारण साधारण सभामा उपस्थित हुनुहुने शेयरधनी महानुभावहरुलाई झोला/ब्याग आदि नल्याउनु हुन अनुरोध गरिन्छ । साथै सभा स्थलमा रहेका सुरक्षाकर्मीले आवश्यक देखेमा सुरक्षा जाँच गर्न सक्ने भएको हुंदा सुरक्षा जाँचमा सहयोग गरिदिनको निमित्त समस्त शेयरधनी महानुभावहरुलाई अनुरोध गरिन्छ ।

१०) मिति २०७६।०९।०८ गते देखि २०७६।०९।२९ गते (तद्नुसार २४ डिसेम्बर २०१९ देखि १४ जनवरी २०२०) सम्म कम्पनीको शेयर दा.खा. (दाखिला खारेज) गर्ने कार्य बन्द रहने छ । नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लिमिटेडमा मिति २०७६।०९।०७ गते (तद्नुसार २३ डिसेम्बर २०१९) सोमवारसम्म नियमानुसार कारोवार भई यस कम्पनीमा २०७६।०९।१४ गते (तद्नुसार ३० डिसेम्बर २०१९) सोमवारसम्म दाखिला खारेजका लागि प्राप्त हुन आएका शेयरधनी महानुभावहरुलाई यस साधारण सभाको प्रयोजनको लागि शेयरधनी कायम गरिनेछ ।

११) शेयरधनी महानुभावहरुलाई कम्पनीको २३औं वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी थप जानकारी आवश्यक परेमा कम्पनीको रजिष्ट्रर्ड कार्यालय बौद्ध, काठमाण्डौंमा कार्यालय समय भित्र आईतवारदेखि शुक्रवारसम्म बिहान १०.०० बजे देखि दिउसो ३.०० सम्म (दिउसो १ देखि २ बजे बाहेक) सम्पर्क राख्न हुन अनुरोध छ ।

१२) २३ औं वार्षिक साधारण सभाको सूचना सहितको २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन यस कम्पनीको वेवसाईट http://taragaon.com मा हेर्न सक्नुहुनेछ ।

१३) वार्षिक साधारण सभामा मन्तब्य राख्नका निमित्त प्रति वक्ता ३ मिनट मात्र समय उपलब्ध हुनेछ ।

प्रोक्सी फारम

श्री सञ्चालक समिति
तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड
का.म.न.पा ६, वौद्ध, काठमाण्डौ ।

विषयः प्रतिनिधि नियुक्त गरेको बारे ।

महोदय,

....................जिल्ला.....................महानगरपालिका/नगरपालिका/गाउपालिका, वडा नं. ...... बस्ने म/हामी.......... ....ले त्यस कम्पनीको शेयरधनीको हैसियतले सम्बत २०७६ साल पौष २९ गते (तदनुसार १४ जनवरी २०२०) मंगलवारका दिन हुने २३ औं वार्षिक साधारण सभामा म/हामी स्वयं उपस्थित भई छलफल तथा निर्णयमा सहभागी हुन नसक्ने भएकोले उक्त सभामा मेरो/हाम्रो तर्फबाट भाग लिन तथा मतदान गर्नको लागि ....जिल्ला........... महानगरपालिका/नगरपालिका/गाउपालिका, वडा नं. ...... बस्ने श्री .... शेयर प्रमाण पत्र नं./हितग्राही खाता नं. ....लाई मेरो हाम्रो प्रतिनिधि मनोनीत गरी पठाएको छु/छौं ।

प्रतिनिधि नियुक्त भएको व्यक्तिको नामः–
दस्तखत नमुनाः-
शेयर प्रमाणपत्र/शेयरधनी परिचय नं.:-

निवेदकको दस्तखतः
नामः
ठेगानाः

हितग्राही खाता नं.	DP ID								Beneficial Owner ID							

शेयरधनी परिचय नं.:
शेयर प्रमाणपत्र नं.:
शेयर संख्याः
मितिः

द्रष्टव्य : १) यो निवेदन साधारण सभा हुनुभन्दा कम्तीमा ४८ घण्टा अगावै कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।

– –

तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

(२३ औं वार्षिक साधारण सभामा)

प्रवेश–पत्र

हितग्राही खाता (BOID) नं. :
शेयर प्रमाणपत्र नं :
शेयर संख्या :
शेयरधनीको नाम : ....
शेयरधनीको हस्ताक्षर (सही): ....

द्रष्टव्यः १) तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेडको संम्बत २०७६ पौष २९ गते (तदनुसार १४ जनवरी २०२०) मंगलवारका दिन हुने २३ औं वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुन जारी गरिएको प्रवेश पत्र ।
२) शेयरधनी महानुभावहरु आफैंले माथि उल्लेखित खाली ठाउँहरुमा सम्पूर्ण विवरण भर्नु हुन अनुरोध छ ।
३) सभा कक्षमा प्रवेश गर्न यो प्रवेश पत्र अनिवार्य रुपमा देखाउन पर्नेछ ।

....
कम्पनी सचिव

सञ्चालक समितिको तर्फबाट अध्यक्षज्यूको प्रतिवेदन

आदरणीय शेयरधनी महानुभावहरु,

तपाई हामी सबैद्धारा स्थापित यस तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लि. कम्पनीको २३ औं वार्षिक साधारण सभामा यहाँहरु सबैलाई कम्पनी, संचालक समिति तथा म मेरो व्यक्तिगत तर्फबाट स्वागत गर्ने अवसर पुनः मलाई प्राप्त भएकोमा मलाई अपार हर्षानुभुती भइरहेको छ । यो सुअवसरको निमित्त भगवान श्री पशुपति नाथ प्रति आभार प्रकट गर्दछु । प्रतिष्पर्धात्मक बजारमा नयाँ नयाँ विभिन्न होटलहरु संचालनमा आएको भएतापनि विगतको अनुभव तथा यहाँहरु सबैको क्रियाशिल सहभागिता सल्लाह तथा सुझावहरुको कारण कम्पनीको कुल आय विगतको भन्दा उल्लेख्य रुपमा वृद्धि भएको छ । पर्यटन व्यवसायमा "सेवामय व्यवसाय" र "प्रतिष्पर्धात्मक स्वच्छता" को पर्यायको रुपमा यस कम्पनीलाई स्थापित गराउन सफल भएको यस गौरवपुर्ण क्षणमा यहाँहरुको उत्साहपुर्ण सहयोगको सदैव आवश्यकता रहिरहनेछ । पर्यटन व्यवसायबाट मुलुकको विकास तथा अर्थतन्त्र सवल हुनेमा द्धिविधा नभएकोले भ्रमण वर्ष २०२० को पुर्व सन्ध्यामा यसको सफलताको कामना गर्दै प्रतिवेदित आर्थिक वर्षमा कम्पनीले प्राप्त गरेको उपलब्धि कार्यनिति र अगामी वर्षको कार्य योजना, व्यवसायिक लक्ष्यको विस्तृत विवरण सहितको यो प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्दछु ।

क) विगत वर्षको कारोबारको सिंहावलोकन :

आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ र २०७४।७५ को कारोबारको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

(रु.करोडमा)

विवरण	आ.व. २०७५/०७६	आ.व. २०७४/०७५	फरक (रकम)	फरक (प्रतिशत)
कोठा विक्रीवाट आम्दानी	८१.१९	७५.८३	५.३६	७.०७
खाद्य तथा पेय पदार्थ विक्रीवाट आम्दानी	५३.४८	५०.८२	२.६६	५.२१
कारोबारबाट आम्दानी	**१३४.६७**	**१२६.६५**	**८.०२**	**६.३२**
अन्य आम्दानी	२४.९१	१९.९८	४.९३	२४.६७
जम्मा आम्दानी	**१५९.५७**	**१४६.६३**	**१२.९४**	**८.८२**
न्युनः संचालन खर्च	५०.४३	४८.२१	२.२२	४.६०
न्युनः कर्मचारी खर्च	३०.४०	३२.२१	(१.८१)	(५.६२)
न्युनः प्रशासनिक खर्च	९.९८	९.०१	०.९७	१०.७७
न्युनः विक्रि प्रवर्द्धन खर्च	६.०३	५.५५	०.४८	८.६५
सञ्चालन मूनाफा	**६२.७३**	**५१.६५**	**११.०८**	**२१.४५**
न्युनः ह्रास कट्टी	१३.९०	१२.२८	१.६२	१३.१९
न्युनः कर्मचारीको बोनस	४.४७	३.६१	०.८६	२३.८२
कर पहिलेको खूद नाफा	**४४.३६**	**३५.७६**	**८.६०**	**२४.०५**
न्युनः चालू कर	१०.७०	९.६२	१.०८	११.२३
जोडः पर सारिएको कर	१.६६	१.९६	(०.३०)	(१५.३१)
खूद नाफा	**३५.३२**	**२८.१०**	**७.२२**	**२५.६९**

गत आ.व.२०७४।०७५ को १६ जुलाई २०१७ देखि १६ जुलाई २०१८ सम्मको अवधिमा कूल बिक्री रु. १४६.६३ करोड भई नाफा रु. २८.१० करोड भएकोमा यस आ.व. २०७५।०७६ को सोही अवधीमा कूल बिक्री रु. १२.९४ करोडले बढेर १५९.५७ करोड पुगेको र नाफा रु. ३५.३२ करोड आर्जन गरेको ब्यहोरा अवगत गराउदछौं । पर्यटकको आगमनमा आएको वृद्धी, प्रभावकारी बजार प्रवर्द्धन र कुशल व्यवस्थापन रणनीतिले गर्दा विक्रि तथा नाफा विगतको वर्ष भन्दा वढी भएको कुरा जानकारी गराइन्छ ।

पुरस्कार तथा सम्मानः

नाफामुलक व्यवसायको रुपमा स्थापित एंव संचालित यस कम्पनीले व्यवसायिक नाफा मात्र आर्जन गर्ने नभई मुलुकलाई पर्यटन क्षेत्रमा सबैभन्दा बढी कर राजस्व बुझाई मुलुकको राजस्व लक्ष्य प्राप्तिमा उल्लेख्य योगदान पुर्याइ राष्ट्रलाई आर्थिक रुपमा सवल बनाउनमा समेत महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएको छ । आफ्नो उत्कृष्ट सेवा गरे वापत सन् २०१९ मा पाएको अवार्डहरु निम्नानुसार रहेका छन्:

१. 2019 Nepal's Leading Hotel by World Travel Award

२. 2019 Most Recommended hotel by Ctrip

३. 2019 Leading Family Resort by SATA

४. 2019 Leading Luxury Hotel/Resort by SATA

५. 2019 Hall of Fame by Tripadvisor.com

६. 2019 Loved by Guests Award by Hotels.com

माथी उल्लेखित अवार्डहरुबाट पुरस्कृत एंव सम्मानित यस कम्पनीले आ.व. २०७४।७५ मा पर्यटन क्षेत्रमा उत्कृष्ट करदाताको रुपमा पुरस्कृत एंव सम्मानित भएको हो । यो समेत गरी तस्रो पटक यस क्षेत्रमा सबै भन्दा बढी कर राजस्व बुझाउने कम्पनीको रुपमा तेस्रो पटक राष्ट्रद्वारा सम्मानित भएकोमा यहाहरु सबैमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गर्न चाहन्छु । कम्पनीमा कार्यरत सम्पुर्ण कामदार, कर्मचारी, व्यवस्थापक, संचालक, संचालक समिति लगायत सबै बधाई एंव धन्यवादको पात्रहरु हुनु हुन्छ । यहाँहरु सबैको विश्वासको परिणाम नै यो पुरस्कार रहेको निवेदित हुदै हर्ष विभोर भएको छु ।

आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ मा सर्वाधिक कर दाखिला गर्ने होटल सम्मानपत्र

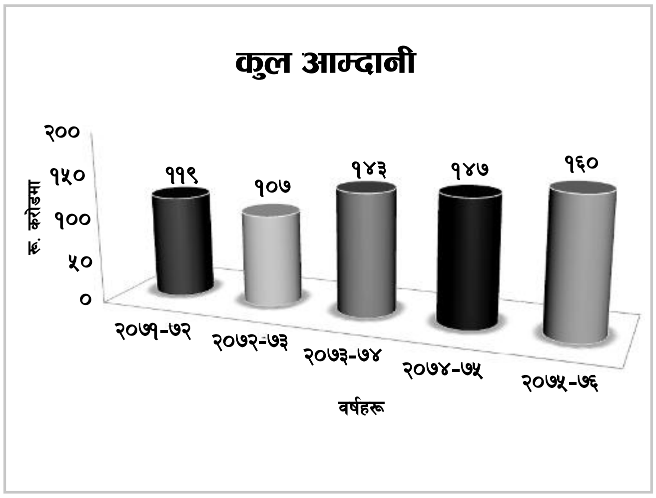
उत्कृष्ट करदाता ८ औं कर दिवस २०७६

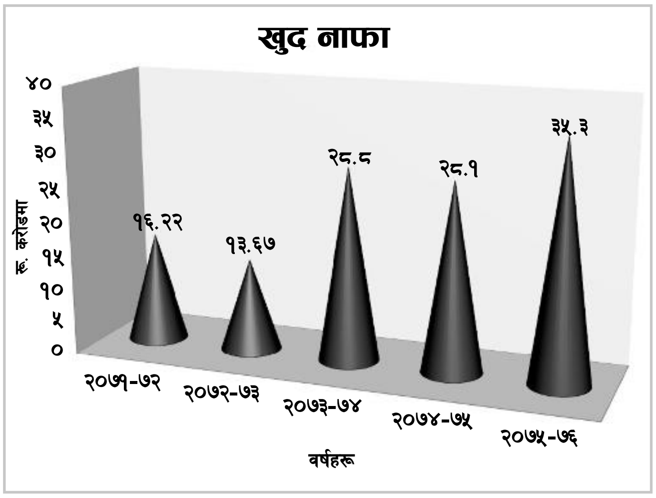
कम्पनीको गत ३ आर्थिक वर्षको अक्युपेन्सी र कोठाको औषत दर निम्नानुसार रहेको छ ।

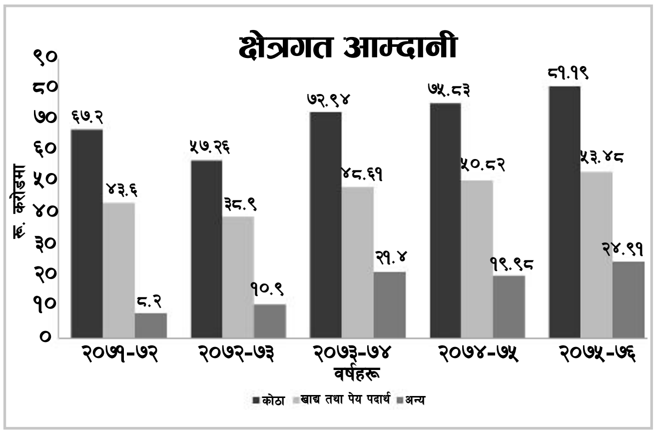
विवरण	आ.व. २०७५/७६	आ.व. २०७४।०७५	आ.व. २०७३।०७४
अक्यूपेन्सी (Occupancy) प्रतिशत	७०.१०%	६९.७०%	६९%
कोठाको औसत दर (Average Room Rate) ARR	१२,१८८	११,३४२	१०,९९०

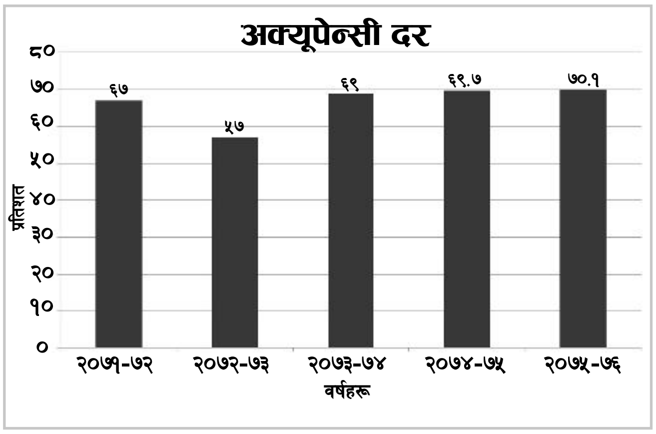
यस होटलको गत वर्षको अक्यूपेन्सी ६९.७०% र औसत कोठा भाडा दर रु. ११,३४२ रहेको मा यस होटलको यस आ.व.मा अक्यूपेन्सी ७०.१०% र औसत कोठा भाडा दर रु. १२,१८८ रहेको कुरा अवगत गराउन चाहन्छौं ।

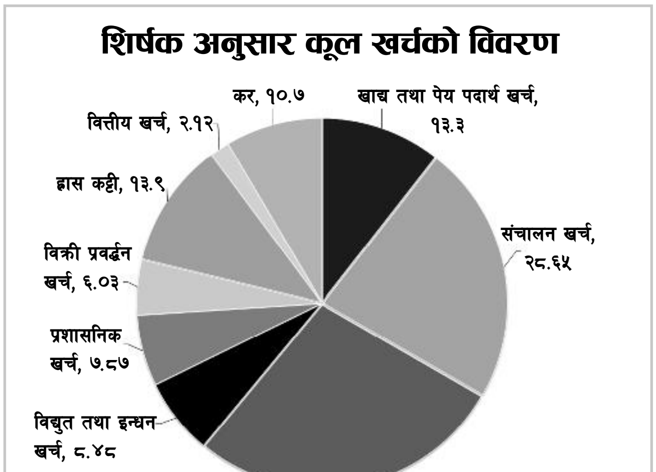
आर्थिक वर्ष २०७१।०७२ देखि २०७५।०७६ सम्मको यस होटलको कुल आम्दानी, खुद नाफा, क्षेत्रगत आम्दानी, अक्यूपेन्सी दर, शिर्षक अनुसार कुल खर्चको विवरण र सञ्चालन नाफाको स्थिति निम्न चित्रबाट प्रष्ट हुने व्यहोरा अनुरोध गर्न चाहन्छु ।

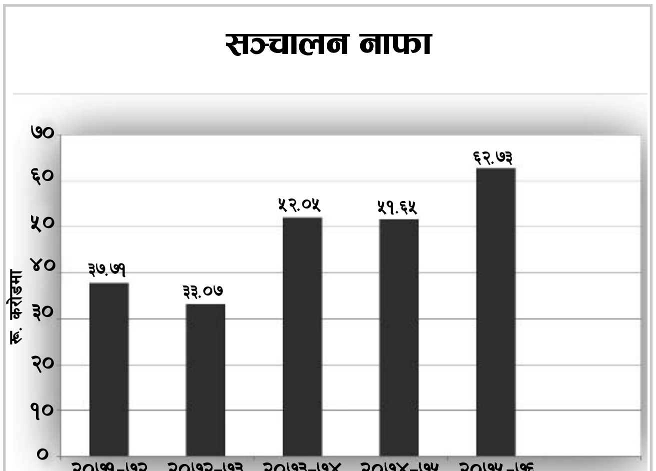












ख) राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय परिस्थितिबाट परेको असर :

पर्यटन व्यवसाय मुलुकको अर्थतन्त्रको मेरुदण्डको रुपमा रहेको छ। उत्पादन क्षेत्रमा आत्मनिर्भर हुन नसकी आयातमुखी भइसकेको हाम्रो देशको लागि विदेशी मुद्रा आर्जन गर्ने मुख्य एंव प्रमुख श्रोतको रुपमा पर्यटन व्यवसाय क्षेत्र नै रहेको छ । तथ्यांक समेतले प्रमाणित एंव स्थापित रहेको विदेशी मुद्रा भित्र्याउने प्रमुख श्रोत एंव क्षेत्र यस पर्यटन व्यवसायको विकासका निमित्त आवश्यक सेवा सुविधा लगायत पर्यटकहरुले रुचाए बमोजिमको सत्कार हामी दिन सक्षम रहेको भएतापनि पर्यटकीय गन्तव्यहरु पहुचका निमित्त भौतिक पुर्वाधारको अभावको कारण पर्यटकहरुको आगमनमा अपेक्षाकृत बृद्धि भएको पाइदैन । प्राकृतिक सौन्दर्य र सम्पदाको धनी देश नेपाल पर्यटकका निमित्त चाहना बन्नको लागि हामी होटल व्यवसायी मात्रले सम्भव हुन नसक्ने भएकोले यस क्षेत्रको विकासका निमित्त सरकार पनि बिशेष सक्रिय हुनु पर्ने अत्यावश्यक भइसकेको छ ।

यद्यपी अघिल्लो वर्षको तुलनामा पर्यटकको आगमनमा २५ प्रतिशतले वृद्धि भएको भएतापनि उनिहरुको औषत बसाई १२.६ दिनबाट १२.४ दिनमा घट्नु र नेपाल आउने पर्यटकहरूको दैनिक औषत खर्च अमेरिकी डलर ५५ बाट घटेर ४५ डलर हुनुले हामीले स्तरिय पर्यटकहरूलाई आकर्षित गर्न सकिरहेका छैनौ भन्ने भान पर्दछ ।

पर्यटन क्षेत्रमा भित्रिएको लगानीको परिणाम स्वरुप मुलुकमा खुलेका नयाँ नयाँ विभिन्न स्तरका होटलहरुका कारण बजार प्रतिष्पर्धात्मक भएको छ भने हजारौको संख्यामा नेपाली नागरिकले रोजगारी पाएको तथ्य सर्वविदितै रहेको भएतापनि भ्रमणका निमित्त आउने पर्यटकहरुको मात्र भर पर्ने हो भने यो व्यवसाय उभो लाग्न सक्ने देखिदैन । त्यस कारण नेपालमा “व्यवसायिक भ्रमण” गर्ने वातावरण र भौतिक पुर्वाधारको निर्माण अपरिहार्य भएको छ। व्यवसायिक रुपमा विभिन्न अन्तराष्ट्रिय सभा सम्मेलनहरुको आयोजना हुन थालेमा यो व्यवसाय एंव व्यवसायी सुरक्षित हुने र मुलुकको समेत पहिचान हुने भएकोले यस तर्फ सरकारको गम्भिर ध्यानाकर्षण हुन जरुरी रहेको छ ।

भुपरिवेष्ठित राष्ट्र हाम्रो देशमा पाहुना आउने सडक र आकाश मार्ग मात्र रहेको छ। सडक निर्माणमा देखिएको सरकारी उदासिनताको कारण पर्यटकलाई भोग्नु परेको पिडा र असहजताको कारण आफ्नो भ्रमण अवधि छोट्याउन पर्यटकहरू बाध्य भएकोले सो सम्बोधन हुनु नितान्त आवश्यक रहेकोमा कोही कसैको दुइ मत हुन नसक्ने भएतापनि राजधानीकै सडकहरुको दयनीय अवस्थाको कारण समेत पर्यटकको बसाई कम भइरहेको हामीले अनुभव गरेका छौं ।

भौतिक पुर्वाधारको निर्माण सुधारमा भइरहेको ढिलाई तथा एकमात्र अन्तराष्ट्रिय विमानस्थल भएको कारण विभिन्न मुलुकबाट आउनु हुने पर्यटकहरुको विमान आकाशमा नै निकै बेर होल्ड भइ रहनु पर्ने भएको छ। निर्माणाधिन गौतम बुद्ध अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल र निजगढ अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल परियोजनालाई यथासक्य छिटो संचालनमा ल्याउन नसकिएमा सोको नकारात्मक असर यस व्यवसायलाई प्रत्यक्ष रुपमा पर्न जाने निश्चित छ ।

नेपाली राष्ट्रिय ध्वजावाहक वायुसेवाको अभाव र जेट एयरवेज बन्द भएको कारणले चालु आ.व. मा पर्यटक आगमनमा संख्यात्मक कमि हुने सम्भावना देखिए तापनि भ्रमण वर्ष २०२० मा नेपाल आउने पर्यटकहरुको संख्या बृद्धि हुनेमा आशावादि रहेका छौं । तथापि पर्यटक भित्रिने संख्यात्मक वृद्धिमा मात्र केन्द्रित नभई गुणस्तरीय सेवा सत्कार दिई नेपाललाई व्यवसायिक पर्यटन गन्तव्यको लागि भौतिक रुपमा सक्षम बनाउनु पर्ने टड्कारो आवश्यकता भइसकेको छ । हालै सम्पन्न भएको दक्षिण एशिया स्तरीय खेलकुदको व्यवस्थापनमा देखिएको समस्याले गर्दा अवसर भन्दा पनि चुनौती थपिएको बुझिन्छ ।

ग) प्रतिवेदन तयार भएको मितिसम्म चालु वर्षको उपलब्धि र भविष्यमा गर्नु पर्ने कुराको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिको धारणा यस प्रकार छन् :

१. चालु वर्षको २०७६।०८।१४ गते सम्मको उपलब्धि :

(रु.करोडमा)

विवरण	२०७६ श्रावण ०१ देखि २०७६ मंसिर १४	२०७५ श्रावण ०१ देखि २०७५ मंसिर १४	फरक (रकम)	भिन्नता (प्रतिशत)
कोठा बिक्रीवाट आम्दानी	२७.३३	३३.५३	(६.२)	(१९)
खाद्य तथा पेय पदार्थ विक्रीवाट आम्दानी	१८.१८	१८.७५	(०.५७)	(३)
अन्य आम्दानी	८.५९	८.३९	०.१९	२
कूल आम्दानी	**५४.११**	**६०.६८**	**(६.५७)**	**(११)**
विक्रीको लागत	(१५.८१)	(१५.८०)	०.०६	(०)
सञ्चालन, प्रशासनिक तथा साधारण खर्च	(१८.२७)	(२२.४१)	४.१४	(१८)
सञ्चालन मूनाफा	**२०.०२**	**२२.४६**	**(२.४४)**	**(११)**
ह्रास कट्टी	(५.२७)	(५.२४)	(.०२)	१
आयकर तथा बोनस व्यवस्था अगाडीको खूद नाफा	**१४.७५**	**१७.२२**	**(२.४७)**	**(१४)**

२. चालु वर्षको प्रमुख लक्ष्य :

काबु बाहिरको आन्तरिक तथा बाह्य कारणले यस चालु वर्षको प्रथम त्रैमासिक अवधिमा होटलको नाफा बिगतको सोहि अवधि भन्दा अस्वभाविक रुपले घटेको छ । तसर्थ यस होटलले आगामी अवधिमा प्रभावकारी रणनीति बनाई पूर्व निर्धारित बिक्री तथा नाफा प्राप्त गर्नको लागि प्रयासरत रहेको छ । यसै क्रममा यस होटलले आफुलाई बढ्दो प्रतिस्पर्धामा अग्रणि स्थानमा राख्नको लागि यस आ.व.मा Lobby Lounge, Café, Meetings Rooms, Fitness Center Spa and Rox Restaurant को Renovation गर्ने प्रक्रियामा रहेको छ। साथै खाली रहेको जग्गामा अन्तरार्ष्ट्रिय स्तरको Event Hall र Exibition Centre निमार्ण गर्नको लागि पूर्व तयारी सम्पन्न गरि सकेको तर केहि प्रविधिक कारणले गर्दा निमार्ण कार्य शुरु हुन नसकेको व्यहोरा अवगत गराउदछौं ।

विभिन्न नयाँ तथा अन्तर्राष्ट्रिय ब्राण्ड भएका पाँचतारे होटल सञ्चालनमा आएको हुनाले पाँचतारे होटल बिचको प्रतिष्प्रर्धा बढ्न गएको छ । बढ्दो प्रतिष्प्रर्धामा यस होटललाई प्रथम स्थानमा राखि राख्नको लागि अत्याधुनिक प्रविधि यूक्त सुविधाहरुको विस्तार गर्ने, गत आर्थिक वर्षमा Renovate भएको Meeting Hall तथा Banquet Hall स्थानिय स्तरमा प्रचार प्रसार गरि बिक्री तथा नाफामा बृद्धि गर्ने, नेपाल सरकारद्वारा घोषित पर्यटन वर्ष २०२० मा नेपाल आएका पर्यटकहरुलाई आकर्षित गर्ने जस्ता रणनीति अपनाई नाफामा बृद्धि गरि शेयरधनी महानुभावहरुलाई बढि भन्दा बढि प्रतिफल वितरण गर्ने लक्ष्य रहेको छ ।

घ) संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व :

कम्पनीको संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व (Corporate Social Responsibility) निर्वाह गर्ने क्रममा निम्न लिखित कार्यहरु गरेको कुरा अवगत गराउन चाहन्छौं :

१. गैर नाफामुलक संगठन Buddhist Child's Home मा रहेका अनाथ बालबालिकाहरूको Monthly Birthday Celebration योजना अन्तर्गत यस कम्पनीले योगदान गरिएको ।

२. Global Wellness Day २०१९ को अवसरमा Children's Protection Home, श्री मित्र व्यासिक स्कुल र शारदा मा.वि. स्कुलको बालबालिकाहरुलाई खाजा खुवाउने कार्यक्रम गरिएको ।

३. NINTH Global Month of Community Service अन्तर्गत जुन महिनामा Children's Protection Home का बालबालिकाहरूको जिवनस्तर बृद्धि गर्न र उनिहरुलाई जिवन प्रति उत्साहित गर्नको लागि सञ्चालित कार्यक्रममा योगदान गरिएको ।

४. Save Sanitize & Supply कार्यक्रम अन्तर्गत यस होटलले प्रयोग भएको साबुनहरुको संकलन गरि Eco Soap Bank नामक गैर सरकारी संस्थालाई प्रदान गरियो । उक्त संस्थाले प्रयोग भएको साबुनहरुको पूनःप्रशोधन गरी विकास उन्मुख राष्ट्रमा बितरण गर्ने गरिएको ।

५. यस कम्पनीले समाज प्रतिको आफ्नो दायित्व निर्वाह गर्ने क्रममा चितवनमा अवस्थित रामजानकी गार्गी कन्या गुरुकुलमा अध्ययनरत जेहेन्दार बालिकाको लागि बास, लुगा, खाना तथा पढाई लेखाईको लागि बार्षिक रुपमा योगदान गर्दै आईरहेको छ ।

ङ) कम्पनीको औद्योगिक तथा व्यवसायिक सम्बन्ध :

होटल सबै पक्षसगँको सुमधुर सम्बन्धको कदर गदर्छ र अन्य राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरको होटल, ट्राभल्स ऐजेन्सी, सबै तहका कर्मचारी, आपूर्तिकर्ता, ठेकेदारहरु बीच पूर्ण सामञ्जस्यता कायम राख्दै एउटै परिवारको रुपमा आफ्नोपनको अनुभूति गराउँदै आएको छ, जसले गर्दा होटललाई मुलुकको “पहिलो रोजाइको होटल” का रुपमा स्थापित गर्न सफल भएका छौं । साथै यस सम्बन्धलाई अझ प्रगाढ तथा सुमधुर बनाउन होटल निरन्तर सजग रहेको छ । पाहुनाको सन्तुष्टि नै होटलको सफलता हो भन्ने मुख्य ध्येय भएकाले ग्राहकलाई उच्च प्राथमिकतामा राख्ने सिद्धान्तबाट होटल सधैं निर्देशित एवं अभिप्रेरित छ । विविध तथा नविन प्रकारको सेवा र सुविधाहरु प्रारम्भ गर्दै होटल आज पाहुनाहरुको आवश्यकता अनुसारका उच्च गुणस्तरीय सेवाहरु प्रदान गर्न सक्ने होटलको रुपमा परिचित हुन पुगेको छ । फलस्वरुप विभिन्न स्वदेशी तथा विदेशी पाहुनाहरुलाई आकर्षित गर्न सक्षम छ । होटल विभिन्न संस्थागत तथा उपभोक्तामुलक ग्राहकहरुको सेवामा समर्पित भई थुप्रै राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरु, अन्तर्राष्ट्रिय सहायता नियोगहरु, अन्तर्राष्ट्रिय कुटनीतिक नियोगहरुसँग घनिष्ट व्यावसायिक सम्बन्ध स्थापित गर्न पूर्ण रुपमा सफल भएको छ । साथै होटलले स्वच्छ प्रतिस्पर्धा, व्यावसायिकता तथा आपसी हितको सिद्धान्तमा आधारित नीति अवलम्वन गर्दै छिटो छरितो तरिकाले यी सबै ग्राहकहरुलाई अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको होटल सेवा तथा सुविधाहरु उपलब्ध गराउँदै आइरहेका छौं । साथै यी सेवा र सुविधाहरुलाई अझै गुणस्तरीय बनाउन निरन्तर प्रयत्नशील रहेका छौं ।

च) सञ्चालक समितिमा भएको हेरफेर र सोको कारण :

यस आर्थिक वर्षमा सञ्चालक समितिमा कुनै हेरफेर, परिवर्तन भएको छैन ।

छ) कारोबारलाई असर पार्ने मुख्य कुराहरु :

पर्यटन व्यवसाय मुख्य गरी पर्यटकको आवागमन, देशको राजनैतिक र सामाजिक अवस्था, पर्यटकको सन्तुष्टी, भौतिक पूर्वाधार र नयाँ पर्यटन स्थलको पहिचानमा भर पर्ने व्यवसाय हो । देशमा शान्ति सुव्यवस्था, दिगो रुपमा आर्थिक विकासक्रम बढ्दै जाने हो भने पर्यटन व्यवसायले पनि दिगो रुपमा विकास गर्दै जान्छ । होटलको व्यवसाय प्रत्यक्ष रुपमा पर्यटन व्यवसाय अन्तर्गत पर्ने अतिनै सम्बेदनशील प्रकृतिको व्यवसाय भएको हुनाले प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष रुपमा विभिन्न कुराबाट प्रभावित भई रहने कुरा अवगत गराउन चाहन्छौं ।

दृष्टान्तको निमित्त यस व्यवसायलाई प्रभावित पार्ने कुराहरु निम्न प्रकार रहेका छन् :

- होटल व्यवसायलाई उद्योग सरह मान्यता प्रदान गरी सोही अनुरुप सुविधा सम्बन्धित निकायबाट प्रदान नगर्नु ।
- विदेशी विनिमय दरमा उच्च दरमा उतार चढाव हुनु ।
- गुणस्तरीय पर्यटकको संख्यामा वृद्धि नहुनु ।
- गुणस्तरीय विदेशी पर्यटकलाई आकर्षित गर्न होटल व्यवसायमा बढ्दो प्रतिस्पर्धा ।
- देशमा विद्यमान महगी ।
- अन्तर्राष्ट्रिय विमान लगायत विमान स्थलको स्तरउन्नोति नहुनु ।
- नेपाल विश्वमा नै पर्यटकका हिसाबले धेरै सम्भावना बोकेको देश भएतापनि यहाँका सरकारी निकायबाट यसको प्रभावकारी सम्वर्धन गरी निति निमार्ण गर्न नसक्नु ।

ज) लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कुनै कैफियत उल्लेख भएको भए सो उपर सञ्चालक समितिको प्रतिक्रिया:

केही कैफियत उल्लेख नभएको ।

झ) लाभांश बाँडफाँड गर्न सिफारिस गरिएको रकम :

प्रस्तुत आ.व. २०७५।०७६ मा संचालक समितिले आफ्ना शेयरधनी महानुभावहरुलाई खुद १२ प्रतिशत (५ प्रतिशत कर कट्टी पश्चात) नगद लाभांश बाँड्न प्रस्ताव गरेको जुन वार्षिक साधारणसभाबाट पारित भए पश्चात् वितरण गरिने छ ।

ञ) शेयर जफत भएको भए जफत भएको शेयर संख्या, त्यस्तो शेयरको अंकित मूल्य, त्यस्तो शेयर जफत हुनुभन्दा अगावै सोबापत कम्पनीले प्राप्त गरेको जम्मा रकम र त्यस्तो शेयर जफत भएपछि सो शेयर बिक्रि गरी कम्पनीले प्राप्त गरेको रकम तथा जफत भएको शेयरबापत रकम फिर्ता गरेको भए सोको विवरण :

प्रतिवेदन अवधिमा कम्पनीले कुनै शेयरहरु जफत गरेको छैन ।

ट) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनी र यसको सहायक कम्पनीको कारोबारको प्रगति र सो आर्थिक वर्षको अन्त्यमा रहेको स्थितिको पूर्वालोकन :

नभएको ।

ठ) कम्पनी तथा त्यसको सहायक कम्पनीले आर्थिक वर्षमा सम्पन्न गरेका प्रमुख कारोबारहरु र सो अवधिमा कम्पनीको कारोबारमा आएका महत्वपूर्ण परिवर्तन:

नभएको ।

ड) विगत आ.व.मा कम्पनीको आधारभुत शेयरधनीहरुले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको जानकारी :

कुनै जानकारी कम्पनीलाई प्राप्त हुन आएको छैन ।

ढ) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीका संचालक तथा पदाधिकारीहरुले लिएका शेयर स्वामित्वको विवरण र कम्पनीको शेयर कारोवारमा निजहरु सलंग्न रहेको भए सो सम्बन्धमा निजहरुबाट कम्पनीले प्राप्त गरेको जानकारी :

कुनै जानकारी कम्पनीलाई प्राप्त हुन आएको छैन ।

ण) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीसँग सम्बन्धित सम्झौताहरुमा कुनै सञ्चालक तथा निजको नजिकको नातेदारको व्यक्तिगत स्वार्थको बारेमा उपलब्ध गराईएको जानकारीको व्यहोरा :

कुनै जानकारी सञ्चालकबाट कम्पनीलाई हालसम्म प्राप्त हुन आएको छैन ।

त) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैले खरिद गरेको भए त्यसरी आफ्नो शेयर खरिद गर्नुका कारण, त्यस्तो शेयरको संख्या र अंकित मूल्य तथा त्यसरी खरिद गरे वापत कम्पनीले भुक्तानी गरेको रकम :

कम्पनीले आफ्नो शेयर खरिद गरेको छैन ।

थ) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विस्तृत विवरण :

होटल सञ्चालनको जिम्मेवारी अन्तर्राष्ट्रिय होटल सञ्चालक संस्था "हायात इन्टरनेसनल" लाई रहेकोले आफ्ना होटलहरुको सञ्चालनमा रहेको अवस्थामा विश्वब्यापी रुपमा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (Internal Control System) यस होटलमा पनि लागु गरिएको जानकारी गराउदछु । आन्तरिक नियन्त्रणको लागि होटलले कर्मचारी नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावली, लगायत प्रचलित ऐन, कानुन तथा नेपाल पर्यटन विभागबाट प्राप्त निर्देशनहरुको अधिनमा रही आन्तरिक नियन्त्रणको कार्य पनि गरी रहेको छ ।

कम्पनीमा निम्न उल्लेखित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीहरुको बिकास गरिएको छ :

१. हायात इन्टरनेसनलबाट निर्देशित अन्तर्राष्ट्रिय निर्देशनहरुलाई परिपालना गर्ने ।
२. आर्थिक नीति तथा लेखा सम्बन्धि निर्देशिकाहरुको परिपालना गर्ने ।
३. प्रत्येक महिना हायात इन्टरनेसनललाई आन्तरिक अनुगमन एवं नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतको बिभिन्न प्रतिवेदनहरु बुझाउने ।
४. व्यस्थापन तथा लेखापरीक्षण समितिद्वारा आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रणालीको आवधिक पूनरावलोकन गर्ने ।
५. प्रत्येक विभागहरुले Standard Operating Procedure पालना गर्ने गरेका ।

द) कुल व्यवस्थापन खर्चको विवरण :

होटलको आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को व्यवस्थापन खर्च निम्न बमोजिम रहेको छः

(रकम रुपैयामा)

विवरण	आ.व. २०७५/०७६	आ.व. २०७४/०७५
कर्मचारी खर्च	३४,८६,९४,७१९	३५,८१,५१,१९८
प्रशासकीय तथा व्यवस्थापन खर्च	१९,१७,९५,२६९	१६,२४,९०,९०१
बिक्री तथा व्यवस्थापन खर्च	६,०३,४७,७३९	५,५४,९४,२६९
जम्मा	**६०,०८,३७,७२७**	**५७,६१,३६,३६८**

ध) लेखापरीक्षण समितिका सदस्यहरुको नामावली, निजहरुले प्राप्त गरेको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा, सो समितिले गरेको काम कारवाहीको विवरण र सो समितिले कुनै सुझाव दिएको भए सोको विवरणः

१. कम्पनीको लेखापरीक्षण समिति सदस्यहरुको नाम तथा पारिश्रमिक :

(रकम रुपैयामा)

पद	सञ्चालकको पुरा नाम	बैठक भत्ता वापत प्रदान गरिएको रकम
अध्यक्ष	श्री ईन्द्र प्रसाद राजभण्डारी*	११,७६४.७१
सदस्य	श्रीमती कमलादेवी श्रेष्ठ	११,७६४.७१
सदस्य	श्रीवत्स शमशेर ज.ब.रा.	११,७६४.७१
	जम्मा	**३५,२९४.१३**

*मिति २०७६।०५।०८ गते स्वर्गारोहण भएको ।

उपरोक्त लेखापरीक्षण समितिका सदस्यहरुलाई अन्य सुबिधा दिईएको छैन ।

२. लेखापरीक्षण समितिले गरेको काम कारवाहीको विवरण :

लेखापरीक्षण समितिले लेखापरिक्षकबाट प्राप्त प्रतिवेदनको विस्तृत रुपमा अध्ययन गरी होटलको वित्तिय स्थिति, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, जोखिम व्यवस्थापन, ऐन/नियम र निर्देशनको अनुपालना आदि विषयहरुमा सञ्चालक समितिलाई सुधारको लागि सुझाव पेश गर्ने गरिएको छ । समितिले आन्तरिक लेखापरीक्षणको सिलसिलामा देखिएको कैफियत भए त्यसको सिफारिस सहित संचालक समितिलाई जानकारी दिने गर्दछ । यद्यपि उक्त अवधिमा कुनै कैफियत नदेखिएको अवगत गराउँदछौं । उक्त समितिको बैठकमा विभिन्न विषयमा विस्तृत जानकारी प्राप्त गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार होटलका पदाधिकारीहरुलाई समेत आमन्त्रण गर्ने गरिएको छ । प्रत्येक बैठकमा सहभागीहरु मध्ये सञ्चालकलाई भत्ता वापत रु. ११,७६४.७१ सञ्चालक सरह बैठक भत्ता प्रदान गरिदै आएको छ ।

३. लेखापरीक्षण समितिले सुझाव दिएको भए सो विवरण :

लेखापरीक्षण समितिले कम्पनीको लेखापरिक्षक नियुक्तिको लागि कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १६५ को उपदफा (घ) बमोजिम आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को लागि लेखापरिक्षक नियुक्ति गर्ने प्रावधान अनुसार आ.व. २०७६/०७७ को लेखापरीक्षण गर्नको लागि हालका लेखापरिक्षक सुन्दर एण्ड कम्पनीका श्री सुन्दर मान श्रेष्ठज्यू पूनः नियुक्त हुन योग्य भएको हुनाले आगामी आ.व. को लागि निजलाई रु. २,००,०००।- पारिश्रमिक दिने गरी पूनः नियुक्त गर्ने सुझाव पेश गरेको छ ।

न) सञ्चालक, प्रबन्ध सञ्चालक, कम्पनीका आधारभूत शेयरधनी वा निजको नजिकका नातेदार वा निज संलग्न रहेको फर्म, कम्पनी वा संगठित संस्थाले कम्पनीलाई कुनै रकम बुझाउन बाँकी भए सो कुरा :

यस कम्पनिका आधारभूत शेयरधनी आइसिटिसि प्रा. लि. लाई विक्री गरे वापत यस आ.व. को अन्त्यमा रु. १०,८५,८४१।- लिनु पर्ने बाँकी रहेको छ ।

प) सञ्चालक, प्रबन्ध सञ्चालकहरुलाई आ.व २०७५/७६ मा भुक्तानी गरिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा रकम :

होटलको सञ्चालक समितिको बैठक बस्दा प्रति बैठक अध्यक्ष र सदस्यहरुलाई समान रुपमा ११,७६५/- बैठक भत्ता प्रदान गरिन्छ । यस आ.व. मा प्रबन्ध संचालक श्री अरुण कुमार सराफज्यूलाई मासिक कर समेत रु. ८,१५,५२४।- र कार्यकारी सञ्चालक श्री सुरेश लाल श्रेष्ठज्यूलाई मासिक कर समेत रु. ५,४६,९९८।- पारिश्रमिक भुक्तानी गरिएको छ साथै गाडी तथा इन्धन सुविधा पनि प्रदान गरिएको छ ।

फ) शेयरधनीहरुले बुझ्लिन बाँकी रहेको लाभांशको रकम :

कम्पनीले वितरण गरेको आ.व. २०७३।७४ र २०७४।७५ को नगद लाभांश मध्ये आ.व. २०७५।०७६ को अन्तसम्म शेयरधनी महानुभावहरुले बुझ्लिन बाँकी रु. १९,३५,६९,७०२।- रहेको छ ।

भ) दफा १४१ बमोजिम सम्पत्ति खरीद वा बिक्री गरेको विवरण :

दफा १४१ बमोजिम सम्पत्ति खरिद वा विक्री नभएको ।

म) दफा १७५ बमोजिम सम्बद्ध कम्पनी बीच भएको कारोबारको विवरण :

नभएको ।

य) कम्पनी ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालक समितिको प्रतिवेदनमा खुलाउनु पर्ने अन्य कुनै कुरा :

संस्थागत सुशासन

हजारौ लगानीकर्ताको लगानीबाट स्थापित यस कम्पनीको संचालन व्यवस्थापनमा संस्थागत सुशासनको प्रत्याभुति प्रथम आवश्यक हुन्छ । शेयरधनी महानुभावहरूको लगानीको उचित प्रतिफलका अतिरिक्त कम्पनीको संस्थागत विकासको लागि सुशासनको भुमिका महत्वपूर्ण हुने भएकोले कम्पनीलाई सुशासित ढंगले संचालन एवं व्यवस्थापन गर्नका निमित्त कम्पनी व्यवस्थापन सदैव सजग एवं संवेदनशिल रहेको छ । कम्पनीले प्राप्त गरेको सम्मान तथा पुरस्कार सुशासनकै प्रतिफल भएको निवेदन गर्दछु ।

एउटा राम्रो संस्थागत सुशासन अवलम्बन गरेको कम्पनीले आफ्ना लगानीकर्ताहरू र तेस्रो पक्षको विश्वास आर्जन गर्न सक्छ । यसै मान्यतालाई यस कम्पनीले आत्मसाथ गरी सम्पूर्ण कारोबार ईमान्दारीका साथ पारदर्शी रुपमा गरेको छ । साथै आर्थिक क्रियाकलापहरु पनि पारदर्शी रुपमा हुनु पर्दछ भन्ने मान्यता राख्दछ र सोही अनुसार पारदर्शी रुपमा लेखा श्रेस्ता राख्ने गर्दछ । सञ्चालक समितिले कम्पनी सञ्चालन गर्नको लागि कम्पनी ऐनले तोकेको मापदण्ड र नेपाल धितोपत्र बोर्डद्वारा जारी भएको संस्थागत सुशासनको पालना गर्दै आइरहेको छ । होटलमा कार्यरत उच्च स्तरका कर्मचारीहरु विद्यमान नियम, विनियम तथा निति अन्तर्गत रहि कार्य गरिरहेको कुरा मूल्याङ्कन गर्ने गरिएको छ। कम्पनीसँग सरोकारवालाको हित संरक्षण गर्नको लागि काम गर्नु पर्दछ भनि मान्यता स्थापित गरि विभिन्न प्रकारका निति तथा नियमहरु बनाई लागु गर्ने र समय समयमा उक्त निति नियमको पूर्ण पालना भए नभएको मुल्याङ्कन गर्ने गरेको कुरा अवगत गराउदछौं ।

कम्पनीले प्रचलित ऐन तथा कानुन, नेपाल र अन्तर्राष्ट्रिय लेखामान बमोजिमको मापदण्ड, नियमनकारी निकायहरुबाट जारि भएका नियम, विनियम, निर्देशनहरुको पूर्ण रुपमा पालना गर्ने गरेको छ। साथै आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, सञ्चालन जोखिमहरु कम गर्न तथा कारोबारलाई थप व्यवस्थित गर्न विभिन्न आन्तरिक नीति, नियमहरु लागु गरि कम्पनीको सञ्चालक समिति, लेखापरीक्षण समिति लगायत सबै आ-आफ्नै स्थानवाट कम्पनीको प्रगतिका निमित्त अहोरात्र खट्ने गरेको र आन्तरिक विभिन्न समितिहरु सदैव क्रियाशील रहि परिणाममुखि कार्यहरु गर्दै आइरहेका छन् ।

आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ मा सञ्चालक समितिका सदस्यहरुः

श्री राधेश्याम सराफ	अध्यक्ष
श्री अरुण कुमार सराफ	प्रबन्ध सञ्चालक
श्री सुरेश लाल श्रेष्ठ	कार्यकारी सञ्चालक
श्री राजेश लाल श्रेष्ठ	सञ्चालक
श्री उमेश सराफ	सञ्चालक
श्री वरुण सराफ	सञ्चालक

श्रीमती दिजा श्रेष्ठ सञ्चालक
श्रीमती कमलादेवी श्रेष्ठ सञ्चालक सर्वसाधारण
श्री ईन्द्र प्रसाद राजभण्डारी* स्वतन्त्र सञ्चालक
श्री श्रीवत्स शम्शेर ज.ब.रा. स्वतन्त्र सञ्चालक
श्री तारागाउँ विकास समिति सञ्चालक (मनोनित नभएको)

*मिति २०७६।०५।०८ गते स्वर्गारोहण भएको ।

सञ्चालक समितिको काम कर्तब्य

कम्पनी ऐन र नियमावलीमा लेखिएका कुराहरु र साधारण सभाको निर्णयको अधीनमा रही कम्पनीको सम्पूर्ण कारोबारको व्यवस्थापन, अधिकारहरुको प्रयोग र कर्तव्यको पालन सञ्चालकहरुले सामूहिक रुपमा सञ्चालक समिति मार्फत गर्ने गर्दछन् ।

सञ्चालक समितिको बैठक

आ.व. २०७५।०७६ मा जम्मा ६ पटक सञ्चालक समितिको बैठक बसेको छ र दुई बैठकको अधिकतम अन्तर ६३ दिन रहेको छ ।

र) अन्य आवश्यक कुराहरु :

नभएको ।

धितोपत्र दर्ता तथा निष्काशन नियमावली २०७३ को नियम २६ को उपनियम (२) संग सम्बन्धित अनुसुची १५ अनुसारको अन्य विवरणहरु :

कानुनी कारवाही सम्बन्धी विवरण :

क) यस कम्पनीका संस्थापक वा सञ्चालकले वा संस्थापक वा सञ्चालकको विरुद्धमा प्रचलित नियमको अवज्ञा वा फौज्दारी अपराध सम्बन्धमा कुनै मुद्दा दायर नभएको ।

ख) कम्पनीको कुनै पनि संस्थापक वा सञ्चालक विरुद्ध आर्थिक अपराध सम्बन्धी कुनै मुद्दा नभएको ।

संगठित संस्थाको शेयर कारोबार सम्बन्धी विश्लेषण :

क) नेपाल धितोपत्र बजारमा यस संस्थाको शेयर कारोबारमा बजारले प्रतिपादित गरेको मुल्य तथा मान्यता अनुरुप नै हुने गरेको ।

ख) समीक्षा अवधिको शेयरको अधिकतम मुल्य, न्युनतम मुल्य, अन्तिम मुल्य, कुल कारोबार भएको दिन तथा कारोबार संख्या नेपाल स्टक एक्सचेन्जको वेवसाइट www.nepalstock.com.np अनुसार निम्न बमोजिम छः

महिना	अधिकतम मुल्य (रु.)	न्युनतम मुल्य (रु.)	अन्तिम मुल्य (रु.)	कारोवार भएको कुल दिन	कुल कारोबार शेयर संख्या
आश्विन २०७५	२७९	२५०	२६०	४५	९४,९३०
पौष २०७५	२६६	२२६	२४१	५०	४६,५७९
चैत्र २०७५	२५८	२३०	२३८	५५	४४,२८२
आषाढ २०७६	३३९	२२७	३१६	५९	८,६५,२०२

समस्या तथा चुनौती :

होटल क्षेत्रमा बढ्दो लगानीले व्यवसायीक प्रतिस्पर्धामा बृद्धी भईरहेको अवस्थामा Occupancy र Average Daily Room Rate लाई प्रथम स्थानमा बनाई राख्न यस कम्पनीको लागि चुनौती भएतापनि कम्पनी प्रशासनको अथक प्रयासले गर्दा आफ्नो प्रथम स्थान कायमै राखेको छ । विदेशी मुद्रामा भैरहेको अप्रत्यासित बृद्धि, पर्यटन विकास सम्बन्धि पुर्वाधारको कमि, देशको अस्थिर आर्थिक अवस्थाले गर्दा थप कठिनाइको अनुभूति भैरहेको छ । तथापी काबु भन्दा बाहिरको समस्या बाहेक अन्य समस्या तथा चुनौतीहरूलाई यस होटलले निष्प्रभावि बनाउदै प्रभावकारी बजार व्यवस्थापन, होटलको आवश्यक मर्मत तथा संभार, अन्तराष्ट्रिय स्तरको गुणस्तरीय ग्राहक सेवाको स्तरउन्नति र लक्ष्य अनुसारको बिक्री बढाउन नयाँ बजारहरुको खोजी गर्ने जस्ता रणनीति अपनाई समस्या समाधान गर्दै जाने नीति लिईएको छ ।

धन्यवाद ज्ञापन :

अन्त्यमा, यस होटलको २३ औं वार्षिक साधारण सभामा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा सहभागिता जनाई यस कम्पनीको उत्तरोत्तर प्रगति एवं समृद्धीको लागि आवश्यक सरसल्लाह तथा सुझाव दिनु भएकोमा हाम्रा सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरु लगायत नेपाल सरकार, संस्कृति पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, नेपाल पर्यटन बोर्ड, होटल संघ नेपाल, नेपाल राष्ट्र बैंक, कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय, धितोपत्र बोर्ड, नेपाल स्टक एक्सचेन्ज, सिडीएस एण्ड क्लियरिङ्ग लिमिटेड आदिबाट प्राप्त नीति निर्देशन होटलको विकासको लागि सदैव मार्ग निर्देशनको रुपमा रहने भएकोले वहाँहरुप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । त्यस्तै होटललाई आजको अवस्थामा पुऱ्याउन सहयोग गर्ने स्वदेशी तथा विदेशी संघ संस्थाहरु, होटललाई ऋण प्रदान गर्ने स्वदेशी तथा विदेशी बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु, आन्तरिक र वाह्य लेखापरिक्षक, कानूनी सल्लाहकार, पत्रकार मित्रहरु, तथा अन्य सम्वद्ध संघ संस्था एवम् सम्पूर्ण ग्राहकवर्ग महानुभावहरुमा हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु । सञ्चालक समितिका सदस्यहरुबाट प्राप्त मार्गदर्शनका लागि पनि हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दै आगामी दिनमा होटलको उत्तरोत्तर प्रगति तथा उन्नतिको लागि अझै रचनात्मक एवं अमूल्य सुझाव तथा योगदानको अपेक्षा राखेको छु । होटलमा कार्यरत सम्पूर्ण व्यवस्थापक, कर्मचारी तथा कामदारहरुलाई वहाँहरुको कर्तव्यनिष्ठता, लगनशीलता ईमानदारीता एवम् निरन्तर रुपमा गरेको अथक परिश्रमको सराहना गर्दै हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

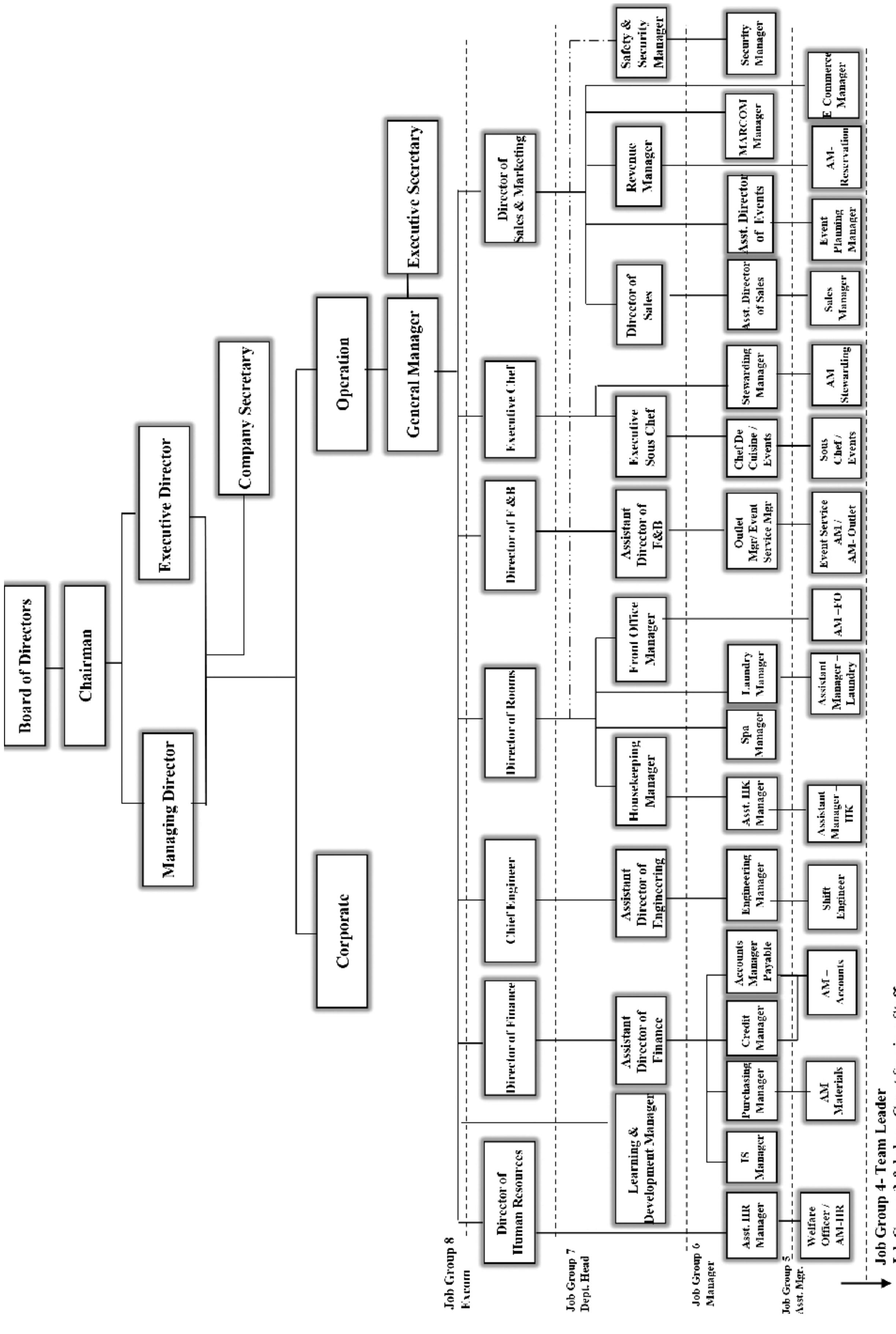
धन्यवाद,

मिति : २०७६/०८/२३

सञ्चालक समितिको तर्फबाट
राधेश्याम सराफ
अध्यक्ष

कार्यकारी सञ्चालक　　　　　　　　　　सञ्चालक

संस्थागत संरचना


Board of Directors
Chairman
Managing Director
Executive Director
Company Secretary
Corporate
Operation
General Manager
Executive Secretary
Director of Human Resources
Learning & Development Manager
Director of Finance
Assistant Director of Finance
Chief Engineer
Assistant Director of Engineering
Director of Rooms
Housekeeping Manager
Front Office Manager
Director of F &B
Assistant Director of F&B
Executive Chef
Executive Sous Chef
Director of Sales & Marketing
Director of Sales
Revenue Manager
Safety & Security Manager
Asst. HR Manager
IS Manager
Purchasing Manager
Credit Manager
Accounts Manager Payable
Engineering Manager
Asst. HK Manager
Spa Manager
Laundry Manager
Outlet Mgr/ Event Service Mgr
Chef De Cuisine / Events
Stewarding Manager
Asst. Director of Sales
Asst. Director of Events
MARCOM Manager
Security Manager
Welfare Officer / AM-HR
AM Materials
AM – Accounts
Shift Engineer
Assistant Manager – HK
Assistant Manager – Laundry
AM – FO
Event Service AM / AM- Outlet
Sous Chef / Events
AM Stewarding
Sales Manager
Event Planning Manager
AM- Reservation
E Commerce Manager
Job Group 8 Excom
Job Group 7 Dept. Head
Job Group 6 Manager
Job Group 5 Asst. Mgr.
Job Group 4 - Team Leader
Job Group 3 & below- Guest Services Staff

SUNDAR & CO.
Chartered Accountants

Pulchowk (Machagaa)
Lalitpur 20/8 Gha
P.O.B 3102 Kathmandu, Nepal

Phone # (977-1) 5521804/5529942
Fax : 977-1-5524804
Email: sundarmans@gmail.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
TO THE MEMBERS OF TARAGAON REGENCY HOTELS LTD

Report on the Audit of Financial Statements

Opinion on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of Taragaon Regency Hotels Limited ("the Company") which comprise the Balance Sheet as at Ashadh 31, 2076 corresponding to July 16, 2019, the statement of Profit or Loss, the statement of other comprehensive income, the statement of changes in equity and the statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the financial statements referred to above, present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of Ashadh 31, 2076 (July 16, 2019), and its performances, changes in equity and its cash flows for the year ended on that date in conformity with Nepal Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Nepal Standards on Auditing (NSAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide basis for our opinion

Independence

We are independent of the company in accordance with the ethical requirement that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

Other Information

The Board of Directors is responsible for the other information presented in the company's annual report. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and accordingly we do not express any form of assurance conclusion thereon. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the Nepal Financial Reporting Standards (NFRS), and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error

SUNDAR & Co. Chartered Accountants Auditors

In preparing the financial statements, the management is responsible for assessing the company's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the company or to cease operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with NSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decision of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with NSAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omission, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain and understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of entity's internal control.
- Evaluate appropriateness of accounting policies used and reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up-to the date of our auditor' report. However, future events or conditions may cause the entity to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

SUNDAR & CO. Auditors Chartered Accountants

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear our independence and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significant in the audit of the financial statement of the current period and therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonable be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

On examination of the financial statements as aforesaid, we report that:

a. We have obtained all information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit

b. In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the company, in so far as appears from our examination of those books of account and the financial statements dealt with by this report, are in agreement with the books of accounts.

c. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us and from our examination of the books of account of the company, we have not come across the cases where the Board of Directors or the representative or any employee of the company has acted deliberately contrary to the provisions of the law relating to accounts or caused loss or damage to the company nor have we been informed of any such case by the management.

For Sundar & Co.,
Chartered Accountants
UDIN #191210CA00005HvzeV

SUNDAR & Co. Auditors Chartered Accountants

CA. Sundar Man Shrestha
Partner
ICAN Membership Number: 005
Kathmandu

Date: 2019 December 10 (2076-08-24)

२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९) गतेको वासलात

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	अनुसूची	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
सम्पत्ति			
गैर चालु सम्पत्ति			
सम्पत्ति, मेशिन तथा यन्त्र उपकरणहरु	१	१,८१,२४,७७,६१०	१,९४,७३,८८,७५७
पूंजी कार्य प्रगति (Capital Work in Progress)	१	१,०२,२१,०६०	१७,९७,२४९
अन्य अदृश्य सम्पत्ति	१	५१,२६१	७६,२७४
जम्मा गैर चालु सम्पत्ति		**१,८२,२७,४९,९३१**	**१,९४,९२,६२,२८०**
चालु सम्पत्ति			
जिन्सी मौज्दात	२	१,५०,०५,१५९	१,७६,४६,७१३
वित्तिय सम्पत्ति			
व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकम	३	१२,९२,७०,४४६	१२,१४,९०,५९८
नगद तथा बैंक मौज्दात	४	३७,५४,०२,८२८	३३,७९,४९,०२४
लगानी		९१,७७,००,०००	७०,२४,००,०००
अन्य गैर वित्तिय सम्पत्ति			
पेश्की तथा धरौटी	५	१२,७२,११,४४९	११,८२,४२,६०९
अग्रिम भुक्तानी		७८,८१,७८२	८२,९४,२३४
जम्मा चालु सम्पत्ति		**१,५७,२४,७१,६६४**	**१,३०,६०,२३,१७८**
जम्मा सम्पत्ति		**३,३९,५२,२१,५९५**	**३,२५,५२,८५,४५८**
पुँजी तथा दायित्व			
पुँजी			
शेयर पुँजी	६	१,८८,६६,५४,०००	१,८८,६६,५४,०००
अन्य पुँजी		५३,६१,१८,५७८	४२,१२,०३,५६४
जम्मा पुँजी		**२,४२,२७,७२,५७८**	**२,३०,७८,५७,५६४**
दायित्वः			
गैर चालु दायित्व			
वित्तिय दायित्व			
दिर्घकालिन कर्मचारी सुविधाहरु	७	११,६०,७४,०१९	११,३६,९३,१९६
परसारिएको कर दायित्व (खुद)	८	८,८१,९०,३१२	१०,४७,४१,०८६
जम्मा गैर चालु दायित्व		**२०,४२,६४,३३१**	**२१,८४,३४,२८२**
चालु दायित्व			
वित्तिय दायित्व			
व्यापारिक तथा अन्य तिर्नूपर्ने	९	५९,७७,५४,९९०	५८,१२,०४,२३८
अन्य गैर वित्तिय दायित्वहरु			
ग्राहकबाट पेश्की		३,२५,८९,५७०	२,८१,१२,४३१
अल्पकालिन व्यवस्थाहरु	१०	९,३१,७५,११६	७,०१,१२,६२३
असुरक्षित ऋण		४,४६,६५,०१०	४,९५,६४,३२०
जम्मा चालु दायित्व		**७६,८१,८४,६८६**	**७२,८९,९३,६१२**
जम्मा दायित्व		**९७,२४,४९,०१७**	**९४,७४,२७,८९४**
जम्मा पुँजी तथा दायित्व		**३,३९,५२,२१,५९५**	**३,२५,५२,८५,४५८**

प्रमूख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरुको साराशं — १ देखि ३.१.२०

सञ्चालक समितिको तर्फबाट

कार्यकारी सञ्चालक	**प्रबन्ध सञ्चालक**	**अध्यक्ष**
द.सुरेश लाल श्रेष्ठ	द.अरुण कुमार सराफ	द.राधेश्याम सराफ

सञ्चालकहरु

द.बरुण सराफ   द.कमला देवी श्रेष्ठ   द. प्रतिनिधि तारागाउँ विकास समिति   द.दिजा श्रेष्ठ

द.उमेश सराफ   द.राजेश लाल श्रेष्ठ   द.श्रीवत्स शमशेर ज.ब.रा.   द.इन्द्र प्रसाद राजभण्डारी

हाम्रो सोहि मितिको
संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

द. सुन्दर मान श्रेष्ठ
बरिष्ठ साझेदार

सुन्दर एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

प्रमुख वित्त अधिकृत
रानी बंग

२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९) गतेको नाफा तथा नोक्सान विवरण

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	अनुसूची	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
सञ्चालनबाट आम्दानी	११	१,४०,४३,८२,४१९	१,३२,२३,९२,०१२
अन्य आम्दानी	१२	१९,१३,९८,७३७	१४,३९,७०,३२८
जम्मा आम्दानी		**१,५९,५७,८१,१५६**	**१,४६,६३,६२,३४०**
खर्चहरु			
संचालन खर्च	१३	५०,४२,६७,११६	४८,२१,४५,५५८
कर्मचारी खर्च	१४	३४,८६,९४,७१९	३५,८१,५१,१९८
प्रशासनिक खर्च	१५	७,८५,८२,६२६	६,३४,५५,७६७
विक्रि तथा प्रवर्द्धन खर्च	१७	६,०३,४७,७३९	५,५४,९४,२६९
जम्मा खर्च		**९९,१८,९२,२००**	**९५,९२,४६,७९२**
ह्रास कट्टि, अपलेखन र आयकर अधिको नाफा		**६०,३८,८८,९५६**	**५०,७१,१५,५४८**
ह्रास कट्टि र अपलेखन खर्च	१	१३,९०,३३,१९२	१२,२७,५१,५५८
वित्तिय खर्च	१६	२,११,७०,३६६	२,६६,७६,९८८
आयकर अधिको नाफा/(नोक्सान)		**४४,३६,८५,३९९**	**३५,७६,८७,००२**
कर खर्च			
चालु आयकर		१०,७०,०६,९६९	९,६१,९३,०७६
परसारिएको कर (आम्दानी)/खर्च		(१,६५,५०,७७४)	(१,९५,८१,२७२)
यस अवधिको नाफा/(नोक्सान)		**३५,३२,२९,२०४**	**२८,१०,७५,१९८**
प्रति शेयर आम्दानी		**१८।७२**	**१४।९०**

प्रमूख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरुको साराशं १ देखि ३.१.२०

हाम्रो सोहि मितिको
संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

सञ्चालक समितिको तर्फबाट

कार्यकारी सञ्चालक	**प्रबन्ध सञ्चालक**	**अध्यक्ष**
द.सुरेश लाल श्रेष्ठ	द.अरुण कुमार सराफ	द.राधेश्याम सराफ

सञ्चालकहरु

द.बरुण सराफ द.कमला देवी श्रेष्ठ द. प्रतिनिधि तारागाउँ विकास समिति द.दिजा श्रेष्ठ
द.उमेश सराफ द.राजेश लाल श्रेष्ठ द.श्रीवत्स शमशेर ज.ब.रा. द.इन्द्र प्रसाद राजभण्डारी

द. सुन्दर मान श्रेष्ठ
बरिष्ठ साझेदार
सुन्दर एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस्

प्रमुख वित्त अधिकृत
रानी बंग

२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९) गतेको नगद प्रवाह विवरण

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जुलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जुलाई २०१८)
क. सञ्चालन गतिविधिवाट नगद प्रवाह		
आयकर पछिको खूद नाफा	३५,३२,२९,२०४	२८,१०,७५,१९८
गैर नगद समायोजनः		
ह्रास कट्टी	१३,९०,३३,१९२	१२,२७,५१,५५८
स्थिर सम्पत्ति विक्रिमा नाफा	-	(२,६४,१४८)
कर्मचारी बोनस व्यवस्था	४,४७,२१,७६९	३,६०,५२,६१४
कर समायोजन	९,०४,५६,१९५	७,६६,११,८०४
कार्यशील पुँजी परिवर्तन अघिको सञ्चालन नगद प्रवाह	**६२,७४,४०,३६०**	**५१,६२,२७,०२७**
कार्यशील पुँजीमा परिवर्तन		
चालू सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)		
जिन्सी मौज्दातमा भएको कमी/(वृद्धि)	२६,४१,५५४	(७,६४,९०१)
व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकममा भएको कमी/(वृद्धि)	(७७,७९,८४९)	६,३९,२५,५७०
पेश्की र धरौटीमा भएको कमी/(वृद्धि)	(४,६४,८६५)	(४,३९,५५,५००)
अग्रिम भूक्तानीमा भएको कमी/(वृद्धि)	४,१२,४५४	(६,२०,४३६)
गैर चालू दायित्वमा वृद्धि/(कमी)		
दिर्धकालिन कर्मचारी सुविधामा भएको वृद्धि/(कमी)	२३,८०,८२३	४,७२,९४,९२९
चालू दायित्वमा वृद्धि/(कमी)		
तिर्नु पर्ने व्यापारिक रकममा भएको वृद्धि/(कमी)	(१०,३३,०७,०६१)	८,२०,६९,२५७
अन्य गैर वित्तिय दायित्वमा भएको वृद्धि/(कमी)	४४,७७,१४०	(२५,२८,३६६)
अन्य वित्तिय दायित्वमा भएको वृद्धि/(कमी)	(४९,८२,६९१)	(९८,८०,१६०)
सञ्चालनबाट सृजित नगद	**५२,०८,१७,८६५**	**६५,१७,६७,४१९**
बोनस भुक्तानी	(३,५९,९४,४५३)	(३,५७,३१,७०१)
आयकर भुक्तानी	(९,६१,९३,०७६)	(९,२६,३८,१५५)
सञ्चालन गतिविधिबाट खूद नगद प्रवाह	**३८,८६,३०,३३६**	**५२,३३,९७,५६३**
ख. लगानी गतिविधिवाट नगद प्रवाह		
स्थिर सम्पत्ति खरिद	(१,७४,६५,१९०)	(१०,०२,३०,३५०)
स्थिर सम्पत्ति बिक्री/निसर्ग	४९,४४,३४५	१,४२,६९,९२१
मूद्दति निक्षेपमा लगानी	(२१,५३,००,०००)	(१०,२४,००,०००)
लगानी गतिविधिमा प्रयोग भएको खूद नगद	**(२२,७८,२०,८४५)**	**(१८,८३,६०,४२९)**
ग. वित्तिय गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
दिर्घकालिन ऋणको भुक्तानी	(४८,९९,३१०)	(४५,६३,१७०)
लाभाशं भूक्तानी	(११,८४,५६,३७७)	(६,५३,०४,७२१)
वित्तिय गतिविधिबाट खूद नगद प्रवाह	**(१२,३३,५५,६८७)**	**(६,९८,६७,८९१)**
खूद नगद र सो सरहमा वृद्धि (क+ख+ग)	**३,७४,५३,८०४**	**२६,५१,६९,२४४**
बर्षारम्भमा नगद र नगद सरह	**३३,७९,४९,०२४**	**७,२७,७९,७८१**
बर्षान्तमा नगद र नगद सरह	**३७,५४,०२,८२८**	**३३,७९,४९,०२४**
नगद	१८,७९,०८२	१७,४९,१४१
मुद्दती निक्षेप	२८,००,००,०००	२०,००,००,०००
बैंक	९,३५,२३,७४६	१३,६१,९९,८८२

२०७६ आषाढ ३१ को अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
यस अवधिको नाफा/(नोक्सान)	३५,३२,२९,२०४	२८,१०,७५,१९८
अन्य विस्तृत आम्दानी		
वित्तीय सम्पत्तीमा समुचित मूल्यको आम्दानी/नोक्सानी	-	-
वित्तीय दायित्वमा समुचित मूल्यको आम्दानी/नोक्सानी	-	-
नाफा/नोक्सान विवरणमा पूनःवर्गीकरण नगरिने अन्य विवरण	-	-
यस अवधिको अन्य विस्तृत आम्दानी, कर पछिको	**-**	**-**
यस अवधिको विस्तृत आम्दानी, कर पछिको	**३५,३२,२९,२०४**	**२८,१०,७५,१९८**

२०७६ आषाढ ३१ गतेको इक्वीटीमा भएको परिवर्तनको विवरण

विवरण	शेयर पूँजी	आर्जित नाफा	जम्मा अन्य ईक्वीटी	जम्मा ईक्वीटी
२०७५ श्रावण १ को मौज्दात	**१,८८,६६,५४,०००**	**४२,१२,०३,५६४**	**४२,१२,०३,५६४**	**२,३०,७८,५७,५६४**
आ.व. २०७४/२०७५ को लाभांश	-	(२३,८३,१४,१८९)	(२३,८३,१४,१८९)	(२३,८३,१४,१८९)
यस वर्षको नाफा (२०७५/२०७६)	-	३५,३२,२९,२०४	३५,३२,२९,२०४	३५,३२,२९,२०४
संचितिमा भएको परिवर्तन	-	-	-	-
२०७६ आषाढ ३१ को मौज्दात	**१,८८,६६,५४,०००**	**५३,६१,१८,५७८**	**५३,६१,१८,५७८**	**२,४२,२७,७२,५७८**

नोटः संचित रकम रू. १५,९५,८०,३४८/- लाई आर्जित नाफामा सारिएको ।

२०७६ आषाढ ३१ गतेको वित्तिय विवरणको टिप्पणी

सम्पत्ति, मेशिन तथा यन्त्र उपकरणहरु

अनुसूची–१

(रकम रुपैयांमा)

सम्पत्तिको विवरण	जग्गा	कार्य प्रक्रिया	भवन	कम्प्युटर	अन्य सम्पत्ति	फर्निचर तथा कार्यालय सामग्री	सवारी साधन	सफ्टवेयर	यन्त्र तथा उपकरण	जम्मा
सम्पत्तिको लागत										
२०७५ श्रावण १ गतेको मौज्दात	**२८,०१,८९,०२५**	**१७,९७,२४९**	**१,९१,६४,३५,३३८**	**४३,७७,०२६**	**१०,४७,९२,९८५**	**१६,७२,३६,३०४**	**३,५५,८१,४७३**	**२,५३,९००**	**१,०८,३९,६६,७५१**	**३,५९,४६,३०,०५०**
थप		८४,२३,८१०		३,१६,८१४	१९,४४,५२८	२,१७,२५७	२१,६९,३५६	३०,०००	४३,६३,४२५	१,७४,६५,१९०
समायोजन					(१,६१,३३८)	(४७,८३,००७)				(४९,४४,३४५)
२०७६ आषाढ ३१ गतेको मौज्दात	**२८,०१,८९,०२५**	**१,०२,२१,०५९**	**१,९१,६४,३५,३३८**	**४६,९३,८४०**	**१०,६५,७६,१७५**	**१६,२६,७०,५५३**	**३,७७,५०,८२९**	**२,८३,९००**	**१,०८,८३,३०,१७६**	**३,६०,७१,५०,८९५**
ह्रास तथा अवमूल्यन नोक्सानी:										
२०७५ श्रावण १ गतेको मौज्दात	**-**	**-**	**५१,४५,२५,१६४**	**१७,३२,८४७**	**५,८८,८१,२८४**	**१०,७१,३८,०२८**	**२,०४,४२,८७२**	**१,७७,६२६**	**९४,२४,६९,९५०**	**१,६४,५३,६७,७७१**
यस वर्षको ह्रास खर्च			३,५०,४०,१६४	७,९७,९६६	१,०६,७२,०६३	१,८९,४४,८६९	४५,९२,१३३	५५,०१३	६,८९,३०,९८४	१३,९०,३३,१९२
२०७६ आषाढ ३१ गतेको मौज्दात	**-**	**-**	**५४,९५,६५,३२८**	**२५,३०,८१३**	**६,९५,५३,३४७**	**१२,६०,८२,८९७**	**२,५०,३५,००५**	**२,३२,६३९**	**१,०१,१४,००,९३४**	**१,७८,४४,००,९६३**
खुद बाँकी मूल्य										
२०७६ आषाढ ३१ गतेको मौज्दात	**२८,०१,८९,०२५**	**१,०२,२१,०५९**	**१,३६,६८,७०,०१०**	**२१,६३,०२६**	**३,७०,२२,८२८**	**३,६५,८७,६५६**	**१,२७,१५,८२४**	**५१,२६१**	**७,६९,२९,२४२**	**१,८२,२७,४९,९३१**
२०७५ आषाढ ३२ गतेको मौज्दात	**२८,०१,८९,०२५**	**१७,९७,२४९**	**१,४०,१९,१०,१७४**	**२६,४४,१७८**	**४,५९,११,७०१**	**६,००,९८,२७५**	**१,५१,३८,६०१**	**७६,२७४**	**१४,१४,९६,८०१**	**१,९४,९२,६२,२८०**

आ.व. २०७५/०७६ सालको वार्षिक हिसाबसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

जिन्सी मौज्दात **अनुसूची-२**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
खाद्य तथा पेय पदार्थ	८७,८६,२६५	१,०८,२१,२८१
सञ्चालन सामग्री	२४,९५,९१५	३०,९८,६५४
ईन्जिनियरिङ्ग सामग्री	३७,२२,९७९	३७,२६,७७८
जम्मा	**१,५०,०५,१५९**	**१,७६,४६,७१३**

व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य रकम **अनुसूची-३**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
विविध आसामीहरु	७,५२,३१,४५७	८,७७,३१,२३३
आपूर्तिकर्ता तथा अन्य पेश्की	४,८३,४२,२३४	२,९९,८६,७२३
अन्य पाउनूपर्ने	५६,९६,७५५	३७,७२,६४२
जम्मा	**१२,९२,७०,४४६**	**१२,१४,९०,५९८**

नगद तथा बैंक मौज्दात **अनुसूची-४**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
बैंकमा नगद	९,३५,२३,७४६	१३,६१,९९,८८२
नगद	१८,७९,०८२	१७,४९,१४२
मुद्दती जम्मा (९० दिन भित्र परिपक्वता हूने)	२८,००,००,०००	२०,००,००,०००
जम्मा	**३७,५४,०२,८२८**	**३३,७९,४९,०२४**

आ.व. २०७५/०७६ सालको वार्षिक हिसाबसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

पेश्की तथा धरौटी **अनुसूची-५**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
आयकर धरौटी		
ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०६७।६८)	१८,८८,०००	१८,८८,०००
ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०६८।६९)	१७,४६,०००	१७,४६,०००
ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०६९।७०)	५,३६,८०,०००	५,३६,८०,०००
ठूला करदाताको नाममा कर धरौटी (आ.व. २०७०।७१)	५,८८,००,०००	५,८८,००,०००
सुरक्षण धरौटी		
पोष्ट बक्स धरौटी	१,०००	१,०००
नेपाल प्रज्ञा प्रतिष्ठान	३५,०००	-
नेपाल टेलिकम	३,८१,२२४	३,८१,२२४
पाटन उच्च अदालत	-	१,२६,८८५
धरौटी (अपरेशन)	२१,७६,२५०	१६,१९,५००
आयकर व्यवस्था/खुद पाउनूपर्ने	८५,०३,९७५	-
जम्मा	**१२,७२,११,४४९**	**११,८२,४२,६०९**

शेयर पुँजी **अनुसूची-६**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
अधिकृत शेयर पुँजी	५,००,००,००,०००	५,००,००,००,०००
(रु. १०० दरको ४ करोड थान साधारण शेयर)		
(रु. १०० दरको १ करोड थान अग्राधिकार शेयर)		
जारी शेयर पुँजी	२,५०,००,००,०००	२,५०,००,००,०००
(रु. १०० दरको २.५ करोड थान साधारण शेयर)		
चूक्ता शेयर पुँजी	१,८८,६६,५४,०००	१,८८,६६,५४,०००
(रु. १०० दरको १,८८,६६,५४० थान साधारण शेयर)		
जम्मा	**१,८८,६६,५४,०००**	**१,८८,६६,५४,०००**

आ.व. २०७५/०७६ सालको वार्षिक हिसाबसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरु

दिर्घकालीन कर्मचारी सुविधा

अनुसूची-७

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
उपदान	८,३४,५५,२८३	८,२४,९०,४३८
सञ्चित विदा	१,२६,१८,७३६	१,१२,०२,७५८
श्रमिक कोष	२,००,००,०००	२,००,००,०००
जम्मा	**११,६०,७४,०१९**	**११,३६,९३,१९६**

परसारिएको कर (खुद)

अनुसूची-८

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
परसारिएको कर दायित्व	८,८१,९०,३१२	१०,४७,४१,०८६
जम्मा	**८,८१,९०,३१२**	**१०,४७,४१,०८६**

व्यापारिक तथा अन्य तिर्नूपर्ने

अनुसूची-९

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
असुरक्षित ऋणमा तिर्नूपर्ने व्याज	१,६१,५५,६५७	१,७७,७५,२९०
रिटेन्सन मनी (Retention Money)	६९,८९,३६०	६९,३४,७१४
विविध साहुहरु	११,८०,०९,२३७	१०,१०,४१,३२८
हायातलाई गर्नुपर्ने भुक्तानी	१३,५२,५२,००४	२१,८०,९७,१०७
अन्य साहुहरू	११,०४,७९,६४३	१३,९९,५१,७३८
तिर्नूपर्ने श्रोतमा कर कट्टी	४५,६०,१८३	२६,३१,६६४
तिर्नूपर्ने मु.अ.कर	१,२७,३९,२०४	२,१०,६०,५०७
तिर्नूपर्ने लाभांश	१९,३५,६९,७०२	७,३७,११,८९०
जम्मा	**५९,७७,५४,९९०**	**५८,१२,०४,२३८**

आ.व. २०७५/०७६ सालको वार्षिक हिसाबसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरु

अल्पकालिन व्यवस्थाहरु **अनुसूची–१०**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
आयकर व्यवस्था/तिर्नूपर्ने खूद	-	१,३०,६८०
अल्पकालिन कर्मचारी सुविधाहरु	६,५०,२०,५१५	५,२४,७९,८०५
अल्पकालिन व्यवस्थाहरु	२,८१,५४,६०१	१,७५,०२,१३८
जम्मा	**९,३१,७५,११६**	**७,०१,१२,६२३**

सञ्चालनबाट आम्दानी **अनुसूची–११**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
कोठा	८१,१८,८०,४३१	७५,८३,४७,९२२
खाद्य तथा पेय पदार्थ	५३,४७,६२,६९०	५०,८१,७०,०१४
अन्य सञ्चालन विभागहरुबाट	५,७७,३९,२९८	५,५८,७४,०७६
जम्मा	**१,४०,४३,८२,४१९**	**१,३२,२३,९२,०१२**

अन्य आम्दानी **अनुसूची–१२**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
ब्याज आम्दानी	१२,४४,२७,१८६	९,११,८०,६२७
भाडा आम्दानी	५,१९,०३,७५२	३,९९,६१,१२३
विविध आम्दानी	१,५०,६७,७९९	१,२८,२८,५७८
जम्मा	**१९,१३,९८,७३७**	**१४,३९,७०,३२८**

आ.व. २०७५/०७६ सालको वार्षिक हिसाबसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

संचालन खर्च **अनुसूची–१३**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
कोठा सेवा/खाद्य पदार्थको लागत		
खाद्य तथा पेय पदार्थको लागत	१३,२९,६१,१२४	१३,२१,५५,८९७
कमिशन	१,४०,७४,७९४	१,४७,९२,९१८
कम्प्लिमेण्टरी सर्भिस तथा गिफ्ट	१८,११,५२५	१९,८२,८१४
करार सेवा	८२,४३,७३०	८१,२६,३२२
सरसफाई आपूर्ति	३७,८१,२९३	३७,१५,७११
गेष्ट सप्लाइज	१,७१,६९,८७९	१,७०,७४,८९५
रिजर्भेसन खर्च	९८,३०,९३२	९६,०९,३३४
गेष्ट कम्प्लिमेण्टरी ट्रान्सपोर्ट	४७,२२,३८८	५०,९६,८००
किचन फ्युल	६८,९३,५२६	६४,८७,७१९
संचालन उपकरण	१,१०,०७,०७२	८२,१५,८२०
अन्य खर्च	१,०४,४०,१२४	१,६५,३०,७७८
अन्य संचालन खर्च		
मर्मत तथा सम्भार	६,४९,१२,१५०	५,७१,३८,१९५
कम्प्लिमेण्टरी सर्भिस तथा गिफ्ट	१९,३८,५६७	२०,३४,२९०
विद्युत तथा इन्धन	८,४७,७२,५१९	८,४२,२६,७९५
अन्य संचालन विभागको लागत	२८,१४,९३०	३१,६३,५१२
व्यवस्थापन शूल्क	११,३२,१२,६४३	९,९०,३५,१३२
विमा प्रिमियम	३६,०४,२६०	४०,६९,४५४
अन्य खर्च	१,२०,७५,६६१	८६,८९,१७३
जम्मा	**५०,४२,६७,११६**	**४८,२१,४५,५५८**

आ.व. २०७५/०७६ सालको वार्षिक हिसाबसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

कर्मचारी खर्च **अनुसूची–१४**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
कर्मचारी खर्च		
तलब, ज्याला र भत्ता	२२,६४,२२,२२५	२०,३२,२६,८१२
संचय कोष	१,१७,४९,५१८	१,११,९८,७५०
उपदान	१,१३,५५,४६४	५,५७,५५,४६२
कर्मचारी बोनस व्यवस्था	४,४७,२१,७६९	३,६०,५२,६१४
कर्मचारी अन्य सूविधा		
कर्मचारी खाना	३,३०,८५,९०७	३,२५,९१,८७२
कर्मचारी यातायात	४२,६६,६४९	३२,०८,४७१
औषधीउपचार विमा	६०,०९,०७९	६२,८८,७७१
अन्य सूविधा	९२,००,०२५	७३,४५,३६९
तालिम खर्च	१८,८४,०८१	२४,८३,०७६
जम्मा	**३४,८६,९४,७१९**	**३५,८१,५१,१९८**

आ.व. २०७५/०७६ सालको वार्षिक हिसाबसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरु

प्रशासनिक खर्चहरु **अनुसूची–१५**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
वार्षिक साधारण सभा	८,७०,२५४	८,५३,२२३
लेखापरीक्षण शूल्क	२,००,०००	२,००,०००
बैठक भत्ता	६,००,०००	३,६४,७०६
सञ्चार खर्च	१६,६४,३८४	२१,४०,६५४
सरकारी शूल्क तथा नविकरण	१,००,४४,२२६	१५,८५,३२१
बीमा	१६,०५,०१३	२०,८९,१३७
सूचना प्रणाली खर्च	२,१२,५८,७८९	२,०१,६३,१६१
पट्टा बहाल	३७,००,०००	३५,५२,०००
कानूनी तथा परामर्श	८९,९८,२८१	८५,५९,८३०
संगीत तथा मनोरन्जन	१७,३९,४७८	१७,६३,००३
अन्य खर्च	२१,९७,८०२	११,९१,९०४
छपाई तथा मसलन्द	११,०८,४९७	१२,४८,५५३
भाडा खर्च	४,००,०००	३,६६,६६७
सूरक्षा खर्च	१,६५,५९,८३१	१,४७,१७,०५१
सदस्यता शूल्क	४,३०,२५४	२,५०,७१२
परिवहन खर्च	१०,५४,३९५	१२,०१,६२६
शंकास्पद आसामी व्यवस्था	२२,४३,६६७	-
सवारी संचालन खर्च	३,७५,४६२	३,६९,०७८
संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व खर्च	३५,३२,२९२	२८,३९,१४३
जम्मा	**७,८५,८२,६२६**	**६,३४,५५,७६८**

आ.व. २०७५/०७६ सालको वार्षिक हिसाबसँग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

वित्तिय खर्च **अनुसूची–१६**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
विदेशी विनिमय (नाफा)/नोक्सान	१०,८८,९७४	७२,१०,१९३
बैंक शूल्क तथा कमिशन	२,००,८१,३९२	१,९४,६६,७९५
जम्मा	**२,११,७०,३६६**	**२,६६,७६,९८८**

विक्रि तथा प्रवर्द्धन खर्च **अनुसूची–१७**

(रकम रुपैयांमा)

विवरण	२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९)	२०७५ आषाढ ३२ (१६ जूलाई २०१८)
विज्ञापन तथा प्रकाशन	१,७२,२४,८५३	९६,८२,२१९
व्यापार प्रवर्द्धन खर्च	४०,०००	३०,९५,८२५
भ्रमण खर्च	२३,८७,७३०	३८,१३,०४५
व्यापारिक प्रदर्शनी	५,०६,१८१	४,०८,९५९
लोयल्टी प्रोग्राम खर्च	१,५१,७३,३४५	१,५२,६४,४५६
फ्रेन्चाइज तथा एफिलियशन शूल्क	२,५०,१५,६३०	२,३२,२९,७६४
जम्मा	**६,०३,४७,७३९**	**५,५४,९४,२६९**

प्रमुख लेखानीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू

२०७६ आषाढ ३१ (१६ जूलाई २०१९) गते

१. सस्थागत पृष्ठभुमि :

तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड (“कम्पनी”) नेपालको कम्पनी ऐन अन्तर्गत स्थापना भई नेपाल स्टक एक्सचेन्ज लिमिटेडमा सुचिकृत भएको पब्लिक लिमिटेड कम्पनी हो । यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय तथा कारोबार गर्ने मुख्य स्थान काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नं. ६, बौद्ध, काठमाण्डौमा रहेको छ ।

यस कम्पनीले Hyatt International SEA (Pte) Ltd. सँग सम्झौता गरी Hyatt को प्राविधिक सहयोगमा होटल व्यवसाय सञ्चालन गर्दै आईरहेको छ ।

२. प्रमुख लेखा नीतिहरू :

२.१ तयारीको आधार :

२.१.१ अनुपालनाको विवरण :

वित्तीय विवरणहरू व्यवसायको निरन्तरता रहने आधारमा र नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाद्वारा जारी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (Nepal Financial Reporting Standards) अनुरूप तैयार पारिएको छ । नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अन्तर्गत सबै मापदण्ड र सम्बन्धित ब्याख्यालाई निरन्तर रूपमा प्रयोग गरिएको छ ।

२०७६।०८।२३ मा बसेको कम्पनीको सञ्चालक समितिको बैठकले वित्तीय विवरणहरू जारी गर्नको लागि स्विकृती प्रदान गर्‍यो ।

मापनको आधार :

निम्न लिखित प्रमुख समायोजन बाहेक कम्पनीको वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागत अवधारणा अनुरूप तयार गरिएको छ ।

- ❖ सम्पत्तिको अवमूल्यन (Impairement) को लेखाङ्कन सम्पत्तिको प्राप्य मूल्यको आधारमा गरिएको छ ।

२.१.२ महत्वपूर्ण लेखाङ्कन अनुमानहरू :

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) बमोजिम तयार भएको वित्तीय विवरणमा निश्चित महत्वपूर्ण लेखाङ्कन अनुमान तथा विवेकको प्रयोग आवश्यक रहेको हुन्छ । कम्पनीको लेखा नीतिको अवलम्बन गर्ने प्रक्रियामा व्यवस्थापनले विवेकको प्रयोग गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको हुन्छ। यस कम्पनीले भविष्यमा हुनसक्ने घटनासँग सम्बन्धित निश्चित अनुमानहरू तथा अवधारणाहरू बनाएको हुन्छ । अनुमान तथा विवेक यस परिस्थितिहरूमा भविष्यमा हुन सक्ने घटनाक्रमहरूको अपवादहरू जायज रहेको विश्वास सहित विगतको अनुभवहरू तथा अन्य कारक तत्वहरूको आधारमा निरन्तर मूल्याङ्कन गरिन्छन । भविष्यमा यी अनुमानहरू तथा अवधारणाहरू भन्दा वास्तविक नतिजा फरक हुन सक्छन । आगामी आर्थिक वर्ष भित्र सम्पत्ति तथा दायित्वको रकम बहन गर्न प्रमुख समायोजन गराउन सक्ने सारभुत जोखिम भएका यस अनुमानहरू तथा अवधारणाहरूमा मुख्यतया निम्नानुसार पर्दछन :

क. आयकर

चालु आयकर :

चालु आयकर जुन शेयर पूँजीमा प्रत्यक्ष रूपले लेखाङ्कन हुने शिर्षकसँग सम्बन्ध हुने हद सम्मको बाहेक चालु आयकर आय विवरणमा समावेश गरिएको छ। चालु आयकर वासलात मितिमा कर योग्य आयमा करको दर प्रयोग गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने अनुमानित दायित्व हो । जसमा पछिल्लो वर्षको भुक्तानी गर्नुपर्ने कर दायित्वको समायोजन यदि छ भने त्यो पनि समावेश गरिएको हुन्छ ।

चालु करमा कर योग्य आम्दानी वा सो वर्षको नोक्सानीमा र अघिल्लो वर्षहरूको सम्बधमा भुक्तानी गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने करको कुनै समायोजन सहित भुक्तानी गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने अपेक्षित कर समावेश रहेका हुन्छन । चालु आयकरको रकमले आयकरसँग सम्बन्धित भएका कुनै अनिश्चितताको विचार गरी सकेपछि भुक्तानी गर्नुपर्ने वा प्राप्त गर्नुपर्ने कर रकमको उत्तम अनुमान प्रतिबिम्बित गर्दछ । प्रतिवेदन तयार गरेको मितिसम्म लागु भएका र लगातार लागु भएका करका दर र आयकर कानून अनुसार मापन हुन्छ ।

मान्य रकमहरू मिलान (Offset) गर्न कानूनी रूपमा लागु हुने अधिकार भएको अवस्थामा मात्र चालु कर सम्पत्ति तथा चालु कर दायित्व सन्तुलनमा ल्याउन सकिन्छ र यो गर्नुको उद्देश्य खुद आधार तथा एकै साथ सम्पत्ति प्राप्त गर्न तथा दायित्व फरफारक गर्न रहेको हुन्छ ।

स्थगन कर :

वित्तीय प्रस्तुतिकरण (Financial Reporting) उद्देश्यको लागि गणना गरिएको सम्पत्ति दायित्व र कर प्रयोजनको लागि गणना गरिएको सम्पत्ति र दायित्वको बिच अस्थाई भिन्नताको सम्बन्धमा स्थगन कर लेखाङ्कन गरिन्छ । स्थगन कर पर सारिएको कर नोक्सानी तथा पाउनु पर्ने करको सम्बन्धमा पनि लेखाङ्कन गरिन्छ ।

स्थगन कर सम्पत्ति त्यति बेला मात्र गणना गरिन्छ जुन सम्पत्ति प्रयोग गरे वापत भविष्यमा सम्भाव्य कर योग्य नाफा प्राप्त हुन्छ । उपयोग नभएको कर नोक्सानी, भविष्यमा कर योग्य नाफा प्राप्त नहुनुको दरिलो प्रमाण हो ।

त्यसैले कम्पनी त्यो हदसम्म स्थगन कर सम्पत्तिको लेखाङ्कन गर्दछ जहाँ स्थगन कर सम्पत्ति प्राप्त गरे वापत कर योग्य आयमा फरक वा पर्याप्त कर योग्य आय प्राप्त हुने यथेष्ठ प्रमाण उपलब्ध हुन्छ । स्थगन कर सम्पत्ति चाहे त्यो लेखाङ्कित होस वा अलेखाङ्कित होस वासलात मितिमा पूनः निर्धारण गरिन्छ र सम्बन्धित कर सुविधा प्राप्त नभएको हदसम्म यसलाई घटाएर लेखाङ्कन गरिन्छ ।

वासलात मितिमा लागु रहेको कानूनको आधारमा सम्पत्तिको निसर्ग तथा दायित्वका फछ्र्यौट भएको अवधिमा लागु रहेको कर दरको आधारमा स्थगन कर गणना गरिन्छ । स्थगन करको गणनाले कर को परिणामलाई यस प्रकारले दर्शाउछ जसमा वासलात मितिमा कम्पनीले आफ्नो सम्पत्ति तथा दायित्वलाई प्राप्त गर्न वा फछ्र्यौट गर्ने अनुमान गरेको हुन्छ ।

चालु कर दायित्व तथा सम्पत्ति एकआपसमा समायोजन गर्न कानून बमोजिम लागु भएका कुनै अधिकार भएमा भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको कर सम्पत्ति र दायित्वहरू एकआपसमा समायोजन गरिनेछ र तिनीहरू सोही करयोग्य संस्था वा अन्य बेग्लै संस्थामा सोही कर प्रशासनले लागु गरेको आयकरसँग सम्बन्धित हुनेछन, तर तिनीहरूको उद्देश्य खुद आधारमा चालु कर दायित्व तथा सम्पत्ति फरफारक गर्ने हुन्छ वा तिनीहरूको कर सम्पत्ति र दायित्व एकै साथ प्राप्त हुनेछ ।

स्थगन कर सम्पत्ति तथा दायित्वको लेखाङ्कन :

वासलात मितिमा प्रचलित कानून अनुसार र करको दरको आधारमा स्थगन करको गणना गरिन्छ। कम्पनीले रू १,६५,५०,७७४ स्थगन कर सम्पत्ति लेखाङ्कन गरेको छ जुन अभिलेखित नाफा र कर नाफा बिचको समयको फरकको कारणले श्रृजित भएको हो जुन आषाढ ३१, २०७६ को आय विवरण मा लेखाङ्कन गरिएको छ। यसको विस्तृत विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

(रकम रूपैयाँमा)

विवरण	शुरू मौज्दात (श्रावण १, २०७५)	चालु वर्षको	अन्तिम मौज्दात (आषाढ ३१, २०७६)
स्थगन कर सम्पत्ति/(दायित्व)			
समय अन्तरको कारणले:			
क) स्थिर सम्पत्ति	(१२,२२,७०,३०४)	१,६३,४५,७४४	(१०,५९,२४,५६०)
ख) उपदान	१,७५,२९,२१८	२,०५,०३०	१,७७,३४,२४८
खुद सम्पत्ति/(दायित्व)	(१०,४७,४१,०८६)	१,६५,५०,७७४	(८,८१,९०,३१२)

ख. कार्यात्मक तथा प्रस्तुतीको मुद्रा :

कम्पनीको वित्तीय विवरणहरू नेपाली रूपैयाँमा तयार गरी प्रस्तुत गरिएको छ जुन कम्पनीको कार्यात्मक तथा प्रस्तुतीको मुद्रा हो।

ग. सम्पत्ति, मेशिन तथा उपकरण र अमुर्त सम्पत्ति :

जग्गा प्राप्त गरेको वास्तविक लागत र Land Development खर्च समेत गरी जग्गा मूल्य लेखाङ्कन गरिएको छ। स्थिर सम्पत्तिहरूको हकमा, सो सम्पत्तिको खरिद लागत, निमार्ण लागत वा पुर्नमूल्याङ्कन लागतमा, सम्पत्तिको कुनै अवमूल्यन, यदि कुनै भए वा सञ्चित ह्रास/अपलेखन कट्टी गरी देखाइएको छ। लागतमा सम्पत्ति प्रयोगमा ल्याउदाको दिनसम्मको सम्पत्तिको खरिद वा निर्माण मूल्यमा प्रयोगमा ल्याउन लाग्ने सम्पूर्ण प्रत्यक्ष खर्चहरू तथा सम्पत्तिको खरिद वा निर्माण गर्नको लागि लिएको ऋणको ब्याज समेत समावेश गरी देखाइएको छ। सम्पत्तिको अवमूल्यन यदि छ भने कम्पनीले वर्षको अन्त्यमा पहिचान गरी सोको लेखाङ्कन गर्दछ।

स्थिर सम्पत्ति जडान तथा प्रयोग गरिसकेपछि भएको खर्च यदि उक्त खर्चबाट कम्पनीलाई भविष्यमा आर्थिक लाभ हुन्छ र उक्त खर्चको प्रष्ट रूपमा मूल्याङ्कन गर्न सकिन्छ भने मात्र स्थिर सम्पत्तिमा पूँजीकृत गरिन्छ।

सम्पत्तिको निसर्ग वा सम्पत्ति प्रयोग गरे पश्चात भविष्यमा आर्थिक लाभ पाउदैन भने त्यस्ता सम्पत्ति, मेशिन तथा उपकरणहरूलाई स्थिर सम्पत्तिबाट हटाईन्छ। त्यसरी सम्पत्तिको निसर्ग वा विस्थापन पछि नाफा वा नोक्सानको निर्धारण त्यस्तो सम्पत्तिको निसर्ग मूल्य र किताबी मूल्यको विचको फरकबाट गरिन्छ र त्यस्तो नाफा नोक्सानलाई नाफा तथा नोक्सान हिसावमा लेखाङ्कन गरिन्छ।

पूनर्मूल्याङ्कन :

पूनर्मूल्याङ्कनको समयमा पूनर्मूल्याङ्कीत सम्पत्तिको ह्रास कट्टीलाई कुल किताबी ह्रास कट्टी रकमबाट हटाई सम्पत्तिको बाँकी मूल्यलाई पूनर्मूल्याङ्कन मूल्यमा प्रस्तुत गरिएको छ।

ऐतिहासिक लागत अवधारणाको आधारमा निर्धारण भएको मोलमा कट्टी गरिएको ह्रास भन्दा पून:र्मूल्याङकीत भवनमा कट्टी गरिएको बढी ह्रास रकमलाई पूनर्मूल्याङ्कन कोषबाट घटाई देखाउने गर्दछ । पून:र्मूल्याङकन गर्दा भएको नाफालाई पूनर्मूल्याङ्कन कोषमा प्रस्तुत गरिएको छ। पूनर्मूल्याङ्कीत सम्पत्ति निसर्ग पश्चात बांकी रहेको मोललाई संचित नाफा/नोक्सान हिसावमा सारिने गरिएको छ ।

कुनै पनि स्थिर सम्पत्तिको पूनर्मूल्याङ्कन यस वर्ष भरि गरिएको छैन ।

ह्रास कट्टी तथा अपलेखन :

सम्पत्तिको अनुमानित प्रयोग अवधिको आधारमा ह्रास कट्टी तथा अपलेखनको गणना गरिएको छ । सम्पत्ति, मेशिन तथा उपकरणका कुनै भाग प्रयोग वा निसर्गवाट भविष्यमा आर्थिक फाईदा हुदैन भने त्यस्ता सम्पत्तिलाई अभिलेखबाट हटाइएको छ । यदि उपयुक्त भयो भने सम्पत्तिको बाँकी मूल्य, प्रयोग अवधि र ह्रास कट्टीको तरिकालाई प्रत्येक आर्थिक वर्षमा पून: अवलोकन गरिन्छ र त्यही अनुसार आगामी अवधिमा समायोजन गरिन्छ ।

वित्तीय विवरण बनाउदा कम्पनीले त्यती बेला प्रचलित मान्यता अनुमानको आधारमा निति नियमहरू बनाई लागु गरेको हुन्छ । त्यस्ता नितिहरू बनाउदा भविष्यमा श्रृजना हुने विद्यमान परिस्थिती र मान्यता चाहे त्यो बजारमा आएको परिवर्तनले होस वा कम्पनीको काबु बाहिरको परिस्थितीले आएको होस ति परिस्थिती र मान्यताले असर पारी राखेको हुन्छ । त्यस्ता परिवर्तनहरू भएको बेलामा अवधारणामा प्रतिविम्बित देखिन्छ ।

सम्पत्तिको अनुमानित प्रयोग अवधि र ह्रास कट्टी दर निम्न प्रकार रहेको छ ।

सम्पत्तिको विवरण	प्रयोग अवधि	ह्रास कट्टीको दर
भवन	४२-६० वर्ष	१.६६%-२.३८%
यन्त्र तथा उपकरण	४-१० वर्ष	१०%-२५%
सवारी साधन	५-१० वर्ष	१०%-२०%
फर्निचर तथा कार्यालय सामान	४-१० वर्ष	१०%-२५%
अन्य सम्पत्ति	५-१० वर्ष	१०%-२०%
कम्प्युटर हार्डवेयर	५-८ वर्ष	१२.५०%-२०%

कम्प्युटर सफ्टवेयरलाई ३-५ वर्ष को आधारमा ह्रास कट्टी गरिएको छ ।

पूँजीगत कार्य प्रगती :

पूँजीगत कार्य प्रगतिमा निमार्णाधिन र जडान अवस्थामा रहेको सम्पत्ति लेखाङ्कन गरीएको छ । जसमा निम्नहरू पनि समावेश रहेको छ ।

- ❖ ठेकेदार/पूँजीगत खर्च सम्बन्धित Suppliers लाई दिईएको पेश्की
- ❖ पूँजीगत स्टोरको जिन्सी समान

सम्पत्तिको अबमूल्यन :

प्रत्येक वासलात मितिमा सम्पत्तिको अबमूल्यनको संकेत छ वा छैन भनि निर्धारण गर्न कम्पनीको सम्पत्ति (लगानी सम्पत्ति, Biological सम्पत्ति र जिन्सी मौज्दात र पर सारिएको कर बाहेक) को रकमको समिक्षा

गरिन्छ । यदि त्यस्तो संकेत रहेछ भने सम्पत्तिको असुल हुन सक्ने प्राप्य रकमको अनुमान गरिन्छ । प्रत्येक लेखापरिक्षण मितिमा प्रयोगमा नआएको अमुर्त सम्पत्तिको असुल हुन सक्ने प्राप्य रकम (Recoverable Amount) को अनुमान गरिन्छ । असुल हुन सक्ने प्राप्य रकम (Recoverable Amount) भन्दा सम्पत्तिको किताबी मूल्य वा नगद उत्पादन इकाई बढी भएमा अवमूल्यन नोक्सानी आय विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ । प्राप्य रकम (Recoverable Amount) भन्नाले सम्पत्तिको खुद विक्री मूल्य र प्रयोगको मूल्य (Value in use) मध्ये जुन बढी हुन्छ सोलाई जनाउछ ।

घ जिन्सी मौज्दात :

शुरूमा प्राप्त हुदा जिन्सी मौज्दातको मूल्याङ्कन लागत मूल्यमा तत्पश्चात लागत मूल्य र खुद प्राप्त हुने मूल्य मध्ये जुन कम हुन्छ सो मूल्यमा मूल्याङ्कन गरि देखाईएको छ । खुद प्राप्ती मूल्य भने अनुमानीत बजार मूल्यमा परिवर्तित बिक्री खर्चहरू कट्टी गरि देखाईएको छ ।

जिन्सी मौज्दातलाई पहिले प्राप्ती पहिले निष्काशन (First in First Out) FIFO विधिमा मौज्दात प्राप्त गर्दा र हालको स्थान र अवस्थामा राख्नको लागि भएका खर्चहरू समेत समावेश गरि मूल्याङ्कन गरिएको छ ।

ङ चालु र गैर चालुको वर्गीकरण :

यस कम्पनीले सम्पत्ति तथा दायित्वहरू चालु र गैर चालु वर्गीकरणको आधारमा वासलातमा प्रस्तुत गर्ने गर्दछ ।

निम्नलिखित अवस्थामा कुनै सम्पत्तिलाई "चालु सम्पत्ति" भनी व्याख्या गरिएको छ ।

- ❖ प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि १२ महिनाभित्र प्राप्त गरिने भनी आशा गरिएको, वा
- ❖ नगद वा नगद सरह गर्न कुनै प्रतिबन्ध नभएसम्म वा प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि कम्तीमा १२ महिनासम्म दायित्व फरफारक गर्न प्रयोग भएको नगद सरह ।

अन्य सम्पत्तिलाई गैर चालु सम्पत्ति भनी वर्गीकरण गरिएको छ ।

निम्नलिखित अवस्थामा "चालु दायित्व" भनी व्याख्या गरिएको छ ।

- ❖ प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि १२ महिनाभित्र फरफारक गर्न बाँकी रहेको, वा
- ❖ प्रतिवेदन तयार गर्ने समय पछि कम्तीमा १२ महिनासम्म फरफारक गर्ने स्थगन गर्न कुनै अधिकार नभएको ।

यस कम्पनीले अन्य सबै दायित्वलाई गैर चालु दायित्व भनी वर्गीकरण गरेको छ । स्थगन कर सम्पत्ति तथा दायित्वलाई गैर सम्पत्ति तथा दायित्व भनी वर्गीकरण गरिएको छ ।

वित्तीय उपकरण :

वित्तीय उपकरण भनेको यस्तो करार हो जसले कुनै एक प्रतिष्ठानको वित्तीय सम्पत्ति बृद्धि गर्दछ र अर्को प्रतिष्ठानको वित्तीय दायित्व वा शेयरमा बृद्धि गर्दछ ।

शुरू लेखाङ्कन र मापन :

नाफा नोक्सानद्वारा समुचित मूल्यमा लेखाङ्कन गरिएको बाहेक प्रारम्भिक रूपमा वित्तीय सम्पत्तिलाई समुचित मूल्य र सम्पत्ति प्राप्त गर्न लागेको लागतको जम्मा मूल्यमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

शुरू लेखाङ्कनमा एउटा वित्तीय सम्पत्तिलाई निम्न लिखित मापन अनुसार वर्गीकरण गरिएको छ ।

- परिशोधन लागत (Amortised Cost),
- अन्य बृहत आय मार्फत उचित मूल्य (FVTOCI) ऋण लगानी,
- अन्य बृहत आय मार्फत उचित मूल्य (FVTOCI) शेयरमा लगानी, वा
- नाफा नोक्सानी मार्फत उचित मूल्य (FVTPL)

वित्तीय दायित्वहरू नाफा नोक्सानद्वारा समुचित मूल्यमा वित्तीय दायित्वको रूपमा वर्गीकरण गरिएको र ऋण, भुक्तानी गर्नुपर्ने अथवा Derivatives as Hedging उपकरणलाई उपयुक्त आधारमा वर्गीकरण गरिएको छ। प्रारम्भिक रूपमा सबै वित्तीय दायित्वलाई समुचित मूल्यमा लेखाङ्कन गरिएको छ र ऋण र भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कारोबार लागतलाई समायोजन गरी देखाईएको छ।

तत्पश्चात मापन (Subsequent measurement) :

१) परिशोधन लागत (Amortised Cost) को वित्तीय सम्पत्ति :

यदि कबुल गरिएको नगद प्रवाह संकलन गर्ने प्रयोजनको लागि सम्पत्ति राख्ने उद्देश्य भएको व्यवसाय मोडेल भित्र वित्तीय सम्पत्तिहरू भए र कबुल गरिएको वित्तीय सम्पत्तिको शर्तले तोकिएको मितिहरूमा नगद प्रवाहमा बृद्धि गरेमा जुन मुलधन र मुलधनको भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको व्याजको एकमात्र भुक्तानी हुन्छ त्यसमा वित्तीय सम्पत्तिहरू परिशोधन लागतमा मापन गरिन्छ।

२) समुचित मूल्यमा रहेको वित्तीय सम्पत्ति मार्फत अन्य बृहत आय (FVTOCI) :

यदि कुनै एउटा वित्तीय आयमा कबुल गरिएको नगद प्रवाह र वित्तीय सम्पत्तिको बिक्री समेत दुवैबाट संकलन गरी व्यवसाय मोडेल भित्रको उद्देश्य पुरा गर्न कुनै एउटा वित्तीय सम्पत्ति बृहत आय मार्फत समुचित मूल्यमा पछि हिसाब किताबमा गरिनेछ र वित्तीय सम्पत्तिको करारको शर्तहरूले निश्चित मितिमा नगद प्रवाह बृद्धि गर्ने छन् जुन मुलधन र मुलधनको भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको व्याजको एकमात्र भुक्तानी हुन्छ। त्यसको अतिरिक्त, कम्पनीले छनोट गरी परिवर्तन हुन नसक्ने गरी त्यसको व्यवसाय मोडेल भएको अवस्थामा त्यसको लगानीको निम्ति एउटा ईक्विटी साधनको रूपमा वर्गीकरण गरेको अवस्थामा त्यस्ता पछी भएका परिवर्तन समुचित मूल्यमा हुनेछ जसलाई अन्य बृहत आयमा लेखाङ्कन गरिएको छ।

३) समुचित मूल्यमा नाफा वा नोक्सानीमा वित्तीय सम्पत्तिहरू (FVTPL) :

माथि उल्लेखित कुनै पनि वर्गीकरणहरूमा नपरेको वित्तीय सम्पत्ति नाफा वा नोक्सान हिसाब मार्फत समुचित मूल्यमा मूल्याङ्कन गरिएको छ।

४) ईक्विटी लगानी :

नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) को क्षेत्र भित्रका सबै ईक्विटी लगानी समुचित मूल्यमा मापन गरिन्छ। नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान (NFRS) लागु हुने एउटा व्यवसाय संयोजनमा कुनै एउटा खरिदकर्ताले कारोवारको निम्ति राखिएको ईक्विटी लगानीहरू तथा आकस्मिक प्रतिफललाई मान्यता दिएकोलाई FVTPL अनुसार वर्गीकरण गरिनेछ।

५) वित्तीय दायित्व :

वित्तीय दायित्व नाफा नोक्सानद्वारा समुचित मूल्यमा मूल्याङ्कन गरिएको व्यवसायिक समायोजनको लेखाङ्कीत गरिएको सम्भाव्य प्रतिफल बाहेकको प्रारम्भिक रूपमा प्रभावकारी व्याज तरिकाको प्रयोग गरि घटाईएको मूल्यमा मूल्याङ्कन गरिएको छ । वासलात मिति पछिको एक वर्ष भित्रको व्यवसायीक तथा अन्य गर्नुपर्ने भुक्तानीहरू ति उपकरणको छोटो भुक्तानीको कारण समुचित मूल्यमा मूल्याङ्कन गरिएको छ । प्रभावकारी व्याज दर तरिकाको प्रयोग गरी व्याज लाग्ने ऋणको प्रारम्भिक रूपमा घटाएको मूल्यमा मूल्याङ्कन गरिएको छ । प्रभावकारी व्याजदर पद्धति घटाउने तरिकाबाट दायित्वलाई अभिलेखबाट घटाउदा भएको नाफा तथा नोक्सानीलाई नाफा नोक्सान खातामा लेखाङ्कन गरिन्छ । घटाएको मूल्यको गणना गर्दा प्राप्तिमा भएको छुट तथा थप र प्रभावकारी व्याज दरको लागि प्रमुख शुल्क तथा लागतलाई ध्यानमा राखी गणना गरिन्छ । घटाएको प्रभावकारी व्याजदर वित्तीय लागतको रूपमा नाफा तथा नोक्सान खातामा देखाईन्छ ।

वित्तीय सम्पत्तिको पुर्नवर्गीकरण :

यस कम्पनीले वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्व सुरूमा नै पहिचान गरी निर्धारण गर्दछ । सुरू पहिचान पश्चात वित्तीय सम्पत्तिको कुनै वर्गीकरण गरिने छैन जुन Equity Instrument तथा वित्तीय दायित्व हुन । ऋण साधनको रूपमा रहेका वित्तीय सम्पत्तिको लागि त्यस्ता सम्पत्तिको व्यवस्थापन गर्न Business Model परिवर्तन भएको अवस्थामा मात्र पुर्नवर्गीकरण गरिन्छ । Business Model भएको परिवर्तन बिरलै हुने अपेक्षा गरिन्छ । कम्पनीको सञ्चालनका सम्बन्धमा महत्वपूर्ण रहेका बाहिरी वा आन्तरिक परिवर्तनको कारणले भएको Business Model को परिवर्तन कम्पनीको माथिल्लो तहको व्यवस्थापनले निर्णय गर्दछ । कम्पनीले आफ्नो लागि महत्वपूर्ण रहेको कुनै क्रियाकलाप सुरूवात गरेको वा बन्द गरेको अवस्थामा Business Model परिवर्तन हुन्छ । यदि कम्पनीले वित्तीय सम्पत्ति पुर्नवर्गीकरण गरेमा पुर्नवर्गीकरण गरेको मितिबाट लागु हुने गरी भविष्य लक्षित दृष्टिबाट पुर्नवर्गीकरण लागु गर्दछ जुन Business Model को परिवर्तन पछि प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अर्को समयको लागि सुरूवात हुनेछ । अगाडी आर्जन गरेको लाभ, नोक्सानीहरू ह्रास लाभ वा नोक्सानी सहित वा व्याजहरू कम्पनीले उल्लेख गर्ने छैन ।

वित्तीय उपकरणको सन्तुलन कायम गर्ने (Off Setting) :

सम्पत्तिको बिक्री र दायित्वको फछ्र्यौट गर्ने मनसाय छ र कानूनले पनि छुट दिएको छ भने वित्तीय सम्पत्ति तथा वित्तीय दायित्वलाई संयुक्त वासलातमा एक आपसमा समायोजन गरि खुद रकम मात्र देखाईन्छ ।

वित्तीय उपकरण मान्य नहुने अवस्था (Derecognition) :

निम्न लिखित अवस्थामा प्रारम्भिक रूपमा वित्तीय सम्पत्ति मान्य हुने छैन :

- ❖ सम्पत्तिबाट नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार समाप्त भएमा, वा
- ❖ सम्पत्तिबाट नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार कम्पनीले हस्तान्तरण गरेको अवस्थामा वा pass through सम्झौता अन्तर्गत कुनै तेश्रो पक्षलाई कुनै सारभूत विलम्ब नगरी प्राप्त गरेको नगद प्रवाह भुक्तानी गर्नुपर्ने दायित्व भनी अनुमान गरेमा र, अथवा (क) कम्पनीले क्रमैसँग सबै जोखिम र प्रतिफल हस्तान्तरण गरेमा वा (ख) कम्पनीले सम्पत्तिको सबै जोखिमहरू तथा प्रतिफलहरू क्रमैसँग हस्तान्तरण पनि नगरेको र आफुसँग पनि नराखेको तर सो सम्पत्ति माथीको आफ्नो नियन्त्रण हस्तान्तरण गरेको भएमा ।

जब कम्पनीले कुनै सम्पत्तिबाट नगद प्रवाह प्राप्त गर्ने अधिकार हस्तान्तरण गरेमा वा कुनै pass through सम्झौता गरेमा, यसले जोखिमहरू तथा प्रतिफलहरू कुन हदसम्म आफुसँग राखेको भन्ने मूल्याङ्कन गर्दछ । जब यसले सम्पत्तिको सम्पूर्ण जोखिमहरू तथा प्रतिफलहरू क्रमैसँग हस्तान्तरण पनि नगरेको र आफुसँग पनि नराखेको, न त सम्पत्ति माथिको आफ्नो नियन्त्रण हस्तान्तरण गरेको अवस्थामा कम्पनीले हस्तान्तरण गरेको सम्पत्ति कम्पनीको जारी रहेको सहभागिताको हदसम्म मान्यता प्रदान गर्नेछ । त्यस अवस्थामा, सो सँग सम्बन्धित दायित्व समेतलाई मान्यता दिईन्छ । हस्तान्तरण गरिएका सम्पत्ति तथा सो सँग सम्बन्धित दायित्वहरू कम्पनीले आफुसँग राखेको अधिकार तथा दायित्व प्रतिविम्बित हुने प्रकारको सिद्धान्तबाट हिसाब किताब गरिन्छ ।

कुनै दायित्व अन्तर्गतको दायित्व फरफारक गरेमा वा खारेज भएमा वा म्याद सकिएको अवस्थामा कुनै एउटा वित्तीय दायित्वको मान्यता हुने छैन । समान लगानीकर्ता साहुबाट हाल कायम रहेको वित्तीय दायित्वलाई अर्कोले तात्विक रूपमा फरक शर्त, वा हाल कायम रहिरहेका दायित्वहरको शर्तहरूलाई तात्विक रूपमा परिमार्जन गरी प्रतिस्थापन गरेमा त्यस्ता सट्टापट्टा वा परिमार्जनलाई वास्तविक दायित्व मान्य नहुने भनी हिसाब गरिन्छ र नयाँ दायित्वलाई मान्यता प्रदान गरिन्छ । सो ले बहन गरेको क्रमैसँगको फरक रकम नाफा नोक्सानी हिसाबमा देखाईन्छ ।

च. समुचित मूल्यको मापन :

कम्पनीले प्रत्येक वासलातको मितिमा वित्तीय उपकरण, जस्तै, व्युत्पन्न (Derivatives), समुचित मूल्यमा मापन गर्दछ ।

समुचित मूल्य भन्नाले मापन गर्ने मितिमा तोकिएका सहभागीहरू बिचको कानून सम्मत कारोवारमा कुनै सम्पत्ति बिक्री गर्दा वा दायित्व हस्तान्तरण गर्दा गर्ने भुक्तानी भन्ने बुझिन्छ ।

सम्पत्ति वा दायित्वको समुचित मूल्य बजारमा सहभागीहरूले आफ्नो उच्चतम आर्थिक फाइदाको अनुमान गरी सम्पत्ति वा दायित्वको मूल्य तोक्दा गर्ने अनुमान प्रयोग गरी मापन गरिन्छ ।

कम्पनीले उपयुक्त परिस्थिती अनुसार मूल्याङ्कनका तरिकाहरूको प्रयोग गर्दछ जसका लागि समुचित मूल्यमा मापन गर्नको लागि प्रयाप्त तथ्यहरू उपलब्ध हुन्छ ।

सम्पूर्ण सम्पत्तिहरू र दायित्वहरू जसको समुचित मूल्य वित्तीय विवरणमा मापन वा खुलासा गरिएको छ त्यसलाई पूर्ण रूपमा समुचित मूल्य मापन गर्न महत्वपूर्ण रहेको निम्न तहका तथ्याङ्कका आधारमा निम्नानुसार वर्णन गरिएका समुचित मूल्य पदानुक्रम (Hierarchy) भित्र वर्गीकरण गरिन्छ ।

तह १-: समान सम्पत्तिहरू र दायित्वहरूको लागि शक्रिय बजारमा उदृत (Quoted) गरिएको समायोजन नगरिएको बजार मूल्य

तह २-: प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा मान्य समुचित मूल्य मापनको लागि महत्वपूर्ण रहेको तल्लो स्तरको तथ्याङ्कको लागि मूल्याङ्कन पद्धति

तह ३-: समुचित मूल्य मापनको लागि अमान्य रहेको महत्वपूर्ण तल्लो स्तरको तथ्याङ्कको लागि मूल्याङ्कन पद्धति

छ. प्रति शेयर आय :

प्रति शेयर आम्दानी गणना गर्दा यस अवधिको खुद नाफा/नोक्सानलाई सोही अवधिको जम्मा शेयरको भारित औसत संख्याले भाग गरी निकालिएको छ। आंशीक रूपमा भुक्तानी भएका ईक्विटी शेयरहरू प्रतिवेदन तयार गरेको मितिको दौरान पूर्ण चुक्ता भएका ईक्विटी शेयरसँग सापेक्ष रूपमा लाभाँशमा सरीक हुने अधिकारको हदसम्म एउटा ईक्विटी शेयरको अंशको रूपमा गणना गरिन्छ। कुनै वर्षमा कायम रहेको ईक्विटी शेयरको औषत संख्या बोनस जारी गर्ने, कायम रहेको हकप्रद शेयर जारी गर्ने सम्बन्धमा बोनस जारी गर्ने, शेयर विभाजन र शेयर एकीकरण गर्ने घटनामा समायोजन गरिनेछ।

प्रति शेयर न्यूनतम आम्दानीको हिसाब किताब गर्ने प्रयोजनको निम्ति, सबै dilutive securities को सम्भावित सबै असरहरू कुनै वर्ष भरी कायम रहेका शेयरहरूको भारित औषत संख्या तथा ईक्विटी शेयरधनीहरूको कारणले सो वर्षको लागि भएको खुद नाफा वा नोक्सानीको समायोजन गरिन्छ। कम्पनीले जारी राखेको सञ्चालनबाट Parent Company मा भएको नाफा वा नोक्सानी नियन्त्रण संख्या सरह सम्भावित साधारण शेयर dilutive securities वा antidilutive को निर्धारण गर्न प्रयोग गरिन्छ।

ज. व्यवस्थाहरू, सम्भावित दायित्व र सम्भावित सम्पत्ति :

विगतको घटनाको परिणाम स्वरूप श्रृजित दायित्व जसको कारणले श्रोत साधनको वहिर्गमनको सम्भावना बढ्न जान्छ र जुन दायित्वको भरपर्दो अनुमान गर्न सकिन्छ, त्यस्ता दायित्वको व्यवस्था गरिएको छ।

सम्भावित दायित्व वा वर्तमान दायित्व भएको अवस्था, जसले, तर श्रोतहरू Outflow बाहिर बहाव आवश्यक नहुने सम्भावना भएमा आकस्मिक दायित्वको निम्ति खुलासा गरिनेछ। श्रोतहरू Outflow बाहिर बहाव हुने सम्भावना टाढा भएमा सम्भावित दायित्व वा वर्तमान दायित्व भएको अवस्थाको कुनै व्यवस्था वा खुलासा गरिने छैन।

सम्भावित सम्पत्तिको पहिचान वित्तीय विवरणमा गरिएको छैन। तथापी, आर्थिक लाभको सुनिश्चितता भएमा सम्भावित सम्पत्ति र सम्बन्धित आम्दनीलाई वित्तीय विवरणमा लेखाङ्कन गरिन्छ।

२.२ लेखाङ्कन नितिहरू :

वित्तीय विवरण तयार गर्दा अपनाइएको प्रमुख लेखा नीतिहरू तल उल्लेख गरिएका छन। अन्यथा उल्लेख गरेकोमा बाहेक कम्पनीले लेखा नीति एकरूपताकासाथ निरन्तर रूपमा लागु गर्दै आईरहेको छ। वित्तीय विवरण तयार गर्दा कतिपय अवस्थाहरूमा केही अनुमान र आंकलनको प्रयोग गर्ने गरिन्छ। वित्तीय विवरणहरू तयार गर्दा प्रयोग गरिएका महत्वपूर्ण निर्णय र आंकलनहरू तथा त्यसले पार्ने प्रभावहरूलाई खुलाउनु पर्छ।

२.२.१ व्यवसायको निरन्तरता (Going Concern) :

कम्पनीको वित्तीय विवरणहरू व्यवसायको निरन्तरता रहने अवधारणा अनुरूप तयार गरिएको छ।

२.२.२ विदेशी मुद्राको कारोबार :

शुरूको मूल्याङ्कन :

व्यवसायको सिलसिलामा भएको विदेशी मुद्राको कारोबारलाई कारोवार भएको मितिको विनिमय दरले स्थानीय मुद्रामा रूपान्तर गरिएको छ।

रूपान्तर :

विदेशी मुद्रामा रहेको मौद्रिक सम्पत्ति तथा दायित्वलाई वर्षान्तको विनिमय दरको आधारमा स्थानिय मुद्रामा रूपान्तर गरिएको छ ।

विनिमय फरक :

हिसाव मिलान हुन बाँकी मौद्रिक सम्पत्ति र दायित्वको पुनःरूपान्तरण गर्दा हुने विनिमय फरकलाई तत्कालै नाफा/नोक्सान हिसावमा जनाइने गरेको छ ।

विदेशी मुद्रामा आम्दानी :

सेवा बापतको बिजक जारी गर्दा नेपाली मुद्रामा गर्ने गरिएको छ । सो बापतको रकम विदेशी मुद्रामा प्राप्त भएमा प्राप्त हुदाको दिनको विनिमय दरले नेपाली मुद्रामा रूपान्तरित गर्ने गरिएको छ । विनिमय दरमा भएको परिवर्तनले आएको सटही फरक (नाफा वा नोक्सान) लाई बैंकबाट पाए अनुसार गर्ने गरिएको छ ।

२.२.३ पूँजीगत निर्माणाधीन सम्पत्ति :

पूँजीगत निर्माणाधीन सम्पत्ति अन्तर्गत सम्पत्ति निर्माणमा लागेको प्रत्यक्ष खर्चहरूलाई जनाउछ । यसमा ब्याज लगायत सम्पूर्ण निर्माण प्रक्रियामा लाग्ने प्रत्यक्ष खर्चहरूलाई पूँजीगत खर्चको रूपमा निर्माण लागतमा पूँजीकृत गरिएको छ ।

२.२.४ अदृश्य सम्पत्ति :

कम्प्युटर सफ्टवेयर :

कम्प्युटर सफ्टवेयर लाइसेन्स खरिदलाई प्रयोगमा ल्याउदासम्म लाग्ने खर्चहरूलाई समावेश गरि पूँजीकृत गरिएको छ । अपेक्षित उपयोगिता बर्षको आधारमा सो सम्पत्तिको लागतलाई अपलेखन गरी देखाईएको छ ।

२.२.५ पट्टा बहाल :

सञ्चालन पट्टा :

स्वामित्वको जोखिम तथा फाइदा पट्टा अवधिमा पट्टा दिने व्यक्तिले आफैसँग राख्छ भने त्यस्तो पट्टालाई सञ्चालन पट्टा भनि वर्गीकरण गरिएको छ । सञ्चालन पट्टा बापत गरिएको भुक्तानीलाई पुरै पट्टा अवधिमा समदर प्रणालीको आधारमा नाफा नोक्सान हिसाबमा खर्चको रूपमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

वित्तीय पट्टा :

वित्तीय पट्टा जुन पुरै पट्टा अवधिको स्वमित्व सम्बन्धी जोखिम र फाईदा कम्पनीलाई हस्तान्तरण गरिन्छ त्यस्ता वित्तीय पट्टालाई समुचित मूल्य र न्युनतम पट्टा भुक्तानीको वर्तमान मूल्यहरू मध्ये जुन कम हुन्छ त्यस मूल्यमा पूँजीकरण गरिएको छ । पट्टा भुक्तानीलाई वित्तीय खर्च तथा पट्टा बापतको भुक्तानी जसले बाँकी रहेको पट्टा बापतको दायित्वमा निश्चित ब्याजदर प्राप्त गर्न सकियोस । वित्तीय खर्चलाई वित्तीय लागतको रूपमा नाफा नोक्सान विवरणमा देखाईन्छ । पट्टा व्यवस्थापन शुल्क, कानूनी शुल्क र अरू प्रारम्भिक खर्चलाई पट्टामा लिएको सम्पत्तिमा नै पूँजीकरण गरिएको छ ।

पट्टामा लिएको सम्पत्तिलाई समदर प्रणालीमा सम्पत्तिको प्रयोग अवधिको आधारमा ह्रास कट्टि गरिन्छ । यद्यपी यदि पट्टा अवधि पछि कम्पनीले पट्टामा लिएको सम्पत्तिको स्वामित्व प्राप्त हुदैन भने पूँजीकरण गरिएको

सम्पत्तिको समदर प्रणाली मा अनुमानित प्रयोग अवधि र पट्टा अवधिमध्ये जुन कम हुन्छ त्यो आधारमा ह्रास कट्टि गरिन्छ ।

४९ वर्षको लागि जग्गा सञ्चालन पट्टामा लिएको छ । आपसी समभ्रुदारीमा पट्टालाई नविकरण गरिन्छ । त्यहाँ कुनै प्रकारको सहायक पट्टाहरू गरिएको छैन । उक्त सञ्चालन पट्टा को बहाल रू. ३७,००,००० (पछिल्लो अवधी को ३५,५२,०००) लाई आय विवरणमा लेखाङ्कन गरिएको छ । बाँकि अवधिको सञ्चालन पट्टा भाडाको विवरण निम्न प्रकारको रहेको छ ।

(रकम रूपैयाँमा)

विवरण	आषाढ ३१, २०७६ (जुलाई १६, २०१९)	आषाढ ३२, २०७५ (जुलाई १६, २०१८)	आषाढ ३१, २०७४ (जुलाई १५, २०१७)
न्युनतम पट्टा भुक्तानी			
१ वर्ष सम्मको	३८,४८,०००	३७,००,०००	३५,५२,०००
१ वर्ष देखि ५ वर्ष सम्मको	२,१४,६०,०००	२,०७,२०,०००	१,९९,८०,०००
५ वर्ष भन्दा बढी	१०,७८,९२,०००	११,२४,८०,०००	११,६९,२०,०००
जम्मा	**१३,३२,००,०००**	**१३,६९,००,०००**	**१४,०४,५२,०००**

२.२.६ व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदायित्व :

औद्योगिक व्यवसायिक ऐन, २०७३ अनुसार आर्थिक वर्ष २०७३।०७४ देखि लागु हुने गरी वार्षिक नाफाको १ प्रतिशत व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदायित्व वापत खर्च गर्नको लागि छुट्याउन पर्दछ । यहि व्यवस्था अनुसार कर पछिको नाफाको १ प्रतिशत रू. ३५,३२,२९२ व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदायित्वको लागि छुट्याईएको छ । व्यवसायिक सामाजिक उत्तरदाईत्वको व्यवस्था अन्तर्गत औद्योगिक व्यवसायिक नियमावली २०७६ मा उल्लेख भए अनुसार यस आ.व. मा रू. ३४,८०,२५० विभिन्न क्षेत्रमा खर्च गरिएको छ ।

२.२.७ व्यापारिक तथा अन्य प्राप्य (आसामी) :

कम्पनीले असुल गर्नुपर्ने व्यापारिक तथा अन्य रकमहरू मध्ये प्राप्त हुन नसक्ने भनी समुहकृत गरिएको रकमलाई घटाई देखाइएको छ । साथै नउठ्ने आसामीको लागि गरेको ब्यवस्थालाई आम्दानी विवरणमा खर्च जनाइएको छ ।

२.२.८ नगद र नगद सरह :

नगद र नगद सरह अन्तर्गत वासलातको मितिको नगद, बैंक मौज्दात र अन्य अल्पकालिन उच्च तरल लगानी समावेश छन् । बैंक अधिविकर्स (Over Draft) माग गरेको खण्डमा भुक्तानी गर्नुपर्ने र कम्पनीको नगद व्यवस्थापनको अभिन्न अङ्ग भएको हुनाले यसलाई वासलातमा चालु दायित्व भित्र छोटो अवधिको ऋणमा देखाइएको छ ।

२.२.९ शेयर पूँजी :

कम्पनीद्वारा जारी भएको वित्तीय उपकरण, वित्तीय दायित्व तथा वित्तीय सम्पत्तिको परिभाषा भित्र नपर्ने हदसम्म मात्र पूँजीको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ । कम्पनीको शेयर पूँजीमा वित्तीय उपकरणहरू पर्दछ ।

अग्राधिकार शेयर पूँजीमा फिर्ता नहुने र कुनै लाभांश सञ्चालकको स्वविवेकीयमा पाउने अवस्थामा मात्र

पूँजीको रूपमा राखिन्छ। अग्राधिकार शेयर पूँजी निश्चित समय पश्चात भुक्तानी हुने हुनाले शेयरधनीहरूको लाभांशलाई नाफा नोक्सान हिसावमा खर्च लेखिन्छ।

२.२.१० ऋणको लागत :

ब्याज सहितको ऋणलाई प्रारम्भिक रूपमा लागतमा प्रस्तुत गर्ने गरिन्छ। तत्पश्चात ब्याज सहितको ऋणलाई घटेको मूल्यमा देखाईन्छ। लागत र Redemption मूल्यमा कुनै फरक भएमा सोलाई प्रभावकारी ब्याज पद्धति अपनाई नाफा नोक्सान अन्तर्गत ऋण अवधी भरी खर्च लेखाङ्कन गरिन्छ।

२.२.११ अवकाश सुविधा :

सञ्चयकोष बापतको योगदान सम्बन्धी खर्च नाफा वा नोक्सान हिसाबमा लेखाङ्कन गरिन्छ। कम्पनी ले ०३ सेप्टेम्बर २०१७ सम्म अन्तिम तलबको आधारमा र त्यस पछि नयाँ श्रम ऐन २०७४ अनुसार उपदानको व्यवस्था गर्ने निर्णय गरेको छ। नयाँ श्रम ऐन २०७४ अनुसार कम्पनीले आधारभुत तलबको ८.३३ प्रतिशत उपदानको व्यवस्था गरेको छ।

२.२.१२ व्यापारिक तथा अन्य तिर्नुपर्ने दायित्व :

व्यापारिक तथा अन्य तिर्नुपर्ने दायित्वलाई लागत मूल्यमा देखाइएको छ।

२.२.१३ आम्दानीको लेखाङ्कन:

आम्दानीको लेखाङ्कन त्यो हदसम्म गरिएको छ जसको आर्थिक फाइदाको सम्भावना कम्पनीलाई हुन सक्छ तथा आम्दानी र सोका लागि गरिएका खर्च वा सम्भावित खर्चलाई समेत भरपर्दो रूपमा मापन गर्न सकिन्छ। मूल्य अभिवृद्धि कर र अन्तःशुल्क घटाइसके पछिको मूल्य आम्दानीको वास्तविक मूल्य हो। जसको भुक्तानी प्राप्त भईसकेको वा प्राप्त नभईसकेको पनि हुनसक्छ। आम्दनी लेखाङ्कनमा होटल अपरेशनसँग सम्बन्धित कोठा भाडा, खाद्य तथा पेय पदार्थ तथा अन्य सेवाहरूको संलग्नता रहेको छ।

व्यवस्था (Arrangement) गरिएको प्रमाण, स्थिर दर/शुल्क अथवा संकलन क्षमता निश्चित भएमा मात्र सेवा वापतको आम्दनी लेखाङ्कन गरिन्छ। सेवा वा वस्तु विक्री वापतको आम्दानी भन्नाले अप्रत्यक्ष कर (Indirect Taxes), छुट र फिर्ताको खुद रकम हो।

२.२.१४ खुद वित्तीय लागत :

प्रभावकारी ब्याजदर पद्दति, विदेशी विनिमयमा भएको नाफा नोक्सान प्रयोग गरी गणना गरिएको ऋणको भुक्तानी गर्नुपर्ने ब्याज खुद लागतमा समावेश रहेको हुन्छ।

सम्पत्तिको लगानी वाट पाकेको ब्याजलाई आय विवरणमा व्याज आन्दानीको रूपमा लेखाङ्कन गरिएको छ। लाभांश प्राप्त गर्ने अधिकार स्थापना भए पछि मात्र आय विवरणमा लाभांश आम्दानी भनेर लेखाङ्कन गरिएको छ।

२.२.१५ खण्ड प्रतिवेदन पेश गर्ने (Segment Reporting) :

खण्ड भनेको कम्पनीको छुट्याउन सक्ने तत्व जुन वस्तु पुऱ्याउन होस वा सेवा र व्यवसायको खण्ड, वा कुनै निश्चित आर्थिक वातावरण र भौगोलीक खण्डमा वस्तु तथा सेवा पुऱ्याउने सवालमा जसमा जोखिम वा लाभ दुवै हुन्छ जुन अन्य व्यवसायका खण्ड भन्दा फरक हुन्छ।

यो कम्पनी प्रारम्भमा एउटा खण्ड (व्यवसाय तथा भौगोलिक) उदाहरणको लागि अतिथि सत्कार हस्पिटालिटी सेवामा सँलग्न रहेको छ। यो कम्पनी एउटा ईकाई सरह व्यवस्थापन भएको र समान प्रकारका जोखिम

र लाभको बहन गरिएको छ । यसका सम्पूर्ण सम्पत्ति नेपालमा अवस्थित रहेका छन् । तद्नुसार लेखामान अनुसार खण्डमा प्रतिवेदनको खुलासा गरिएको छैन ।

२.२.१६ सञ्चालन अनिरन्तरता :

सञ्चालन अनिरन्तरता भन्नाले कम्पनीको व्यवसायबाट प्रष्ट रूपमा छुटिएको कुनै भाग हो जसलाई अनिरन्तरता तथा बन्द गरिएको र जुन व्यवसायिक तथा Operation को भौगोलिक क्षेत्रको Major Line को रूपमा छुट्टै प्रस्तुत गरिएको हुन्छ । चालु आर्थिक वर्षमा कम्पनीले कुनै प्रकार सञ्चालन अनिरन्तरताको पहिचान गरेको छैन ।

२.२.१७ सम्बन्धित पक्ष बिच कारोबार :

सम्बन्धित पक्षसँगको सबै कारोबारलाई कम्पनीले सामान्य बजार व्यवहार (Arms Length Prices) सिद्धान्तको आधारमा गर्ने गरेको छ ।

२.२.१८ शंकास्पद आसामीको व्यवस्था :

शंकास्पद असामीको व्यवस्था यस प्रकार रहेको छ ।

(रकम रूपैयाँमा)

विवरण	शुरू मौज्दात	व्यवस्था	खराब आसामीको लेखाङ्कन/अलेखाङ्कन	अन्तिम मौज्दात
होटल व्यवसाय सञ्चालन	-	२२,४३,६६७	-	२२,४३,६६७
अन्य	८,५६,८३,४८३	-	-	८,५६,८३,४८३
जम्मा	**८,५६,८३,४८३**	**२२,४३,६६७**	-	**८,७९,२७,१५०**

२.२.१९ वित्तीय जोखिम व्यवस्थापन :

कम्पनीको वित्तीय सम्पत्तिमा मुख्य रूपमा व्यापारबाट प्राप्त गर्नुपर्ने, सुरक्षण धरौटी र नगद र नगद सरहको सम्पत्ति रहेको छ । कम्पनीको वित्तीय दायित्व अन्तर्गत भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको उधारो, व्यापार भुक्तानी गर्नुपर्ने र अन्य प्रतिबद्धता रहेको छ ।

कम्पनी सञ्चालनबाट र वित्तीय उपकरणको प्रयोगबाट कम्पनीमा रहने उधारो क्रेडिट जोखिम र तरलता जोखिम लाई देखाउदछ । सञ्चालक समिति माथि कम्पनीको जोखिम व्यवस्थापन ढाँचा तयार गर्ने तथा समिक्षा गर्नुपर्ने जिम्मेवारी रहन्छ ।

कम्पनीको जोखिम व्यवस्थापन नीतिहरू कम्पनीले सामना गरेको जोखिमहरू पहिचान गर्न तथा विश्लेषण गर्न, उपयुक्त जोखिम सीमा तय गर्न र नियन्त्रण गर्न र जोखिम तथा सो सीमाको पालना गर्न स्थापना गरिएका छन् ।

जोखिम व्यवस्थापन नीतिहरू र प्रणालीहरू नियमित रूपमा समिक्षा गरिन्छ जसले व्यवसाय सञ्चालनमा बजार अवस्थाको प्रभाव र कम्पनीको गतिविधि प्रतिविम्बित गर्दछ ।

क) उधारो जोखिम :

उधारो (क्रेडिट) जोखिम भनेको वित्तीय उपकरण वा वित्तीय घाटा निम्त्याउने गरी भएको ग्राहकसँगको करार अर्न्तगत समकक्षीले आफ्नो दायित्व पुरा गर्न नसक्ने जोखिम भन्ने बुझिन्छ । कम्पनीको अनुभवमा

सञ्चालन तथा आर्थिक क्रियाकलापबाट कम्पनीको उधारो क्रेडिट जोखिम श्रृजना हुन्छ । उधारो क्रेडिट जोखिम मुख्यतः व्यापारमा प्राप्त गर्नुपर्ने बाट श्रृजना हुन्छ र उधारो क्रेडिट जोखिमको अधिकतम अनावरण वित्तीय सम्पत्तिको मूल्य बराबर हुन्छ ।

प्राप्त गर्नुपर्नेमा ट्राभल एजेन्टबाट प्राप्त गर्नुपर्ने, संस्थागत ग्राहक, कुटनीतिक मिसन, हवाई कम्पनी, सरकारका मन्त्रालय र बीमा कम्पनीहरू रहेका छन् । कम्पनीले आफ्नो पछिल्लो अनुभव र प्राप्य रकमको असुलिको तथ्यको आधारमा शंकाशपद आसामीको व्यवस्था गर्ने गरिन्छ ।

यस कम्पनीको प्रतिवेदन तयार गर्दाको मितिसम्म समकक्षीलाई रहेको अधिकतम जोखिम यसको वित्तीय सम्पत्तिको मूल्य बराबर रहेको छ ।

ख) तरलता जोखिम :

तरलता (Liquidity) जोखिम त्यस्तो जोखिम हो जसको कारणले कम्पनीले रकमको अभावले आफ्नो वित्तीय दायित्व पुरा गर्न सक्षम रहदैन । कम्पनीको तरलता (Liquidity) जोखिम मुख्यतः वित्तीय सम्पत्ति वा दायित्वको अवधि पुग्नेको बेमेलबाट उत्पन्न हुन्छ । कम्पनीको मुख्य उद्देश्य भनेको कोषको निरन्तरता र लचकता बिच सन्तुलन कायम राख्नु रहेको छ । यस कम्पनीमा एउटा वित्तीय समूह रहेको छ जसले कम्पनीको कोषको दैनिक अवस्था र आवश्यकताको निगरानी गर्दछ । भविष्यमा श्रोतको समायोजनको आवश्यकताको पहिचान तथा योजनाको आधारमा वित्तीय व्यवस्थापन समूहले कम्पनीको नगद प्रवाहको योजना बनाउने गर्दछ र योजना तथा चालु तरलताको अवस्था बारेमा कम्पनीको उच्च व्यवस्थापक तथा सञ्चालक समितिलाई जानकारी गराउँदछ ।

बाँकी रहेको अनुबन्धित परिपक्वताको आधारमा वित्तीय उपकरणको विश्लेषण :

यस कम्पनीको प्रतिवेदन तयार गर्दा सम्मको मितिमा Contractual Undiscounted नगद प्रवाहको आधारमा वित्तीय सम्पत्ति तथा दायित्वको Maturity Profile को विश्लेषण तल देखाईएको छ :

बाँकी रहेको करारिय परिपक्वताद्वारा वित्तीय उपकरणको विशलेषण :

(रकम रूपैयाँमा)

आषाढ ३१, २०७६ (जुलाई १६, २०१९)	अनुसूची	१ वर्ष वा सो भन्दा कम	१ वर्ष देखि ५ वर्षसम्म	५ वर्ष भन्दा माथि	जम्मा
वित्तीय सम्पत्ति					
नगद वा सो सरह	४	३७,५४,०२,८२८	-	-	३७,५४,०२,८२८
व्यवसायीक आसामी	३	१२,९२,७०,४४६	-	-	१२,९२,७०,४४६
अन्य वित्तीय सम्पत्ति		९१,७७,००,०००	-	-	९१,७७,००,०००
जम्मा		**१,४२,२३,७३,२७४**	-	-	**१,४२,२३,७३,२७४**
वित्तीय दायित्व					
व्यवसायीक साहु	९	५९,७७,५४,९९०	-	-	५९,७७,५४,९९०
अन्य वित्तीय दायित्व	७, ८	२०,४२,६४,३३१	-	-	२०,४२,६४,३३१
जम्मा		**८०,२०,१९,३२१**	-	-	**८०,२०,१९,३२१**

(रकम रूपैयाँमा)

आषाढ ३२, २०७५ (जुलाई १६, २०१८)	अनुसूची	१ वर्ष वा सो भन्दा कम	१ वर्ष देखि ५ वर्ष सम्म	५ वर्ष भन्दा माथि	जम्मा
वित्तीय सम्पत्ति					
नगद वा सो सरह	४	३३,७९,४९,०२४	-	-	३३,७९,४९,०२४
व्यवसायीक आसामी	३	१२,१४,९०,५९८	-	-	१२,१४,९०,५९८
अन्य वित्तीय सम्पत्ति		७०,२४,००,०००	-	-	७०,२४,००,०००
जम्मा		**१,१६,१८,३९,६२२**	-	-	**१,१६,१८,३९,६२२**
वित्तीय दायित्व					
व्यवसायीक साहु	९	५८,१२,०४,२३७	-	-	५८,१२,०४,२३७
अन्य वित्तीय दायित्व	७,८	२१,८४,३४,२८२	-	-	२१,८४,३४,२८२
जम्मा		**७९,९६,३८,५१९**			**७९,९६,३८,५१९**

ग) सुरक्षण :

बैंक अफ काठमाण्डौद्वारा प्रदान गरिएको ऋण सुविधाहरू वापत कम्पनीले आफ्नो गैर चालु सम्पत्ति र वित्तीय सम्पत्ति सुरक्षणको रूपमा धितो प्रदान गरेको छ ।

३.१ लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू :

३.१.१ बिक्रीको लागत :

आम्दानी प्राप्त गर्नको लागि प्रत्यक्ष रूपमा गरिएका खर्चहरूलाई बिक्रीको लागतमा राखिएको छ ।

३.१.२ अवकाश सुविधा :

कम्पनीले कर्मचारी अवकाश सुविधा योजना अन्तर्गत कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी उपदान कोष र सञ्चित विदाको भुक्तानीको व्यवस्था गरेको छ । आवधिक रूपमा सञ्चय कोष वापतको योगदानलाई आय विवरणमा खर्च लेखिएको छ ।

यस वर्ष सञ्चय कोष स्वरूप जम्मा रू.१,१७,४९,५१८ (पछिल्लो आर्थिक वर्षको रू. १,११,९८,७५०) आय विवरणमा खर्च लेखिएको छ ।

त्यसैगरी होटलको नियम अनुसार कर्मचारीको सञ्चित विदाको सट्टा नगद भुक्तानी वापतको दायित्व २०७६ आषाढ मसान्तलाई अवकाशको अन्तिम दिन मान्दा रू. १,२६,१८,७३६ दायित्व देखिन्छ (गत वर्ष रू. १,१२,०२,७५८ थियो) ।

कम्पनीले उपदान रकम छुट्टै स्वीकृत अवकाश वा सामाजिक सुरक्षा कोषमा जम्मा गर्ने प्रकृयामा रहेको छ ।

३.१.३ कोठाको अक्युपेन्सी :

यस वर्ष कोठाको अक्युपेन्सी दर यस होटलको जडित क्षमताको ७०.१ प्रतिशत रह्यो, जुन गत वर्ष ६९.७ प्रतिशत रहेको थियो ।

३.१.४ क्यासिनो सञ्चालन :

क्यासिनो सञ्चालनको लागि प्राइड ईन्टरटेनमेन्ट एण्ड रिक्रिएसन प्रा.लि. सँग १७ नोवेम्बर २०१५ देखि लागु हुने गरी १० वर्षको लागि सम्झौता गरेको छ । चालु वर्षको लागि वहाल आम्दानी लेखाङ्कन गरिएको र नाफा वा नोक्सानी हिसाबको अन्य आम्दानी समूहमा समावेश गरिएको छ ।

३.१.५ असुरक्षित ऋण :

१८% अग्राधिकार शेयर र उक्त शेयरबाट पाकेको लाभांशलाई ६% असुरक्षित ऋणमा परिणत गरिएकोमा उक्त ऋण वापतको भुक्तानी २०७१।०५।०२ देखि गरिदै आएको छ। त्यस्तै असुरक्षित ऋण वापतको व्याजको भुक्तानी मिति २०७०।०९।१६ देखि गरिदै आएको छ । प्रतिवेदन मिति (Reporting date) मा असुरक्षित ऋणमा दाबी नपरेको रकम रू.४,४६,६५,०१० र दाबी नपरेको व्याज रू.१,६१,५५,६५७ कायम रहेको छ ।

३.१.६ हायात व्यवस्थापन शुल्क (Hyatt Management Fee) :

कम्पनीले हायात व्यवस्थापन शुल्क बापत रू. ११.३ करोड व्यवस्था गरेको छ। जुन हायात इन्टरनेशनलसँग ११ नोभेम्बर १९९६ मा सहमति भई नेपाल सरकारको उद्योग विभागबाट १० सेप्टेम्बर १९९७ मा स्वीकृती भए बमोजिमको १७ जुलाई २०१८ देखि १६ जुलाई २०१९ सम्मको सञ्चालन मुनाफाको १६% ले हुने रकम हो र साथै ०१ जनवरी २०१८ मा हायात ईन्टरनेशनलसँग भएको होटल व्यवस्थापन सम्झौताको चौथो संशोधन अनुसार ०१ जनवरी २०१८ देखि कूल आम्दानीको १.०५ प्रतिशत आधारभुत शुल्क पनि समावेश रहेको छ। त्यसैगरी कम्पनीले Chain Marketing Fee बापत यस वर्ष हायातलाई तिर्नुपर्ने रू. २.५ करोडको व्यवस्था गरेको छ ।

३.१.७ सम्भावित दायित्व :

१. आयकर र मूल्य अभिवृद्धि करको लागि :

आयकर र मूल्य अभिवृद्धि करसँग सम्बन्धित कर फछ्र्यौट आयोगसँग आर्थिक वर्ष २०५९।०६० देखि २०६६।०६७ सम्मको अन्तिम फछ्र्यौट भैसकेको छ । जसअन्तर्गत कर फछ्र्यौट आयोगले श्रोतमा कर कट्टी र मूल्य अभिवृद्धि करसँग सम्बन्धित दायित्वको समायोजन गरी फछ्र्यौट गरिसकेको तर आयकर सम्बन्धी मुद्दाहरू अझै फैसला हुन बाँकी रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०६७।०६८ देखि २०७१।०७२ सम्मको मुद्दाहरू राजश्व न्याधिकरणमा पुनरावेदन गरेका छौ । रू. ११,६१,१४,००० मुद्दा वापत धरौटी रहेको छ ।

करसँग सम्बन्धित सम्भावित दायित्व निम्न प्रकार रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष	जम्मा कर धरौटी रू.	संभावित दायित्व रू.
२०६७।०६८	१८,८८,०००	३७,७५,६७०
२०६८।०६९	१७,४६,०००	१,६९,३२,६००
२०६९।०७०	५,३६,८०,०००	११,३४,८९,१०६
२०७०।०७१	५,८८,००,०००	९,६७,४९,३१०
२०७१।०७२		६६,५९,५७४
जम्मा	**११,६१,१४,०००**	**२३,७६,०६,२६०**

२. पूँजी प्रतिबद्धता :

कम्पनीले Lobby Lounge, Café, Meetings Rooms, Fitness Center Spa and Rox Restaurant को Refurbishment अर्को आ.व.मा पुरा गर्ने गरी प्रकृयामा रहेको छ । यसको लागि विभिन्न आपूर्तिकर्ता र परामर्शदाताहरूसँग रू. २५ करोड बजेट अन्तर्गत यस वर्षको अन्तसम्ममा रू. ९.६३ करोड बराबरको सम्झौता गरिएको छ ।

३.१.८ आयकर व्यवस्था :

आयकर ऐन, २०५८ को व्यवस्था अनुसार यस वर्षको लागि रू. १०.७ करोड आयकरको व्यवस्था गरिएको छ ।

३.१.९ कर्मचारी बोनस :

यस आर्थिक वर्षमा कर अघिको खुद नाफाको १० प्रतिशत बोनसको व्यवस्था गरिएको छ ।

३.१.१० सम्बन्धित पक्षहरूसँगको कारोबार :

(रकम रूपैयाँमा)

नाम	शुरू मौज्दात	कारोवार	अन्तिम मौज्दात
नेपाल ट्राभल एजेन्सी प्रा. लि.	५६,५६२	६२,७१,८०८	६,३५,१४३
याक एण्ड यति होटल लि.	-	३४,१७,६१८	३३,७२,२५१
आईसिटिसी समूह	१४,३२,१५०	१०,८७,१६८	१०,८५,८४१
अरूण कुमार सराफ		९७,८६,२९०	
सुरेश लाल श्रेष्ठ		६५,६३,९७५	
राजेश रामदास		१,०७,४१,१३५	
अन्य		३,८१,१४,४२७	

३.१.११ लगानी :

कम्पनीले आफूसँग रहेको बढी नगदलाई अल्पकालिन मुद्दती निक्षेपमा लगानी गरेको छ। वासलात मितिदेखि ९० दिनभित्र परिपक्क हुने निक्षेपलाई नगद वा नगद सरह मानी देखाईएको छ र ९० दिन भन्दा बढी अवधिमा परिपक्क हुने मुद्दती निक्षेपलाई वित्तीय विवरणमा लगानी अन्तर्गत देखाईएको छ। मुद्दती निक्षेपको विवरण निम्न प्रकारको रहेको छ ।

मुद्दती निक्षेप	परिपक्क अवधी
रू. २८,००,००,०००	९० दिन भित्र
रू. ९१,७७,००,०००	९० दिन पछि

३.१.१२ श्रमिक कोष :

आधिकारिक युनियनसँग गरिएको सम्झौता अनुरुप यस कम्पनीले यस होटलमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई सुविधाजनक ऋण प्रवाह गने उद्देश्य राखि पछिल्लो आ.व.मा रू. २ करोडको श्रमिक कोषको स्थापना गरेको थियो । यस आ.व.मा कम्पनीले श्रमिक कोषबाट कर्मचारीहरूलाई रू. १.६४ करोड ऋण प्रवाह गरेको छ । सामुहिक सौदावाजी सम्झौता अनुसार कर्मचारीहरूलाई प्रवाह भएको ऋणबाट प्राप्त ब्याजलाई कम्पनीले व्यवस्थापन गरेको कल्याणकारी कोषमा राखिएको छ । श्रमिक कोष सञ्चालन नियमावली २०७५ अनुसार श्रमिक कोष एउटा छुट्टै समितिद्वारा सञ्चालित छ ।

३.१.१३ सेवा शुल्क :

कम्पनीले सम्पूर्ण बिक्रीमा आफ्ना ग्राहकहरूलाई १० प्रतिशत सेवा शुल्क लगाउने गरेको छ। उक्त सेवा शुल्क मध्ये १७ जुलाई २०१८ देखि १६ जुलाई २०१९ सम्मको सेवा शुल्क बाट ७२ प्रतिशत कर्मचारीलाई, २ प्रतिशत होटल संघ नेपाल (HAN) लाई र ३ प्रतिशत ३ वटा आधिकारीक केन्द्रिय कर्मचारी संघलाई वितरण गर्ने गरेको छ। बाँकी २३ प्रतिशतले हुन आउने रू. ३.१८ करोड (पछिल्लो आ.व.को रू. ३.७८ करोड) लाई कम्पनीको आम्दानी जनाइएको छ।

३.१.१४ प्रति शेयर आम्दानी :

प्रति शेयर आम्दानी निम्न अनुसार गणना गरिएको छ :

विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
कर पछिको नाफा रू.	३५,३२,२९,२०४	२८,१०,७५,१९८
साधारण शेयरको भारित औसत संख्या (इकाइ)	१,८८,६६,५४०	१,८८,६६,५४०
साधारण शेयरको Diluted संख्या (इकाइ)	१,८८,६६,५४०	१,८८,६६,५४०
शेयरको न्यूनतम मूल्य (रू.)	१००	१००
प्रतिशेयर आम्दानी (रू.)	१८.७२	१४.९०
Diluted प्रतिशेयर आम्दानी (रू.)	१८.७२	१४.९०

३.१.१५ अन्य व्यवसायिक आम्दानी :

कम्पनीका अन्य व्यवसायिक आम्दानी मुख्य व्यवसायसँग सम्बन्धित छैन। यसमा लागत समायोजन पश्चातको आम्दानी मात्र लेखाङ्कन गरिएको छ।

३.१.१६ पूँजी कार्य प्रगती :

कम्पनीले Café, Lobby Lounge र Kitchen को Refurbishment को लागि खर्च गरिरहेको छ जुन वित्तीय विवरणको कार्य प्रगति अन्तर्गत देखाईएको छ। विस्तृत विवरण निम्न प्रकार रहेको छ।

विवरण	रकम रू.
M/S EDC International SDN BHD	५७,६९,१००
Lumino Design Consultants SDN BHD	९,२०,५९८
Gas Detector	४,२०,२०५
Radiant Consulting Engineers	२,८९,६६०
THS Consulting P. Ltd	२,८३,७१३
अन्य परामर्श शुल्क	२५,३७,७८४
जम्मा	**१,०२,२१,०६०**

३.१.१७ प्रस्तावित लाभांश :

संचालक समितिले आफ्ना शेयरधनी महानुभावहरूलाई खुद १२ प्रतिशत (५ प्रतिशत कर कट्टी पश्चात) नगद लाभांश बाड्न प्रस्ताव गरेको जुन आगामी वार्षिक साधारण सभाका शेयरधनी महानुभावहरूबाट पारित गरिनेछ।

३.१.१८ पुनःसमूहीकरण :

गत वर्षको रकमहरूलाई आवश्यकता अनुसार पुनःसमूहीकरण/वर्गिकरण गरिएको छ ।

३.१.१९ निकटतम् रकम :

वित्तीय विवरणको रकमहरूका पैसाहरूलाई निकटतम् रूपैयाँमा देखाइएको छ ।

३.१.२० विविध :

१. सम्पूर्ण रकमहरूलाई नेपाली रूपैयाँमा देखाइएको छ ।

२. खरिद, विक्री, प्राप्य र दायित्व खाता अन्तर्गतका व्यालेन्स पुष्टि प्राप्त गर्ने प्रक्रियामा रहेको छ ।

नोट

नोट

NAGARKOT-BOARD ROOM

ROX RESTAURANT

Temple Court

तारागाउँ रिजेन्सी होटल्स लिमिटेड

जि.पि.ओ. बक्स: ९६०९, बौद्ध, काठमाण्डौं, नेपाल

फोन: ९७७-१-४२१७१२३, प-याक्स् ९७७-१-५१७८३७९

E-mail: info@taragaon.com, shares@taragaon.com

Website: www.taragaon.com